

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.03.2023 14:41:01

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

«30» 03 2021 г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика (Практика по профилю профессиональной**  
**деятельности)**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.07 "Аудит и финансовый консалтинг"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

## КАФЕДРА Аудит

## Распределение часов практики по семестрам

Курс	2		Итого	
	УП	УП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	104	320	104
Итого	324	108	324	108

## Объем практики

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н, доц., Каплина М.С.  30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кизилов А.Н.  30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Ниворожкина Л.И.  30.08.2021

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-2:Способен осуществлять аудиторско-консалтинговую деятельность в аудиторско-консалтинговых организациях, бухгалтерских фирмах, службах внутреннего аудита, службах управления рисками, службах анализа финансовой и нефинансовой информации в целях принятия эффективных управленческих решений****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- теоретические основы общенаучных и предметных дисциплин;
- системы бухгалтерского учета, функционирующей в организации, на базе которой проходит производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
- отдельные аспекты проведения аудита и внутреннего контроля, функционирующего в организации, на базе которой проходит производственная (технологическая) практика
- методы оценки рисков;
- методики анализа финансовых и нефинансовых показателей;
- круг будущих профессиональных обязанностей.(соотнесено с индикатором ПК-2.1)

**Уметь:**

- обрабатывать и анализировать полученную информацию;
- документально оформлять результаты анализа, готовить проекты индивидуальных и коллективных решений;
- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность предприятия;
- эффективно использовать автоматизированное рабочее место и новые информационные технологии.
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом результатов анализа финансовых и нефинансовых показателей, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

**Владеть:**

- работы с нормативно-правовой базой деятельности предприятий и организаций;
- работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике;
- применения методов аудита, оценки внутреннего контроля и рисков, экономического анализа;
- анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и последующей их интерпретации.
- составления аудиторских рабочих документов;
- грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- решения практических задач в профессиональной области.
- самостоятельного исследования по выбранной теме научного исследования с разработкой программы. (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Практика по профилю профессиональной деятельности

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Этапы прохождения практики</b>				
1.1	Подготовительный этап. Составление рабочего графика (плана) проведения практики. Выдача индивидуального задания для обучающегося. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике. /Лек/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2

1.2	Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обзорные экскурсии по производственным объектам и офисным помещениям организации. Знакомство с руководителями и специалистами /Ср/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.6 Э1 Э2
1.3	Осуществление сбора эмпирических данных, характеризующих деятельность организации в рамках выбранной научной проблемы /Ср/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.4	Выполнение программы технологической практики 1.Обоснование характеристики учетно-аналитической системы организации (базы практики) 2. Сбор, обработка статистических данных, финансово-экономических, технико-экономических показателей, формирующих эмпирическую базу исследования (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования) 3. Анализ и оценка организационно-экономических, финансово-экономических показателей функционирования организации (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования) 4. Выявление тенденций, особенностей и противоречий функционирования организаций в области учетно-аналитической, финансовой системы, выявленных в результате обработки эмпирической базы исследования 5.Формулировка выводов по результатам проведенного эмпирического исследования /Ср/	2	47	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.6 Э1 Э2
1.5	Разработка практических рекомендаций решения выбранной проблемы исследования Формирование выводов и предложений по теме исследования /Ср/	2	33	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
1.6	Заключительный этап. Выполнение программы практики. Подготовка отчетности. Формирование и оформление дневника и отчета по практике и сдача отчета по практике на кафедру /Ср/	2	16	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5 Э1 Э2
1.7	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Филиппев Д. Ю., Пислегина Н. В.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573759">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573759</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Мамаева У. З.	Аудит коммерческих организаций: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602203">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602203</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Булавина Л. Н., Нестеренко А. В., Нещадимова Т. А., Сафиуллаева Р. И.	Внутренний аудит: учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613977">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613977</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рябова М. А.	Основы аудита: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363142">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363142</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Григорьева М. В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480805">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480805</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Зелинская, М. В.	Основы аудита: методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной контролируемой работе для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74053.html">http://www.iprbookshop.ru/74053.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Ярушкина, Е. А., Чумакова, Н. А.	Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76911.html">http://www.iprbookshop.ru/76911.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Коваленко Е. В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495063">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495063</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561855">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561855</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных СПАРК Интерфакс
Э2	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс

#### 6.3. Информационные технологии:

##### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office, в том числе MS Excel

Eviews 6.0

##### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Справочная система Консультант Плюс

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

По результатам освоения практики по профилю профессиональной деятельности студент магистратуры составляет письменный отчет, объем которого должен составлять 25-30 страниц текста без учета приложений и содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- бланк индивидуального задания на практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать индивидуальному заданию практики, которое должно быть составлено в соответствии с выбранной темой диссертационного исследования и согласовано с научным руководителем.

