

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Дата подписания: 19.09.2021 13:14:37

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«30» августа 2021г.

Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)

Направление 38.04.06 Торговое дело
магистерская программа 38.04.06.03 "Стратегическая логистика в торговле"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Коммерция и логистика**

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий			уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	536	536	536	536
Итого	540	540	540	540

Объем практики

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 31.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Журбина В.В. _____ 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Полуботко А.А. _____ 30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., доц., Писарева Е.В. _____ 30.08.2021

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ПК-2:Способен управлять логистической инфраструктурой организации и оценивать ее эффективность****В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:
основы научного исследования профессиональной деятельности; основные методы сбора информации в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; средства и методы оценки экономической эффективности профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.1); методы оценки рисков логистической деятельности в условиях глобализации; основные методы анализа и оценки бизнес-среды организации (предприятия) и эффективности её хозяйственной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.1); основные методы исследования и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка; основы научно-исследовательских работ в области логистики; основы проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
Уметь:
самостоятельно овладевать новыми методами исследования; использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять научное мировоззрение; самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.2); оценивать риски логистической деятельности;разрабатывать стратегию логистической деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 2.2); анализировать и моделировать бизнес-технологии логистической деятельности; обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ; проектировать информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
Владеть:
изменения научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности; использования информационных технологий; средствами и методами оценки эффективности профессиональной деятельности; владеть инструментом анализа и оценки рисков логистической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.3); методами контроля и оценки эффективности разработанной стратегии логистической деятельности; владеть методами оценки результатов логистической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.3); методами обработки и представления результатов научно-исследовательских работ; методами реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Способ практики:
нет
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик
Тип практики:
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Вводная лекция. Цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению отчета по практике. /Лек/	4	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
	Раздел 2. Основной этап				

2.1	Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурных подразделениях. Работа с литературой и электронными ресурсами. Сбор аналитических данных. Анализ маркетинговой деятельности объекта преддипломной практики, анализ возможностей внедрения инноваций маркетинговой деятельности с использованием Microsoft Office. /Ср/	4	356	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении преддипломной практики с использованием Microsoft Office; сдача отчета о практике на кафедру. /Ср/	4	180	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
3.2	/Зачёт/	4	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бунеева Р. И.	Коммерческая деятельность. Организация и управление: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Экономика и упр. на предприятии"	Ростов н/Д: Феникс, 2012	31
Л1.2	С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев	Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Карабанова О. В.	Экономика организации (предприятия): практикум для академического бакалавриата: задачи и решения: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Евтодиева Т. Е., Троллин В. В., Бойко О. Н.	Функциональная логистика: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	58

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дуброва Т. А.	Прогнозирование социально-экономических процессов: учеб. пособие для вузов	М.: Маркет ДС, 2007	99

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Восколович Н.А.	Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272	М. : Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Зубин С. И.	Логистика: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91065 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464310 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561724 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Вопросы инновационной экономики: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561725 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7		Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600685 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals)
Э2	База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) https://wciom.ru/database/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

КонсультантПлюс

ГАРАНТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчет по производственной практике (преддипломной практике) состоит из двух частей: основной и приложений. Объем

основной части отчета составляет не менее 20 страниц печатного текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на русском языке, в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм).

Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала с полями: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю. Все слова в тексте отчета должны быть написаны полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее -и т.д.; то есть - т. е.; смотри - см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

В тексте отчета не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами. Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта 11 с типом Times New Roman. Общей нумерации подвергается также титульный лист, номер на котором не проставляется.

В общий объем отчета включается количество страниц, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом списка использованных источников (приложения в общий объем отчета не засчитываются).

Обучающийся выполняет следующие задания по преддипломной практике:

- 1) осуществляет сбор, хранение, обработку и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) проводит анализ и оценку маркетинговой деятельности предприятия, отраслевых рынков, продвижения товаров от производителей до потребителей;
- 3) анализирует структуру и характеристику товарной политики, ценовой политики, каналов распределения и маркетинговые коммуникации на предприятии;
- 4) анализирует и оценивает организацию, планирование и контроль маркетинга на предприятии;
- 5) исследует информационное обеспечение маркетинговой деятельности;
- 6) оценивает эффективность маркетинговых стратегий и мероприятий и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Отчет должен содержать следующие пункты:

•титульный лист;

•содержание;

•разделы:

- 1 Организация и предмет маркетинговой деятельности коммерческого предприятия
- 2 Маркетинговые исследования и МИС (маркетинговая информационная система) предприятия
- 3 Разработка и реализация товарной политики предприятия
- 4 Анализ и планирование закупок и политики распределения предприятия
- 5 Анализ и планирование политики ценообразования предприятия
- 6 Анализ и планирование политики продвижения предприятия
- 7 Анализ и планирование расходов на маркетинг коммерческого предприятия
- 8 Анализ стратегического маркетингового планирования: маркетинговая стратегия и маркетинговый план предприятия
- 9 Анализ использования маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия

•список использованной литературы;

•приложения (при необходимости).

