

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.11.2023 15:11:04

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института магистратуры

_____ Е.А. Иванова

«01» июня 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность

38.04.04.01 «Управление государственными проектами и программами»

Квалификация

Магистр

Для набора: 2023 года

Составитель:

Д.э.н., профессор
Д.э.н., профессор
К.э.н., доцент

Савон И.В.
Черненко О.Б.
Мамонтова Ю.П.

Рецензенты:

Директор государственного автономного учреждения Ростовской области
«Региональный информационно-аналитический центр» Тамбовцев С.Н.

Доктор экономических наук, доцент, декан факультета политологии,
профессор кафедры экономической теории и предпринимательства Южно-
Российского института управления – филиала Российской академии
народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ
Черкасова Т.П.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и экономической безопасности, протокол № 9 от «11» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Украинцев В. Б.

Руководитель
магистерской программы

Мамонтова Ю.П.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Цели государственной итоговой аттестации | 4 |
| 2. Содержание государственной итоговой аттестации | 4 |
| 3. Содержание государственного экзамена..... | 4 |
| 4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося | 6 |
| 5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации..... | 6 |
| 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации | 7 |
| 7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 11 |

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих типов задач профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

- административно-технологическая;
- проектная;
- научно-исследовательская.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.3. В ГИА входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Содержание государственного экзамена

3.1. Форма проведения государственного экзамена: устно

3.2. Программа проведения государственного экзамена:

| Наименование дисциплины, выносимой на государственный экзамен | Разделы (темы) дисциплины, выносимые на государственный экзамен |
|---|---|
| Система государственного и муниципального управления | Раздел 1. «Система государственного управления» Тема 1.1 «Государственное управление как социальное явление и управляющая система» Тема 1.2 «Публичная власть как институциональный системообразующий фактор государственного управления» |

| | |
|---|---|
| | <p>Тема 1.3 «Государственное управление: функционально-структурный анализ»</p> <p>Тема 1.4 «Государственная политика как процесс государственного управления»</p> <p>Раздел 2. «Система местного самоуправления»</p> <p>Тема 2.1 «Местное самоуправление в системе публичной власти. Основы муниципального управления»</p> <p>Тема 2.2 «Организационная структура и кадровое обеспечение местного самоуправления»</p> |
| Теория и механизмы современного государственного управления | <p>Раздел 2. «Механизм современного государственного управления»</p> <p>Тема 2.1 «Основные технологии современного государственного управления»</p> <p>Тема 2.2 «Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления»</p> <p>Тема 2.3 «Государственные управленческие решения: разработка, принятие, реализация»</p> <p>Тема 2.4 «Эффективность государственного управления»</p> |
| Стратегии и программы развития региона | <p>Раздел 1. «Теоретико- методологические основы стратегического и программного планирования в регионе»</p> <p>Тема 1.1 «Планирование и его процедуры. Сущность стратегического планирования»</p> <p>Тема 1.2 «Методология и организация стратегического и программного планирования»</p> <p>Тема 1.3 «Программно-целевой подход в планировании и управлении экономикой»</p> <p>Раздел 2. «Этапы разработки стратегических и программных документов в регионе»</p> <p>Тема 2.1 «Выбор миссии и целей развития на различных уровнях управления экономики»</p> <p>Тема 2.2 «Стратегический анализ внутренней и внешней среды на различных уровнях управления экономики»</p> <p>Тема 2.3 «Выбор конкурентной и маркетинговой стратегий в регионе и городе»</p> <p>Раздел 3. «Разработка и реализация стратегий и программ регионального развития»</p> <p>Тема 3.1 «Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона»</p> <p>Тема 3.2 «Системный подход к реализации программ социально-экономического развития территорий»</p> |
| Государственный контроль и экспертиза реализации проектов | <p>Раздел 1. «Методология экспертизы и мониторинга выполнения государственных программ и проектов»</p> <p>Тема 1.1. «Программный метод управления важнейшими государственными задачами».</p> <p>Тема 1.2. «Государственные программы и государственные</p> |

