

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Магистерская программа

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.09.2021 13:07:08

Уникальный программный ключ:


c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«30» августа 2021г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 38.04.06 Торговое дело  
магистерская программа 38.04.06.01 "Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

УТВЕРЖАЮЩИЙ

Стр. 2

**КАФЕДРА Коммерция и логистика****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	536	536	536	536
Итого	540	540	540	540

**Объем практики**

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Журбина В.В.

*Журбина В.В.* 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Полуботко А.А.

*Полуботко А.А.* 30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., доц., Писарева Е.В.

*Писарева Е.В.* 30.08.2021

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПК-2:**Способен организовать на стадии закупок консультации с поставщиками в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг с учетом методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

**ПК-3:**Способен анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

основы научного исследования профессиональной деятельности; основные методы сбора информации в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; средства и методы оценки экономической эффективности профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.1); методы оценки рисков логистической деятельности в условиях глобализации; основные методы анализа и оценки бизнес-среды организации (предприятия) и эффективности её хозяйственной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.1); основные методы исследования и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка; основы научно-исследовательских работ в области логистики; основы проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

**Уметь:**

самостоятельно овладевать новыми методами исследования; использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять научное мировоззрение; самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.2); оценивать риски логистической деятельности;разрабатывать стратегию логистической деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 2.2); анализировать и моделировать бизнес-технологии логистической деятельности; обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ; проектировать информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

**Владеть:**

изменения научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности; использования информационных технологий; средствами и методами оценки эффективности профессиональной деятельности; владеть инструментом анализа и оценки рисков логистической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.3); методами контроля и оценки эффективности разработанной стратегии логистической деятельности; владеть методами оценки результатов логистической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.3); методами обработки и представления результатов научно-исследовательских работ; методами реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Способ практики:**

нет

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик

**Тип практики:****Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Вводная лекция. Цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению отчета по практике. /Лек/	4	4	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурных подразделениях. Работа с литературой и электронными ресурсами. Сбор аналитических данных. Анализ маркетинговой деятельности объекта преддипломной практики, анализ возможностей внедрения инноваций маркетинговой деятельности с использованием Microsoft Office. /Ср/	4	356	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении преддипломной практики с использованием Microsoft Office; сдача отчета о практике на кафедру. /Ср/	4	180	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2
3.2	/Зачёт/	4	0	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бунеева Р. И.	Коммерческая деятельность. Организация и управление: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Экономика и упр. на предприятии"	Ростов н/Д: Феникс, 2012	31
Л1.2	С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев	Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692</a>	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Карабанова О. В.	Экономика организации (предприятия): практикум для академического бакалавриата: задачи и решения: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363015">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363015</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Евтодиева Т. Е., Троилин В. В., Бойко О. Н.	Функциональная логистика: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	58

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600685">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600685</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Дуброва Т. А.	Прогнозирование социально-экономических процессов: учеб. пособие для вузов	М.: Маркет ДС, 2007	99
Л2.3	Восколович Н.А.	Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118272</a>	М. : Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118272</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Зубин С. И.	Логистика: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=91065">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=91065</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561724">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561724</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Вопросы инновационной экономики: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561725">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561725</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464310">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464310</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals)
Э2	База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <a href="https://wciom.ru/database/">https://wciom.ru/database/</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

КонсультантПлюс

ГАРАНТ

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчет по производственной практике (преддипломной практике) состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет не менее 20 страниц печатного текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на русском языке, в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм).

Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала с полями: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю. Все слова в тексте отчета должны быть написаны полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее - и т.д.; то есть - т. е.; смотри - см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

В тексте отчета не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами.

Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта 11 с типом Times New Roman. Общей нумерации подвергается также титульный лист, номер на котором не проставляется.

В общий объем отчета включается количество страниц, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом списка использованных источников (приложения в общий объем отчета не засчитываются).

