

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.03.2023 14:23:42
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«30» 05 2021 г.

Рабочая программа
Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.07 "Аудит и финансовый консалтинг"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Аудит

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	104	320	104
Итого	324	108	324	108

Объем практики

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н, доц., Каплина М.С.

 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кизилев А.Н.

 30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Ниворожкина Л.И.

 30.08.2021

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2: Способен осуществлять аудиторско-консалтинговую деятельность в аудиторско-консалтинговых организациях, бухгалтерских фирмах, службах внутреннего аудита, службах управления рисками, службах анализа финансовой и нефинансовой информации в целях принятия эффективных управленческих решений

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- теоретические основы общенаучных и предметных дисциплин;
- системы бухгалтерского учета, функционирующей в организации, на базе которой проходит производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
- отдельные аспекты проведения аудита и внутреннего контроля, функционирующего в организации, на базе которой проходит производственная (технологическая) практика
- методы оценки рисков;
- методики анализа финансовых и нефинансовых показателей;
- круг будущих профессиональных обязанностей. (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

- обрабатывать и анализировать полученную информацию;
- документально оформлять результаты анализа, готовить проекты индивидуальных и коллективных решений;
- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность предприятия;
- эффективно использовать автоматизированное рабочее место и новые информационные технологии.
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом результатов анализа финансовых и нефинансовых показателей, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

- работы с нормативно-правовой базой деятельности предприятий и организаций;
- работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике;
- применения методов аудита, оценки внутреннего контроля и рисков, экономического анализа;
- анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и последующей их интерпретации.
- составления аудиторских рабочих документов;
- грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- решения практических задач в профессиональной области.
- самостоятельного исследования по выбранной теме научного исследования с разработкой программы. (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Этапы прохождения практики				
1.1	Подготовительный этап. Составление рабочего графика (плана) проведения практики. Выдача индивидуального задания для обучающегося. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике. /Лек/	4	4	ПК-2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2

1.2	Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обзорные экскурсии по производственным объектам и офисным помещениям организации. Знакомство с руководителями и специалистами /Ср/	4	4	ПК-2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Э1 Э2
1.3	Осуществление сбора эмпирических данных, характеризующих деятельность организации в рамках выбранной научной проблемы /Ср/	4	4	ПК-2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2
1.4	Выполнение программы технологической практики 1.Обоснование характеристики учетно-аналитической системы организации (базы практики) 2. Сбор, обработка статистических данных, финансово-экономических, технико-экономических показателей, формирующих эмпирическую базу исследования (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования) 3. Анализ и оценка организационно-экономических, финансово-экономических показателей функционирования организации (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования) 4. Выявление тенденций, особенностей и противоречий функционирования организаций в области учетно-аналитической, финансовой системы, выявленных в результате обработки эмпирической базы исследования 5.Формулировка выводов по результатам проведенного эмпирического исследования /Ср/	4	47	ПК-2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Э1 Э2
1.5	Разработка практических рекомендаций решения выбранной проблемы исследования Формирование выводов и предложений по теме исследования /Ср/	4	33	ПК-2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
1.6	Заключительный этап. Выполнение программы практики. Подготовка отчетности. Формирование и оформление дневника и отчета по практике и сдача отчета по практике на кафедру /Ср/	4	16	ПК-2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Э1 Э2
1.7	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	0	ПК-2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мамаева У. З.	Аудит коммерческих организаций: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602203 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Булавина Л. Н., Нестеренко А. В., Нещадимова Т. А., Сафиуллаева Р. И.	Внутренний аудит: учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613977 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Филиппев Д. Ю., Пислегина Н. В.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рябова М. А.	Основы аудита: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363142 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Григорьева М. В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Зелинская, М. В.	Основы аудита: методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной контролируемой работе для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/74053.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561855 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Коваленко Е. В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Ярушкина, Е. А., Чумакова, Н. А.	Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76911.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2 Ресурсы сети «Интернет»				
Э1	База данных СПАРК Интерфакс			
Э2	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс			
6.3. Информационные технологии:				
6.3.1. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, в том числе MS Excel				
Eviews 6.0				
6.3.2. Перечень информационных справочных систем				
Справочная система Консультант Плюс				
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ				
База данных Спарк Интерфакс http://spark-interfax.ru/#/dnb				
Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - http://www.e-disclosure.ru				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам освоения практики по профилю профессиональной деятельности студент магистратуры составляет письменный отчет, объем которого должен составлять 25-30 страниц текста без учета приложений и содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- бланк индивидуального задания на практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать индивидуальному заданию практики, которое должно быть составлено в соответствии с выбранной темой диссертационного исследования и согласовано с научным руководителем.