| | |
|----------|--|
| программ | <p>программы субъектов РФ».</p> <p>Раздел 2. «Особенности и отличительные черты госзакупок в рамках проектного подхода»</p> <p>Тема 2.1. «Отличительные особенности закупок, осуществляемых в рамках государственных программ и приоритетных национальных проектов»</p> <p>Раздел 3. «Организация экспертизы и деятельность органов власти при реализации государственных проектов и программ»</p> <p>Тема 3.1. «Деятельность органа власти при проектировании, реализации и оценке последствий приоритетных проектов и программ».</p> <p>Тема 3.2. «Экспертиза и оценка государственных проектов и программ».</p> |
|----------|--|

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в приложении 1 к программе ГИА.

4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося

4.1. Вид выпускной квалификационной работы: магистерская диссертация

4.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) представлена в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации. Тема ВКР может быть предложена обучающимся самостоятельно, в том числе на основе заявки представителей рынка труда.

4.3. Методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы

Методические указания по оформлению и содержанию ВКР представлены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

В основе ФОС лежат принципы валидности, определенности, однозначности, надежности.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

6.1. Основная литература

| | Выходные данные | Количество экземпляров |
|----|---|--|
| 1. | Анцупов, А.Я. Стратегическое управление / А.Я. Анцупов; Институт Стратегии Развития. - Издание 3-е., испр. и перераб. - Москва: Техносфера, 2015. - 344 с. : ил., табл., схем. - (Библиотека Института стратегий развития). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94836-406-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444848 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 2. | Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 3. | Берестова Л. И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования: Учебное пособие Москва: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. - http://www.iprbookshop.ru/48784.html | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 4. | Востриков К. В. Государственная политика и управление: учебное пособие Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232822 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 5. | Государственная экспертиза инвестиционных проектов: Учебное пособие.- Москва: Российский университет дружбы народов, 2013. [Электронный ресурс]. - http://www.iprbookshop.ru/22169.html | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 6. | Добролюбова, Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ: учебно-методическое пособие / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 115 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1000-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442926 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 7. | Евдокимов Н. С. Социально-экономическое развитие региона-Москва: Лаборатория книги, 2011 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142637 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | | |
|-----|---|--|
| 8. | Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 9. | Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие Москва: Евразийский открытый институт, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 10. | Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 11. | Кузнецов А. А. Понятие, виды и назначение судебных экспертиз в Российской Федерации: Учебно-справочное пособие. Омск: Омская академия МВД России, 2014 http://www.iprbookshop.ru/36055.html | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 12. | Мешечкин В. В. Теория прогнозирования: учебное пособие.- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481570 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 13. | Моисеев В. В. Система государственного и муниципального управления М. Берлин: Директ- Медиа, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 14. | Морозова Т. Г. Региональная экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 http://www.iprbookshop.ru/8122.html | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 15. | Оптимизация проектных решений оснований и фундаментов с помощью Microsoft Excel и Visual Basic for Applications (примеры расчета): Методические указания к практическим занятиям слушателей дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Строительство зданий и сооружений» по направлению подготовки 270800 Строительство.- Черкесск: Северо- Кавказская государственная гуманитарно- | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | | |
|-----|---|--|
| | технологическая академия, 2013. [Электронный ресурс]. - http://www.iprbookshop.ru/27211.html | |
| 16. | Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 http://www.iprbookshop.ru/74944.html | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 17. | Управление проектами: Конспект лекций Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 http://www.iprbookshop.ru/70287.html | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 18. | Фетисов Г. Г., Орешин В. П. Региональная экономика и управление: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Гос. и муницип. упр." М.: ИНФРА-М, 2013 | 25 |

6.2. Дополнительная литература

| | Выходные данные | Количество экземпляров |
|----|--|--|
| 1. | Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования: учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с.: ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 350-364. - ISBN 978-5-4475-3640-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 2. | Акмаева Р. И. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: учеб. пособие М.: Финансы и статистика, 2006 | 50 |
| 3. | Бергаль Е.В., Калашникова А.И. Методические подходы проведения экспертизы проектов региональных государственных программ // Universum: Экономика и юриспруденция: электрон. научн. журн. 2017 № 1(34). URL: http://7universum.comm/ru/ecomnomm//rchive/ieem/4117 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 4. | Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта: учебное пособие / А.В. Богомолова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2014. - 160 с.: схем. - Библиогр.: с. 154-155. - ISBN 978-5-4332-0178-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 5. | Борисенко Т. И., Валентей Т. В., Вальшева Ж. В. Классики теории государственного управления. Американская школа Москва: Московский государственный университет имени М.В. | Неограниченный доступ для зарегистрированных |

| | | |
|-----|--|--|
| | Ломоносова, 2003 http://www.iprbookshop.ru/13170.html | ных пользователей |
| 6. | Грицюк Т. В. Государственное регулирование экономики: теория и практика М.: Изд-во РДЛ, 2004 | 20 |
| 7. | Иванов В. В., Коробова А. Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий М.: ИНФРА-М, 2015 | 15 |
| 8. | Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 284 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 9. | Кангро, М.В. Оценка инвестиционного проекта: учебно-практическое пособие / М.В. Кангро; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 135 с.: ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0894-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363405 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 10. | Кобилев А. Г., Кирнев А. Д., Рудой В. В. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. 080504 "Гос. и муницип. упр." Ростов н/Д: Феникс, 2013 | 20 |
| 11. | Кузнецов А. П., Селименков Р. Ю. Устойчивое развитие региона: эколого-экономические аспекты: монография Вологда: ИСЭРТ РАН, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499591 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 12. | Лавренко, Е.А. Стратегическое управление муниципальным образованием : практикум / Е.А. Лавренко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 134 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1900-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485478 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 13. | Ларионов И. К. Стратегическое управление: учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. "Менеджмент" (квалификация "магистр") М.: Дашков и К, 2014 | 30 |

| | | |
|-----|---|--|
| 14. | Маслихина, В.Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»: учебно-методическое пособие / В.Ю. Маслихина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 68 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1349-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439201 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 15. | Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 16. | Правовое регулирование планирования и прогнозирования социально-экономического развития субъектов Российской Федерации: Монография Иркутск: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011 http://www.iprbookshop.ru/6436.html | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 17. | Проскурин В. К., Лукасевич И. Я. Анализ и финансирование инновационных проектов: учеб. пособие М.: Вуз. учеб., 2014 | 15 |
| 18. | Стратегическое управление : учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др.; под ред. И.К. Ларионова. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 235 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02191-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221293 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 19. | Судебная экономическая экспертиза. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 http://www.iprbookshop.ru/21001.html | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 20. | Шестаков А. В., Шестаков Д. А. Введение в финансово-экономическую экспертизу М.: Дашков и К, 2000 | 48 |

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | |
|----|---|
| 1. | Базы данных Росстата https://gks.ru/databases |
| 2. | Базы данных Ростовстата https://rostov.gks.ru/folder/56777 , |
| 3. | Гарант |
| 4. | Консультант+ |

7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

Приложение 1 к программе ГИА

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции | Объект оценки | Показатели оценивания компетенции | Критерии оценивания компетенции |
|-----------------|--|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | 3 процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. | описание процедуры критического анализа, а также перечисление методик анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. | дано структурное описание процедуры критического анализа, а также названо не менее пяти методик анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. |
| | | У принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. | анализ имеющейся информации и формирование выводов, предложение альтернативных вариантов решения поставленных задач | проводит детальный анализ имеющейся информации, четко и логично формирует выводы, аргументированно обобщает полученные результаты, предлагает не менее трех альтернативных вариантов решения поставленных задач |
| | | В методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее | применение методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; использование методик постановки цели и определения способов ее достижения, а также методик разработки стратегий действий при проблемных | на конкретных практических примерах демонстрирует применение методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, |