Обучающийся выполняет следующие задания по преддипломной практике:

- 1) осуществляет сбор, хранение, обработку и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) проводит анализ и оценку маркетинговой деятельности предприятия, отраслевых рынков, продвижения товаров от производителей до потребителей;
- 3) анализирует структуру и характеристику товарной политики, ценовой политики, каналов распределения и маркетинговые коммуникации на предприятии;
- 4) анализирует и оценивает организацию, планирование и контроль маркетинга на предприятии;
- 5) исследует информационное обеспечение маркетинговой деятельности;
- 6) оценивает эффективность маркетинговых стратегий и мероприятий и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Отчет должен содержать следующие пункты:

•титульный лист;

•содержание;

•разделы:

- 1 Организация и предмет маркетинговой деятельности коммерческого предприятия
- 2 Маркетинговые исследования и МИС (маркетинговая информационная система) предприятия
- 3 Разработка и реализация товарной политики предприятия
- 4 Анализ и планирование закупок и политики распределения предприятия
- 5 Анализ и планирование политики ценообразования предприятия
- 6 Анализ и планирование политики продвижения предприятия
- 7 Анализ и планирование расходов на маркетинг коммерческого предприятия
- 8 Анализ стратегического маркетингового планирования: маркетинговая стратегия и маркетинговый план предприятия
- 9 Анализ использования маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия

•список использованной литературы;

•приложения (при необходимости).

Количество разделов, приведённое выше в конкретном отчёте того или иного обучающегося может корректироваться.

Список должен содержать сведения об источниках литературы, использованных в процессе прохождения практики (должностные инструкции, Устав предприятия и др.), в алфавитном порядке. Включение в список литературы, которой обучающийся не пользовался в своей работе, недопустимо.

К отчету могут быть приложены отчетность предприятия, таблицы, схемы, бланки, а также образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал в процессе практики.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и включать анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

Аттестацию магистрантов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

#### Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-2:Способен организовать на стадии закупок консультации с поставщиками в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг с учетом методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>			
Знания Знать сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления коммерческой деятельностью.	Описание принципов, факторов и показателей, характеризующих стратегию коммерческой деятельности	полнота и содержательность изложения принципов, факторов, показателей, характеризующих стратегию коммерческой деятельности в отчете	Индивидуальное задание Раздел 1(задание 1-4) Индивидуальное задание Раздел 8(задание 1-5) Индивидуальное задание Раздел 2(задание 1-7) Индивидуальное задание Раздел 7(задание 1-6)
Умения Уметь анализировать направления деятельности предприятия для выбора направления развития коммерческой деятельности;	Оценка эффективности деятельности компании, сбор и анализ данных по выбору направления развития коммерческой деятельности	Полнота проведенной оценки, полнота анализа данных в отчете; полнота и качество собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием	Индивидуальное задание Раздел 1(задание 1-4) Индивидуальное задание Раздел 8(задание 1-5) Индивидуальное задание Раздел 6(задание 1-8) Индивидуальное задание Раздел 9(задание 1-6)
Навыки Владеть навыками разработки стратегий предприятия;	демонстрация навыков применения полученных знаний для логической и аргументированной разработки стратегии коммерческой деятельности на	Грамотное использование теоретических знаний для обоснования стратегии коммерческой деятельности на практике, соответствие	Индивидуальное задание Раздел 1(задание 1-4) Индивидуальное задание Раздел 8(задание 1-5)