Количество разделов, приведенное выше в конкретном отчете того или иного обучающегося может корректироваться.

Список должен содержать сведения об источниках литературы, использованных в процессе прохождения практики (должностные инструкции, Устав предприятия и др.), в алфавитном порядке. Включение в список литературы, которой обучающийся не пользовался в своей работе, недопустимо.

К отчету могут быть приложены отчетность предприятия, таблицы, схемы, бланки, а также образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал в процессе практики.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и включать анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

Аттестацию магистрантов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2:Способен управлять логистической инфраструктурой организации и оценивать ее эффективность			
Знания Знать сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления логистики, стратегии логистики;	Описание принципов, факторов и показателей, характеризующих стратегию логистики	полнота и содержательность изложения принципов, факторов, показателей, характеризующих стратегию логистики в отчете	Индивидуальное задание Раздел 1(задание 1-4) Индивидуальное задание Раздел 8(задание 1-5) Индивидуальное задание Раздел 2(задание 1-7) Индивидуальное задание Раздел 7(задание 1-6)
Умения Уметь анализировать направления деятельности предприятия для выбора логистической стратегии;	Оценка эффективности деятельности компании, сбор и анализ данных по выбору логистических стратегии	Полнота проведенной оценки, полнота анализа данных в отчете; полнота и качество собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием	Индивидуальное задание Раздел 1(задание 1-4) Индивидуальное задание Раздел 8(задание 1-5) Индивидуальное задание Раздел 6(задание 1-8) Индивидуальное задание Раздел 9(задание 1-6)
Навыки Владеть навыками разработки стратегий предприятия;	демонстрация навыков применения полученных знаний для логической и аргументированной разработки логистической стратегии на практике	Грамотное использование теоретических знаний для обоснования логистической стратегии на практике, соответствие отчета требованиям по содержанию	Индивидуальное задание Раздел 1(задание 1-4) Индивидуальное задание Раздел 8(задание 1-5) Индивидуальное

			задание Раздел 6(задание 1-8) Индивидуальное задание Раздел 9(задание 1-6)
--	--	--	--

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет «отлично»)

67-83 баллов (зачет «хорошо»)

50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»).

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Раздел 1. Организация и предмет деятельности
коммерческого предприятия.

1. Описать микро- и макрофакторы внешней среды, оказывающие влияние на маркетинговую стратегию и политику компании.
2. Выполнить анализ основных показателей деятельности, проанализировать их динамику и структуру за 3 последних года.
3. В результате проведенного SWOT-анализа дать оценку сильных и слабых сторон коммерческого предприятия, угроз и возможностей его развития.
4. Сформировать организационную структуру управления предприятием, адекватную сложившимся рыночным условиям.

Раздел 2. Маркетинговые исследования и МИС (маркетинговая информационная
система) предприятия

1. Определить цели проводимых предприятием маркетинговых исследований;
2. Описать основные типы маркетинговых исследований проводимых предприятием и условия их применения;
3. Схематически отобразить МИС предприятия и дать развернутую информацию о подсистемах, ее составляющих;
4. Разработать план проведения конкретного маркетингового исследования;
5. Составить простую анкету (опросный лист);
6. Сформировать случайную выборку из генеральной совокупности и интерпретировать результаты выборочных исследований;
7. Провести опрос (фокус-группу) и на его основе сформулировать выводы и прогнозы.

Раздел 3. Разработка и реализация товарной политики предприятия

1. Провести маркетинговую классификацию товаров коммерческого предприятия.
2. Определить параметры формирования ассортимента.
3. Проанализировать характер маркетинговых решений по отдельным продуктам в отношении упаковки, сервиса, предоставления гарантий, качества и позиционирования.
4. Подвергнуть анализу применяемые марочные стратегии и управление брендом.
5. Изучить особенности выбора маркетинговых стратегий и использования инструментов маркетинга на различных этапах жизненного цикла продукта.
6. Описать основные риски, связанные с разработкой и выведением на рынок нового продукта и пути их минимизации.
7. в результате проведенного SWOT-анализа дать оценку сильных и слабых сторон продукта предприятия, угроз и возможностей его развития.