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| | | достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. | ситуациях. | использование методик постановки цели и определения способов ее достижения, а также методик разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | 3 методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. | раскрывает особенности методологии и инструментария управления проектом, перечисляет этапы жизненного цикла | перечислены основные особенности методологии и инструментария управления проектом; названы не менее пяти основных этапов жизненного цикла проекта |
| | | У разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. | демонстрирует умение обобщать и анализировать данные, необходимые для разработки и формирования альтернативных вариантов реализации проекта для достижения намеченных результатов, представляет целевые этапы и основные направления работ в рамках реализации проекта | разработано не менее трех альтернативных вариантов реализации проекта для достижения намеченных результатов на основе обобщенных и проанализированных данных; представлено не менее пяти целевых этапов и основных направлений работ в рамках реализации проекта |
| | | В навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах. | разрабатывает проект в предложенной сфере; оценивает эффективность финансирования проекта на всех этапах его жизненного цикла, аргументирует потребность в ресурсах для конкретного проекта. | предлагает разработанный в предложенной сфере проект с расчетом оценки его эффективности на каждом этапе жизненного цикла, а также обосновывает потребность в ресурсах для предлагаемого проекта. |
| УК-3 | Способен организовывать и | 3 стили и методы руководства коллективом | изложение стилей и методов руководства коллективом и управления персоналом | перечисляет все основные стили и методы руководства |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| | руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | и управления персоналом в контексте государственной и муниципальной службы | применительно к сфере своей профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе | коллективом и управления персоналом, показывает их положительные и отрицательные стороны |
| | | У решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели | разработка стратегии поведения в организации и руководство коллективом с целью решения стандартных задачи профессиональной деятельности | установление взаимосвязи между стратегией поведения организации и руководством коллективом с целью решения стандартных задач профессиональной деятельности |
| | | В навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом особенностей отдельных членов коллектива | владение методиками формирования команды и лидерства в сфере своей профессиональной деятельности с учетом особенностей отдельных членов коллектива | демонстрирует на практическом примере формирование команды и лидерских качеств в сфере своей профессиональной деятельности с учетом особенностей отдельных членов коллектива |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 3 нормы, правила способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках | воспроизведение специальной терминологии в области коммуникаций, описание специфики ведения переговоров и деловых бесед, приемов научной дискуссии на русском и иностранном языках | раскрывает полное содержание специальной терминологии в области коммуникаций, полно характеризует специфику ведения переговоров и деловых бесед, приемы научной дискуссии на русском и иностранном языках |
| | | У осуществлять на русском и иностранном языках деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять | Использование коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществление делового общения и публичных выступлений, ведение переговоров, совещаний, осуществление | активно демонстрирует сформированное умение использовать коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| | | деловую переписку, использовать другие средства коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | деловой переписки. | взаимодействия, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках |
| | | В навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках на темы учебного, общенаучного и профессионального общения | владение современными методиками коммуникаций, способность начать и поддерживать разговор на общенаучные и профессиональные темы русским или иностранным языком | перечисляет основные методы профессиональных коммуникаций, свободно поддерживает разговор на профессиональные и общенаучные темы профессиональным русским и одним иностранным языком |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | З социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей | объяснение необходимости быть и толерантными к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей | критически оценивает свою способность быть толерантным к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей |
| | | У толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей | руководство коллективом с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива | на практическом примере демонстрирует умение руководить коллективом с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива |
| | | В навыками взаимодействия в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических | владение методиками взаимодействия в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий | на практическом примере демонстрирует применение методик взаимодействия в коллективе с учетом социально-культурных |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| | | и конфессиональных различий | | особенностей, этнических и конфессиональных различий |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | З объем собственных знаний и умений, варианты их развития, свои перспективы в результате применения эмпирических и теоретических знаний, методов личностного и профессионального развития. | представление о собственном творческом потенциале, научные подходы к выявлению многообразия, структуры и области применения эмпирических и теоретических знаний, методы личностного и профессионального развития | аргументированное и обоснованное перечисление собственных компетенций; демонстрация научных подходов к выявлению многообразия, структуры и области применения эмпирических и теоретических знаний, полное раскрытие методов личностного и профессионального развития. |
| | | У использовать в практической деятельности собственные знания и компетенции, развивать их посредством саморазвития | сообщение как можно использовать и наращивать творческий потенциал, применять полученные знания и умения в процессе реализации сформированных ценностей. | активно демонстрирует компетенции; уверенно очерчивает перспективы расширения своих знаний и умений, их использования в процессе реализации сформированных ценностей. |
| | | В методиками и направлениями саморазвития, приемами самореализации | владение методикой развития творческих способностей, методами систематического получения новой информации и своевременной практической реализации полученных результатов научных исследований. | демонстрирует владение методикой развития творческих способностей, навыками систематического получения новой информации и своевременной практической реализации полученных результатов научных исследований; инициативно готовит сообщения, доклады, аналитические обзоры |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать | З этические и правовые нормы работы в органах | описание этических и правовых норм работы в органах публичной власти; | дает полное описание этических и правовых норм |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| | соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | работы в органах публичной власти; последствий нарушения этих норм | представление последствий нарушения этих норм | работы в органах публичной власти; устанавливает связи между нарушениями этих норм и возможными последствиями |
| | | У ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать стратегические решения и нести за них ответственность | сбор и обобщение информации, необходимой для принятия решений в нестандартных ситуациях, представление последствий своей работы, демонстрация готовности за них отвечать | установлено соответствие между принятым решением в нестандартных ситуациях и возможными последствиями, аргументирована готовность нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| | | В методиками анализа внештатных ситуаций регионального развития, методами принятия ответственных решений по регулированию региональной экономики | владение целостной системой навыков в действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях, методами научного обоснования плана действий и его эффективной реализации | точно воспроизводит алгоритм принятия нестандартных решений, приводит аргументированные примеры возможных социальных и этических последствий принятого решения |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление | 3 методы сбора информации принципы анализа данных для решения задач профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления; теоретические и методические основы контрольной работы | описание теоретических и прикладных аспектов планирования и организации профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления; раскрытие теоретических основ стратегического, текущего и оперативного контроля | дает правильный перечень и полное описание этапов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; обоснованно предлагает использование современных методов анализа, планирования и организации работы в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; |