	практике	отчета требованиям по содержанию	Индивидуальное задание Раздел 6(задание 1-8) Индивидуальное задание Раздел 9(задание 1-6)
<b>ПК-3:Способен анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия</b>			
Знания Знать процедуру обработки данных, порядок работы с источниками информации для разработки комплекса мероприятий по повышению эффективности коммерческих процессов на предприятии с использованием информационных технологий;	Осуществляет обработку и систематизацию информации с помощью информационных технологий	Корректное представление и анализ результатов проведенной систематизации информации в отчете	Индивидуальное задание Раздел 3(задание 1-7) Индивидуальное задание Раздел 5(задание 1-4) Индивидуальное задание Раздел 6(задание 1-8) Индивидуальное задание Раздел 9(задание 1-6) Индивидуальное задание Раздел 4(задание 1-5)
Умения Уметь определять перечень необходимой информации для составления проекта, самостоятельно генерировать идеи, касающиеся повышения эффективности коммерческих процессов на предприятии;	приведение примера повышения эффективности коммерческих процессов	аргументированность приведенного примера, соответствие примера требованиям по содержанию отчета;	Индивидуальное задание Раздел 3(задание 1-7) Индивидуальное задание Раздел 5(задание 1-4) Индивидуальное задание Раздел 2(задание 1-7) Индивидуальное задание Раздел 7(задание 1-6) Индивидуальное задание Раздел 4(задание 1-5)
Навыки	расчет и анализ	правильность	Индивидуальное задание

<p>Владеть навыками бизнес-планирования, методами постановки задач оптимизации решений по повышению эффективности коммерческих процессов на предприятии;</p>	<p>эффективности коммерческих бизнес-процессов на предприятии</p>	<p>проведенных расчетов эффективности, полнота проведенного анализа; соответствие отчета требованиям по содержанию</p>	<p>задание Раздел 3(задание 1-7) Индивидуальное задание Раздел 5(задание 1-4) Индивидуальное задание Раздел 2(задание 1-7) Индивидуальное задание Раздел 7(задание 1-6) Индивидуальное задание Раздел 4(задание 1-5)</p>
--	---	--	--

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет «отлично»)

67-83 баллов (зачет «хорошо»)

50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»).

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание

Раздел 1. Организация и предмет деятельности  
коммерческого предприятия.

1. Описать микро- и макрофакторы внешней среды, оказывающие влияние на маркетинговую стратегию и политику компании.
2. Выполнить анализ основных показателей деятельности, проанализировать их динамику и структуру за 3 последних года.
3. В результате проведенного SWOT-анализа дать оценку сильных и слабых сторон коммерческого предприятия, угроз и возможностей его развития.
4. Сформировать организационную структуру управления предприятием, адекватную сложившимся рыночным условиям.

Раздел 2. Маркетинговые исследования и МИС (маркетинговая информационная  
система) предприятия

1. Определить цели проводимых предприятием маркетинговых исследований;
2. Описать основные типы маркетинговых исследований проводимых предприятием и условия их применения;

3. Схематически отобразить МИС предприятия и дать развернутую информацию о подсистемах, ее составляющих;
4. Разработать план проведения конкретного маркетингового исследования;
5. Составить простую анкету (опросный лист);
6. Сформировать случайную выборку из генеральной совокупности и интерпретировать результаты выборочных исследований;
7. Провести опрос (фокус-группу) и на его основе сформулировать выводы и прогнозы.

### Раздел 3. Разработка и реализация товарной политики предприятия

1. Провести маркетинговую классификацию товаров коммерческого предприятия.
2. Определить параметры формирования ассортимента.
3. Проанализировать характер маркетинговых решений по отдельным продуктам в отношении упаковки, сервиса, предоставления гарантий, качества и позиционирования.
4. Подвергнуть анализу применяемые марочные стратегии и управление брендом.
5. Изучить особенности выбора маркетинговых стратегий и использования инструментов маркетинга на различных этапах жизненного цикла продукта.
6. Описать основные риски, связанные с разработкой и выводением на рынок нового продукта и пути их минимизации.
7. в результате проведенного SWOT-анализа дать оценку сильных и слабых сторон продукта предприятия, угроз и возможностей его развития.