Раздел 4 Анализ и планирование закупок и политики распределения предприятия

1. Выявить факторы, определяющие длину и ширину канала распределения;
2. Провести оценку интенсивности распределения;
3. Рассмотреть и проанализировать организацию взаимодействия производителя с розничным звеном в канале распределения;
4. Рассмотреть и проанализировать организацию взаимодействия производителя с оптовым звеном в канале распределения.
5. Провести анализ маркетинговой логистической цепи

Раздел 5 Анализ и планирование политики ценообразования предприятия

1. Выявить факторы ценообразования и их взаимовлияние;
2. Провести оценку применяемых ценовых стратегий;
3. Рассмотреть и проанализировать цели предприятия в области ценообразования;
4. Рассмотреть и проанализировать применяемые методы установления и изменения цен.

Раздел 6 Анализ и планирование политики продвижения предприятия

1. Выявить цели и применяемые концепции продвижения.
2. Провести оценку деятельности по продвижению и определить ее эффективность (процесс коммуникаций, комплекс и структура продвижения).
3. Проанализировать используемые подходы определения бюджета продвижения, а также факторы распределения средств между отдельными элементами комплекса продвижения и средствами доведения рекламы.
4. Рассмотреть и проанализировать активность коммерческого предприятия в области рекламы.
5. Рассмотреть и проанализировать активность коммерческого предприятия в области PR.
6. Рассмотреть и проанализировать активность коммерческого предприятия в области стимулирования сбыта.
7. Рассмотреть и проанализировать активность коммерческого предприятия в области личных продаж.
8. Подвергнуть критическому анализу структуру бюджета продвижения в динамике за 3 года.

Раздел 7 Анализ и планирование расходов на логистику коммерческого предприятия

1. Охарактеризовать состояние планирования и анализа издержек обращения, в том числе затрат на маркетинговые мероприятия.
2. Провести анализ издержек обращения по объему, структуре, по основным, в том числе маркетинговым элементам затрат.
3. Выявить не планируемые расходы и потери торгового предприятия, убытки, связанные с коммерческим риском.
4. Предпринять анализ динамики общей суммы издержек обращения в увязке с товарооборотом, доходами, прибылью.
5. Проанализировать динамику структуры издержек обращения.
6. Сделать выводы по проведенному анализу и дать предложения по оптимизации затрат коммерческого предприятия, в том числе на маркетинговые мероприятия.

Раздел 8 Анализ стратегического маркетингового планирования: маркетинговая стратегия и маркетинговый план предприятия

1. Определить и подвергнуть критическому анализу формулировку миссии предприятия.
2. Рассмотреть последовательность этапов стратегического и оперативного маркетингового планирования и их содержание.
3. Провести SWOT-анализ и PEST-анализ предприятия.
4. В соответствии с проанализированными в предыдущих разделах отчета о практике показателями построить матрицы стратегического анализа и обосновать приемлемые стратегии коммерческого предприятия.
5. Составить прогноз показателей оперативного плана маркетинга в рамках реализации обоснованных стратегий.

Раздел 9 Анализ использования маркетинга во внешнеэкономической деятельности коммерческого предприятия

1. Оценить организацию и планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
2. Дать оценку экспортных возможностей предприятия, экспортной товарной политики, конкурентоспособности продукции, ценовой политики, методов стимулирования сбыта.
3. Охарактеризовать рынки сбыта и выделить перспективные, выделить круг основных конкурентов и охарактеризовать их.
4. Оценить организацию продаж, рекламной деятельности, участия в выставках и ярмарках, сервисного обслуживания покупателей.
5. Провести анализ показателей внешнеэкономической деятельности.
6. Оценить эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия и использования маркетинга.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачет «отлично») выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание

разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; в процессе собеседования демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, аргументированно отвечает на поставленные вопросы

- 67-83 баллов (зачет «хорошо») выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета по практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; в процессе собеседования демонстрирует достаточные знания программного материала, допускает несущественные неточности в ответах, в целом правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; не достаточно аргументированно отвечает на поставленные вопросы;
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно») выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; в процессе собеседования демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики; допускает ошибки при ответах на поставленные вопросы.
- 0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; содержание разделов отчета по практике не соответствует требуемой структуре, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования