

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.09.2021 15:14:38


Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«30» августа 2021г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Направление 38.04.06 Торговое дело  
магистерская программа 38.04.06.03 "Стратегическая логистика в торговле"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

УП: 38.04.06.03\_1.plx

стр. 2

КАФЕДРА **Коммерция и логистика**

## Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя								
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого ауд.	4	4	4	4	4	4	12	12
Контактная работа	4	4	4	4	4	4	12	12
Сам. работа	140	140	140	140	140	140	420	420
Итого	144	144	144	144	144	144	432	432

## Объем практики


Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 31.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Журбина В.В.;  30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Полуботко А.А.  30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., доцент, Писарева Е.В.  30.08.2021

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****ПК-3:Способен исследовать, анализировать, прогнозировать и моделировать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес технологий, результатов и инновационных направлений развития профессиональной деятельности****В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>
основные методы для саморазвития и самореализации личности; базовые методы научного исследования профессиональной деятельности; основные приемы и методы оценки экономической эффективности профессиональной деятельности; основные методы анализа и оценки бизнес-среды (внутренней и внешней) организации (предприятия) и эффективности её хозяйственной деятельности; основные методы исследования и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка в сфере деятельности ; базовые научные методы прогнозирования конъюнктуры рынков и моделирования ключевых бизнес-процессов и технологий; основные результаты и прикладные разработки научно- исследовательских работ в области маркетинга (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
<b>Уметь:</b>
вовлекать и использовать собственный творческий потенциал в профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать новые методы исследования, самостоятельно осуществлять поисковую деятельность в плане выбора передовых и перспективных, в том числе инновационный решений, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности ; разрабатывать стратегию маркетинговой деятельности в изменяющихся условиях; анализировать и моделировать основные бизнес-процессы и технологии маркетинговой деятельности ; исследовать и прогнозировать конъюнктуру рынка и моделировать бизнес-процессы и технологии на научной основе; обобщать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских и прикладных работ в области маркетинга (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
<b>Владеть:</b>
владеть ключевыми навыками саморазвития и самореализации личности в профессиональной деятельности; навыками совершенствования научного и научно-производственного профиля осуществляемой профессиональной деятельности; основными приемами и методами самостоятельной оценки экономической эффективности профессиональной деятельности; владеть основными методами контроля и оценки эффективности разработанной стратегии маркетинговой деятельности организации; основными методами оценки результатов маркетинговой деятельности; научно обоснованными и апробированными методами оценки конъюнктуры рынка; методами обработки и представления результатов научно- исследовательских работ в области маркетинга и собственных научных изысканий (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

**3. ПРАКТИКА**

<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Способ практики:</b>
нет
<b>Форма практики:</b>
Дискретно по периодам проведения практик
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>				
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР . Разработка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Планирование научно-исследовательской работы</b>				

2.1	- ознакомление с опорными темами исследовательских работ - выбор темы исследования - составление плана НИР на семестр - составление плана-графика работы над магистерской диссертацией - написание эссе по избранной теме с использованием Microsoft Office /Ср/	1	12	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий</b>					
3.1	сбор материалов по теме; составление обзора литературы по теме исследования с использованием Microsoft Office /Ср/	1	20	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 4. Осуществление научно-исследовательских работ (в рамках направлений научных исследований кафедры и самостоятельное исследование по актуальной проблеме)</b>					
4.1	- сбор и первичная обработка эмпирической базы исследования (статистических данных). - получение промежуточных результатов, оформление результатов с использованием Microsoft Office /Ср/	1	40	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 5. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах,</b>					
5.1	-подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях. -подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием Microsoft Office /Ср/	1	60	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 6. Заключительный</b>					
6.1	Корректировка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
6.2	Составление и оформление отчета о научно-исследовательской работе с использованием Microsoft Office /Ср/	1	8	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
6.3	/Зачёт/	1	0	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 7. Подготовительный</b>					
7.1	Корректировка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
7.2	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. Составление плана НИР на семестр с использованием Microsoft Office /Ср/	2	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 8. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры и самостоятельное исследование по актуальной проблеме</b>					
8.1	сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для работы над диссертацией. получение промежуточных результатов, оформление результатов с использованием Microsoft Office /Ср/	2	62	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

	<b>Раздел 9. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах</b>				
9.1	подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях. -подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием Microsoft Office /Ср/	2	60	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 10. Заключительный</b>				
10.1	Корректировка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
10.2	Составление и оформление отчета о научно-исследовательской работе с использованием Microsoft Office /Ср/	2	8	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
10.3	/Зачёт/	1	0	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 11. Подготовительный</b>				
11.1	Инструктаж. Корректировка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
11.2	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. Составление плана НИР на семестр с использованием Microsoft Office /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 12. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры и самостоятельное исследование по актуальной проблеме</b>				
12.1	Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедрыПроведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством научного руководителя. Получение промежуточных результатов. Подготовка к презентации предварительных результатов исследования с использованием Microsoft Office /Ср/	3	62	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 13. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах</b>				
13.1	подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях. -подготовка тезисов статей и научных статей статей для публикаций с использованием Microsoft Office /Ср/	3	60	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 14. Заключительный</b>				
14.1	Корректировка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
14.2	Составление и оформление отчета о научно-исследовательской работе с использованием Microsoft Office /Ср/	3	8	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
14.3	/Зачёт/	3	0	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебная литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горелов С. В., Горелов В. П., Григорьев Е. А., Горелов В. П.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450759">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450759</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Пустынникова, Е. В.	Методология научного исследования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Салихов В. А.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455511">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455511</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Пещеров, Г. И., Слоботчиков, О. Н.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77633.html">http://www.iprbookshop.ru/77633.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600685">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600685</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals)
Э2	База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <a href="https://wciom.ru/database/">https://wciom.ru/database/</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант +

Гарант

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы должно быть достаточным для достижения целей и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по научно-исследовательской работе и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей научно-исследовательской работы

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Научно-исследовательская работа предполагает как общую программу для всех магистрантов группы, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания, связанного с научными интересами студента.