Более подробно содержание отчета по практике по профилю профессиональной деятельности приложения 1 к рабочей программе дисциплины.

# Производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности)

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1.1 - Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания компетенции*	Критерии оценивания компетенции**	Средства оценивания
ПК 3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			
З1. Знание методики самостоятельного исследования	Формулирование существующих подходов к оценке экономической эффективности и рисков для принятия управленческих решений. Выдача индивидуального задания для обучающегося. Инструктаж по технике безопасности.	Названы подходы к оценке выбора процедур аудита, методик финансового консалтинга; перечислены все методы финансового консалтинга; Соответствие темы и содержания индивидуального задания содержанию отчета по практике. Запись в дневнике практики	Индивидуальное задание
У1. Умение выбрать методы и способы обработки собранной информации по избранной теме научного исследования; выполнять самостоятельно математические и экономические расчеты	Анализ представленных данных; критическое осмысление вариантов управленческих решений на основе исходной информации; составление рабочих документов аудитора касательно информации о деятельности организации, информационной системы, связанной с подготовкой отчетности, расчет уровня существенности и аудиторского риска	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи	Индивидуальное задание
В1. Владение способностью провести самостоятельное научное исследование	Оценивание надежности контрольной среды в рабочем документе аудитора, а также социально-экономической эффективности	Представляет результаты оценки в отчете по практике, высказывает свое профессиональное суждение о возможных рисках и социально-	Индивидуальное задание

	<p>управленческих решений в области защиты сотрудников от производственных вредностей и опасностей дать соответствующую оценку уровню реализации безопасных условий труда работников, в том числе работников бухгалтерской службы</p>	<p>экономических последствиях управленческих решений в области основной деятельности и охраны труда: указаны результаты идентификации потенциально опасных факторов производства согласно их отраслевой специфике; основные мероприятия по защите от их воздействия; выводы по организации системы безопасности труда работников, в том числе работников бухгалтерской службы (финансового отдела, отдела внутреннего контроля, аудита). При защите отчета практически не допускает ошибок</p>	
--	---	--	--

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

<p>31. Знать стратегические направления экономической политики государства на современном этапе;</p>	<p>Описание существующих нормативно-правовых актов регламентирующих документирование хозяйствующих операций; сбор информации о системе бухгалтерского учета и системе внутреннего контроля базы практики, описание целей, задач, особенностей документирования хозяйственных операций и рабочего плана счетов</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>У1. Уметь использовать аналитические приемы и способы обработки экономической информации; дать оценку эффективности мероприятий государства в области</p>	<p>Систематизация полученной информации об основных принципах ведения бухгалтерского учета, рабочем плане счетов, организации бухгалтерского учета, особенностей бухгалтерского учета по разделам, а также особенности документирования базы практики в рабочих документах аудитора</p>	<p>Полнота и содержательность отчета с соблюдением необходимой последовательности расчетов (документов аудитора); правильность и точность, качество анализа и интерпретации полученных результатов и выводов; качество</p>	<p>Индивидуальное задание</p>



экономической политики;		оформления	
В1. Владение способностью подготовить аналитический отчет о результатах развития экономики на макро и микроуровне.	Умение самостоятельно заполнять документы аудитора, касающихся описания, систематизации и анализа основных принципов ведения бухгалтерского учета в организации, особенностей документирования фактов хозяйственной жизни организации	Полнота и содержательность решения с соблюдением необходимой последовательности разделов отчета по практике; качество оформления отчета по практике. Запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания	Индивидуальное задание
ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
31 Знать систему правового и нормативного регулирования финансовой отчетности; содержание форм финансовой отчетности и основные элементы отчетности;	Сбор, систематизация и изложение информации об особенностях проведения и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации, финансовых обязательств организации и учета источников организации (базы практики) в рабочем документе аудитора № 2	Соответствие содержимого данных отчета по практике, в частности РД №2 источникам информации, полученным в организации. Соответствие качества оформления отчета предъявляемым требованиям. При защите отчета по практике обучающийся дал полные ответы на все поставленные вопросы.	Индивидуальное задание
У 1 Умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических информационных данных; провести анализ финансовых результатов деятельности предприятия и оценить его финансовое состояние; анализировать денежные потоки предприятия и	Систематизация и анализ рабочего документа аудитора №2, интерпретации полученных выводов об особенностях формирования проводок по учету итогов инвентаризации, источников организации (базы практики)	Обоснованность и полнота полученных выводов; качество оформления отчета по практике; При защите отчета по практике обучающийся дал полные ответы на все поставленные вопросы.	Индивидуальное задание

осуществлять их оценку;			
В1 Владение способностью применять понятийный финансовый аппарат к анализу и описанию экономических явлений; методикой расчета экономических и финансовых показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности	Составление рабочих документов аудитора РД №2,	Правильность и точность, качество анализа и интерпретации полученных результатов и выводов; качество оформления отчета по практике; запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания	Индивидуальное задание

## 2. Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- оценка «зачет» и «отлично» (84-100 баллов) выставляется в случае, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном задании, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний в разделах индивидуального задания; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет» и «хорошо» (67-83 баллов) выставляется в случае, если магистрант выполнил полностью всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном задании, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в разделах индивидуального задания; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» и «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется в случае, если магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в индивидуальном задании, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не

выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в разделах индивидуального задания; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

- оценка «незачет» и «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется в случае, если магистрант не выполнил перечень работ, предусмотренных в индивидуальном задании, не оформил и не представил отчет о прохождении практики или же ответы не связаны с вопросами, непонимание сущности излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе на дополнительные и наводящие вопросы.

*Для дифференцированного зачета*

84-100 баллов (оценка «отлично») ...

67-83 баллов (оценка «хорошо»)...

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

#### Индивидуальное задание

по практике по профилю профессиональной деятельности

№ п.п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный	1. Обоснование характеристики учетно-аналитической системы организации (базы практики)	
2	Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор, обработка статистических данных, финансово-экономических, технико-экономических показателей, формирующих эмпирическую базу исследования (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования)</li> <li>2. Анализ и оценка организационно-экономических, финансово-экономических показателей функционирования организации (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования)</li> <li>3. Выявление тенденций, особенностей и противоречий функционирования организаций в области учетно-аналитической, финансовой системы, выявленных в результате обработки эмпирической базы исследования</li> </ol>	
3	Заключительный	1. Формулировка выводов по результатам проведенного эмпирического исследования	

		2. Составить и оформить отчет по практике 3. Сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры	
--	--	--	--

## **Примерные вопросы для собеседования (зачета)**

### **на защите отчета по практике (ИК)**

1. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
2. Сформулируйте основные тенденции развития объекта прохождения практики (предприятия, организации).
3. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
4. Какие информационные технологии использовались на практике?
5. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Назовите подходы к оценке рисков?
8. Какие основные мероприятия по защите от их воздействия?
9. Какой способ использовали при оценке надежности контрольной среды?
10. Как вы оцениваете систему внутреннего контроля на предприятии?
11. К каким выводам вы пришли по выбранной вами проблеме научного исследования в процессе прохождения технологической практики в организации?
12. Охарактеризуйте порядок оформления платежных документов в организации.
13. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

### **Критерии оценивания:**

- оценка «зачет» и «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если индивидуальная программа практики составлена своевременно и качественно и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики; выполнял все поручения и указания руководителя практики; оперативно оформлял всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике

на кафедру для проверки, при собеседовании студент дал полные и правильные ответы на заданные руководителем вопросы;

- оценка «зачет» и «хорошо» (67-83 баллов) выставляется студенту, если в целом индивидуальная программа практики составлена и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики; выполнял все поручения и указания руководителя практики; оформлял всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, студент не ответил только на один вопрос руководителя или были даны не точные и неполные ответы;

- оценка «зачет» и «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если в целом индивидуальная программа практики составлена и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; не всегда своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики, а также поручения и указания руководителя практики; оформлял с опозданием всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, студент не ответил на два вопроса руководителя и были даны не точные и неполные ответы на остальные вопросы;

- оценка «незачет» и «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если индивидуальная программа практики не составлена и не согласована с научным руководителем; в установленный срок студент не приступил к прохождению практики; не выполнял задания, поручения и указания руководителя практики; не оформил документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок не сдал отчет о практике на кафедру для проверки; студент не дал ответ более чем на два вопроса научного руководителя от университета, были даны не точные и неполные ответы

## **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