Более подробно содержание отчета по практике по профилю профессиональной деятельности

Производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности)

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1.1 - Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания компетенции*	Критерии оценивания компетенции**	Средства оценивания
ПК 3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			
З1. Знание методики самостоятельного исследования	Формулирование существующих подходов к оценке экономической эффективности и рисков для принятия управленческих решений. Выдача индивидуального задания для обучающегося. Инструктаж по технике безопасности.	Названы подходы к оценке выбора процедур аудита, методик финансового консалтинга; перечислены все методы финансового консалтинга; Соответствие темы и содержания индивидуального задания содержанию отчета по практике. Запись в дневнике практики	Индивидуальное задание
У1. Умение выбрать методы и способы обработки собранной информации по избранной теме научного исследования; выполнять самостоятельно математические и экономические расчеты	Анализ представленных данных; критическое осмысление вариантов управленческих решений на основе исходной информации; составление рабочих документов аудитора касательно информации о деятельности организации, информационной системы, связанной с подготовкой отчетности, расчет уровня существенности и аудиторского риска	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи	Индивидуальное задание
В1. Владение способностью провести самостоятельное научное исследование	Оценивание надежности контрольной среды в рабочем документе аудитора, а также социально-экономической эффективности	Представляет результаты оценки в отчете по практике, высказывает свое профессиональное суждение о возможных рисках и социально-	Индивидуальное задание

	<p>управленческих решений в области защиты сотрудников от производственных вредностей и опасностей дать соответствующую оценку уровню реализации безопасных условий труда работников, в том числе работников бухгалтерской службы</p>	<p>экономических последствиях управленческих решений в области основной деятельности и охраны труда: указаны результаты идентификации потенциально опасных факторов производства согласно их отраслевой специфике; основные мероприятия по защите от их воздействия; выводы по организации системы безопасности труда работников, в том числе работников бухгалтерской службы (финансового отдела, отдела внутреннего контроля, аудита). При защите отчета практически не допускает ошибок</p>	
--	---	--	--

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

<p>31. Знать стратегические направления экономической политики государства на современном этапе;</p>	<p>Описание существующих нормативно-правовых актов регламентирующих документирование хозяйствующих операций; сбор информации о системе бухгалтерского учета и системе внутреннего контроля базы практики, описание целей, задач, особенностей документирования хозяйственных операций и рабочего плана счетов</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>У1. Уметь использовать аналитические приемы и способы обработки экономической информации; дать оценку эффективности мероприятий государства в области</p>	<p>Систематизация полученной информации об основных принципах ведения бухгалтерского учета, рабочем плане счетов, организации бухгалтерского учета, особенностей бухгалтерского учета по разделам, а также особенности документирования базы практики в рабочих документах аудитора</p>	<p>Полнота и содержательность отчета с соблюдением необходимой последовательности расчетов (документов аудитора); правильность и точность, качество анализа и интерпретации полученных результатов и выводов; качество</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

экономической политики;		оформления	
В1. Владение способностью подготовить аналитический отчет о результатах развития экономики на макро и микроуровне.	Умение самостоятельно заполнять документы аудитора, касающихся описания, систематизации и анализа основных принципов ведения бухгалтерского учета в организации, особенностей документирования фактов хозяйственной жизни организации	Полнота и содержательность решения с соблюдением необходимой последовательности разделов отчета по практике; качество оформления отчета по практике. Запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания	Индивидуальное задание
ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
31 Знать систему правового и нормативного регулирования финансовой отчетности; содержание форм финансовой отчетности и основные элементы отчетности;	Сбор, систематизация и изложение информации об особенностях проведения и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации, финансовых обязательств организации и учета источников организации (базы практики) в рабочем документе аудитора № 2	Соответствие содержимого данных отчета по практике, в частности РД №2 источникам информации, полученным в организации. Соответствие качества оформления отчета предъявляемым требованиям. При защите отчета по практике обучающийся дал полные ответы на все поставленные вопросы.	Индивидуальное задание
У 1 Умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических информационных данных; провести анализ финансовых результатов деятельности предприятия и оценить его финансовое состояние; анализировать денежные потоки предприятия и	Систематизация и анализ рабочего документа аудитора №2, интерпретации полученных выводов об особенностях формирования проводок по учету итогов инвентаризации, источников организации (базы практики)	Обоснованность и полнота полученных выводов; качество оформления отчета по практике; При защите отчета по практике обучающийся дал полные ответы на все поставленные вопросы.	Индивидуальное задание