Научно-исследовательская работа магистранта организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Направление НИР определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой будущей магистерской диссертации.

Для обеспечения непрерывности и последовательности НИР составляется индивидуальный план. Научный руководитель:

- согласовывает со студентом индивидуальный план НИР в семестре;
- осуществляет контроль за содержанием НИР и соблюдением сроков выполнения ее этапов;
- оценивает результаты выполнения студентом плана НИР в семестре.

Магистрант обязан:

- выполнять индивидуальный план в полном объеме, соблюдая установленные сроки;
- выполнять указания научного руководителя по разработке разделов плана и его выполнению;
- представлять научному руководителю письменный отчет о НИР по итогам каждого семестра с приложением документально оформленных результатов;
- защитить отчет научному руководителю в установленные сроки.

Научно-исследовательская работа магистранта организуется в соответствии с профилем магистерской программы и нацелена на формирование требуемых компетенций магистрантов с учетом их индивидуальной образовательной траектории, избранной темы магистерской диссертации, а также научных интересов и профессиональной деятельности студента.

НИР предполагает:

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме для подготовки магистерской диссертации;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, университетом;
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Отчет по НИР должен содержать титульный лист, текстовую часть и приложения.

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, оформляется по единому образцу. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами.

В текстовой части отражается выполнение плана НИР на семестр и даются ссылки на приложения к отчету.

В качестве приложений к отчету представляются ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов, программ конференций, протоколов заседаний научных кружков, научно-методологических семинаров и др. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Правила оформления отчета о прохождении практики

Общие требования к оформлению отчета по НИР.

Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт TimesNewRoman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.

Размеры полей

Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.

Порядковый номер листа ставится арабскими цифрами. Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в отчет, включая обложку, раздел «Содержание», основной текст и приложения.

Названия разделов и тем располагаются по центру верхней части листа. Рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста, первая строка каждого абзаца печатается с отступом 1,25 см.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по ширине листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их

разной размерности.

Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах

#### Иллюстрации

В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются

сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и должна быть сквозной .

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем. При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения практики. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.



1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3 Способен исследовать, анализировать, прогнозировать и моделировать тенденции изменения конъюнктуры бизнес технологий, результатов и инновационных направлений развития профессиональной деятельности.			
Знания основные методы для саморазвития и самореализации личности; базовые методы научного исследования профессиональной деятельности; основные приемы и методы оценки экономической эффективности профессиональной деятельности; основные методы исследования и прогнозирования тенденций изменения конъюнктуры рынка в сфере деятельности организации; базовые научные методы прогнозирования конъюнктуры рынков и моделирования ключевых бизнес-процессов и технологий.	навыки работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, сбор данных, необходимых для исследовательской работы при подготовке отчета по НИР	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность отчета и ответов при защите отчета по НИР; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета по НИР	Индивидуальное задание (1-8)
Умения вовлекать и использовать собственный	применение методов обработки информации для приращения творческого	аргументированность выводов в отчете по НИР выводы, проявление творческих способностей в понимании, изложении и	Индивидуальное задание (1-8)

<p>творческий потенциал в профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать новые методы исследования; самостоятельно осуществлять поисковую деятельность в плане выбора передовых и перспективных, в том числе инновационный решений, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности; разрабатывать стратегию логистической деятельности в изменяющихся условиях; обобщать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских и прикладных работ в области логистики</p>	<p>потенциала в профессиональной деятельности при написании отчета по НИР</p>	<p>использовании материала в отчете по НИР</p>	
<p>Навыки владеть ключевыми навыками саморазвития и самореализации личности в профессиональной деятельности; владеть навыками совершенствования научного и</p>	<p>демонстрация навыков саморазвития и самоанализа для наращивания творческого потенциала при написании отчета по НИР</p>	<p>грамотное и логически стройное изложение материала отчета по НИР, выражение своих мыслей в качестве лица, защищающего отчет, и ответы на вопросы по отчету НИР</p>	<p>Индивидуальное задание (1-8)</p>

<p>научно-производственного профиля осуществляемой профессиональной деятельности; владеть основными приемами и методами самостоятельной оценки экономической эффективности профессиональной деятельности; владеть методами обработки и представления результатов научно-исследовательских работ в области торговой деятельности и собственных научных изысканий.</p>			
--	--	--	--

### 1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

0-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## 2. Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание

Задание 1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. Всего необходимо указать не менее 50 источников.

Задание 2. Изучение Интернет-ресурсов по теме исследования.

Задание 3. Проведение подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования.

Задание 4. Сбор фактического материала по теме исследования, разработка методологии сбора данных по теме диссертации, методы обработки результатов, оценку их достоверности.

Задание 5. Написание и публикация тезисов доклада на конференциях по теме исследования.

Задание 6. Участие в научно-практических конференциях.

Задание 7: Написание и опубликование научной статьи по теме исследования.

Задание 8. Участие в конкурсах научных работ и олимпиадах по направлениям исследования.

### **Критерии оценивания:**

– оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется, если запланированный объем работы выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, магистрант проработал изученность проблемы своего исследования и предоставил в достаточном объеме материалы, которые предположительно найдут отражение в диссертации студента магистратуры, магистрант участвовал в научных конференциях и подготовил к публикации статьи.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен, либо отчет свидетельствует о непроработанности изучения материалов по проблеме исследования, магистрант не участвовал в научных конференциях, не подготовил к публикации статьи

### **3. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.