### Раздел 4 Анализ и планирование закупок и политики распределения предприятия

1. Выявить факторы, определяющие длину и ширину канала распределения;
2. Провести оценку интенсивности распределения;
3. Рассмотреть и проанализировать организацию взаимодействия производителя с розничным звеном в канале распределения;
4. Рассмотреть и проанализировать организацию взаимодействия производителя с оптовым звеном в канале распределения.
5. Провести анализ маркетинговой логистической цепи

### Раздел 5 Анализ и планирование политики ценообразования предприятия

1. Выявить факторы ценообразования и их взаимовлияние;
2. Провести оценку применяемых ценовых стратегий;
3. Рассмотреть и проанализировать цели предприятия в области ценообразования;
4. Рассмотреть и проанализировать применяемые методы установления и изменения цен.

### Раздел 6 Анализ и планирование политики продвижения предприятия

1. Выявить цели и применяемые концепции продвижения.
2. Провести оценку деятельности по продвижению и определить ее эффективность (процесс коммуникаций, комплекс и структура продвижения).
3. Проанализировать используемые подходы определения бюджета продвижения, а также факторы распределения средств между отдельными элементами комплекса продвижения и средствами доведения рекламы.
4. Рассмотреть и проанализировать активность коммерческого предприятия в области рекламы.

5. Рассмотреть и проанализировать активность коммерческого предприятия в области PR.
6. Рассмотреть и проанализировать активность коммерческого предприятия в области стимулирования сбыта.
7. Рассмотреть и проанализировать активность коммерческого предприятия в области личных продаж.
8. Подвергнуть критическому анализу структуру бюджета продвижения в динамике за 3 года.

#### Раздел 7 Анализ и планирование расходов на логистику коммерческого предприятия

1. Охарактеризовать состояние планирования и анализа издержек обращения, в том числе затрат на маркетинговые мероприятия.
2. Провести анализ издержек обращения по объему, структуре, по основным, в том числе маркетинговым элементам затрат.
3. Выявить не планируемые расходы и потери торгового предприятия, убытки, связанные с коммерческим риском.
4. Предпринять анализ динамики общей суммы издержек обращения в увязке с товарооборотом, доходами, прибылью.
5. Проанализировать динамику структуры издержек обращения.
6. Сделать выводы по проведенному анализу и дать предложения по оптимизации затрат коммерческого предприятия, в том числе на маркетинговые мероприятия.

#### Раздел 8 Анализ стратегического маркетингового планирования: маркетинговая стратегия и маркетинговый план предприятия

1. Определить и подвергнуть критическому анализу формулировку миссии предприятия.
2. Рассмотреть последовательность этапов стратегического и оперативного маркетингового планирования и их содержание.
3. Провести SWOT-анализ и PEST-анализ предприятия.
4. В соответствии с проанализированными в предыдущих разделах отчета о практике показателями построить матрицы стратегического анализа и обосновать приемлемые стратегии коммерческого предприятия.
5. Составить прогноз показателей оперативного плана маркетинга в рамках реализации обоснованных стратегий.

#### Раздел 9 Анализ использования маркетинга во внешнеэкономической деятельности коммерческого предприятия

1. Оценить организацию и планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
2. Дать оценку экспортных возможностей предприятия, экспортной товарной политики, конкурентоспособности продукции, ценовой политики, методов стимулирования сбыта.
3. Охарактеризовать рынки сбыта и выделить перспективные, выделить круг основных конкурентов и охарактеризовать их.
4. Оценить организацию продаж, рекламной деятельности, участия в выставках и ярмарках, сервисного обслуживания покупателей.
5. Провести анализ показателей внешнеэкономической деятельности.

6. Оценить эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия и использования маркетинга.

### **Критерии оценивания:**

- 84-100 баллов (зачет «отлично») выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; в процессе собеседования демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, аргументированно отвечает на поставленные вопросы
- 67-83 баллов (зачет «хорошо») выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета по практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; в процессе собеседования демонстрирует достаточные знания программного материала, допускает несущественные неточности в ответах, в целом правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; не достаточно аргументированно отвечает на поставленные вопросы;
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно») выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; в процессе собеседования демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики; допускает ошибки при ответах на поставленные вопросы.
- 0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; содержание разделов отчета по практике не соответствует требуемой структуре, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.



## **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.