осуществлять их оценку;			
В1 Владение способностью применять понятийный финансовый аппарат к анализу и описанию экономических явлений; методикой расчета экономических и финансовых показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности	Составление рабочих документов аудитора РД №2,	Правильность и точность, качество анализа и интерпретации полученных результатов и выводов; качество оформления отчета по практике; запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания	Индивидуальное задание

2. Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- оценка «зачет» и «отлично» (84-100 баллов) выставляется в случае, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном задании, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний в разделах индивидуального задания; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет» и «хорошо» (67-83 баллов) выставляется в случае, если магистрант выполнил полностью всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном задании, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в разделах индивидуального задания; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» и «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется в случае, если магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в индивидуальном задании, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не

выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в разделах индивидуального задания; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

- оценка «незачет» и «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется в случае, если магистрант не выполнил перечень работ, предусмотренных в индивидуальном задании, не оформил и не представил отчет о прохождении практики или же ответы не связаны с вопросами, непонимание сущности излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе на дополнительные и наводящие вопросы.

Для дифференцированного зачета

84-100 баллов (оценка «отлично») ...

67-83 баллов (оценка «хорошо»)...

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

по практике по профилю профессиональной деятельности

№ п.п	Этапы прохождения практики	Перечень работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный	1 Обоснование характеристики учетно-аналитической системы организации (базы практики)	
2	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка статистических данных, финансово-экономических, технико-экономических показателей, формирующих эмпирическую базу исследования (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования) 2. Анализ и оценка организационно-экономических, финансово-экономических показателей функционирования организации (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования) 3. Выявление тенденций, особенностей и противоречий функционирования организаций в области учетно-аналитической, финансовой системы, выявленных в результате обработки эмпирической базы исследования 	
3	Заключительный	1. Формулировка выводов по результатам проведенного эмпирического исследования	

		2. Составить и оформить отчет по практике 3. Сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры	
--	--	--	--

Примерные вопросы для собеседования (зачета)

на защите отчета по практике (ИК)

1. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
2. Сформулируйте основные тенденции развития объекта прохождения практики (предприятия, организации).
3. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
4. Какие информационные технологии использовались на практике?
5. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Назовите подходы к оценке рисков?
8. Какие основные мероприятия по защите от их воздействия?
9. Какой способ использовали при оценке надежности контрольной среды?
10. Как вы оцениваете систему внутреннего контроля на предприятии?
11. К каким выводам вы пришли по выбранной вами проблеме научного исследования в процессе прохождения технологической практики в организации?
12. Охарактеризуйте порядок оформления платежных документов в организации.
13. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

Критерии оценивания:

- оценка «зачет» и «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если индивидуальная программа практики составлена своевременно и качественно и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики; выполнял все поручения и указания руководителя практики; оперативно оформлял всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике

на кафедру для проверки, при собеседовании студент дал полные и правильные ответы на заданные руководителем вопросы;

- оценка «зачет» и «хорошо» (67-83 баллов) выставляется студенту, если в целом индивидуальная программа практики составлена и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики; выполнял все поручения и указания руководителя практики; оформлял всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, студент не ответил только на один вопрос руководителя или были даны не точные и неполные ответы;

- оценка «зачет» и «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если в целом индивидуальная программа практики составлена и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; не всегда своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики, а также поручения и указания руководителя практики; оформлял с опозданием всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, студент не ответил на два вопроса руководителя и были даны не точные и неполные ответы на остальные вопросы;

- оценка «незачет» и «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если индивидуальная программа практики не составлена и не согласована с научным руководителем; в установленный срок студент не приступил к прохождению практики; не выполнял задания, поручения и указания руководителя практики; не оформил документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок не сдал отчет о практике на кафедру для проверки; студент не дал ответ более чем на два вопроса научного руководителя от университета, были даны не точные и неполные ответы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