| | | | |
|--|---|---|---|
| контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | | | перечислены все элементы системы стратегического, текущего и оперативного контроля; каждая контрольная система описана точно и полно |
| | У осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; применять общие понятия и элементы управления в процессе планирования и организации профессиональной деятельности; проектировать и внедрять системы стратегического, текущего и оперативного контроля | разграничение этапов планирования деятельности органов управления на всех уровнях власти; применение на практике принципов и методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; выделение главного направления и формирование методического инструментария для проведения стратегического, текущего и оперативного контроля | выделяет основные этапы планирования деятельности органов управления на всех уровнях власти; уверенно отбирает методы для анализа, планирования и организации работы государственного и муниципального служащего в разрезе основных этапов каждого из этих процессов; устанавливает связи между аналитической и планово-организационной работой; методический инструментарий для проведения стратегического, текущего и оперативного контроля обоснован, направления и роль раскрыты достаточно |
| | В методиками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности, навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в | владение методиками анализа, разработка и обоснование по итогам такого анализа плановых и организационных решений; организация и методическое обеспечение системы стратегического, текущего и оперативного контроля | точно воспроизводит алгоритм анализа, планирования и организации работы в деятельности государственного и муниципального служащего; приводит аргументированные примеры использования современных методов анализа, |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| | | организационной иерархии; методиками и навыками всесторонней контрольной работы, организация и методическое обеспечение системы стратегического, текущего и оперативного контроля | | планирования и организации работы в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; субъекты, объекты, цели и методики стратегического, текущего и оперативного контроля используются точно |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | З правовую и нормативную базу регулирования социально-экономических процессов | раскрытие содержания основных законодательных и нормативных актов при принятии решений в ходе реализации отдельных функций государственного и муниципального управления | названы основные законодательные и нормативные акты в области государственного и муниципального управления их содержание описано точно и полно деятельности |
| | | У применять законодательство страны к исследуемым экономическим явлениям и процессам | использование основных законодательных и нормативных актов при принятии решений в ходе реализации отдельных функций государственного и муниципального управления | ссылки на основные законодательные и нормативные акты при принятии решений в ходе реализации отдельных функций государственного и муниципального управления |
| | | В методами принятия решений учитывающих правовую и нормативную базу | владение методами принятия решений в ходе реализации отдельных функций государственного и муниципального управления с учетом нормативных и законодательных актов | предлагаемые варианты решений в ходе реализации отдельных функций государственного и муниципального управления сопровождаются ссылками на законодательные и нормативные акты |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | З теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; принципы информационной открытости деятельности органа власти | изложение теоретико-методических основ современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; перечисление принципов информационной открытости деятельности органа власти | точно воспроизводит теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий; названо не менее трех принципов информационной открытости деятельности органа власти |
| | | У выдвигать инновационные идеи для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления | предложение ряда инновационных идей и нестандартных решений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления | предлагает более двух инновационных идей для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления, приведение примеров нестандартных подходов к внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления |
| | | В навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и | обладание нестандартным мышлением, способным выработать инновационное решение по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и | применяемые в ходе поиска направлений внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| | | муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти | обеспечению информационной открытости деятельности органа власти | муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти носят инновационный характер, пути их решения оригинальны |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | 3 современные подходы к объяснению функций и деятельности государства, научно-методические основы анализа экономики и ее общественного сектора; концепции, механизмы и инструменты государственного регулирования экономики страны и региона | изложение системы показателей для анализа экономики общественного сектора, методических основ анализа деятельности государства и выявления его функций; характеристика отдельных видов экономической политики, перечисление их основных инструментов | раскрывает полное содержание системы показателей для анализа экономики общественного сектора, методических основ анализа деятельности государства и выявления его функций; виды экономической политики систематизированы, охарактеризованы, в них выделены основные инструменты |
| | | У оценить состояние экономики и социальной сферы региона, состояние функций государства по их регулированию, сделать правильные выводы для планирования развития общественного сектора; разрабатывать и использовать инструментарий экономической политики | определение целей и задач государства, объяснение функций государства и направлений государственной политики развития общественного сектора; раскрытие содержания отдельных инструментов экономической политики, обоснование своевременности и необходимости их применения в конкретной ситуации | сформировано умение определять цели и задачи деятельности государства, объяснять функции государства и направления государственной политики; инструменты описаны подробно и точно, доказана целесообразность их применения в конкретной ситуации |
| | | В методиками аналитической работы и научных исследований в | обладание методами сбора эмпирических данных, методиками познания, а именно анализа и синтеза, дедукции и индукции, | демонстрирует уверенное владение методами сбора эмпирических данных, |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| | | области стратегического планирования экономики, программного управления развитием экономики общественного сектора; навыками отбора и своевременного применения различных инструментов экономической политики | классификации, системным и диалектическим подходами к объяснению функций и деятельности государства в целом и экономики общественного сектора в частности; оценивает и применяет различные методы и инструменты экономической политики с точки зрения своевременности и эффективности их применения | методиками познания, системным и диалектическим подходами к объяснению функций и деятельности государства в целом и экономики общественного сектора в частности; логично и обоснованно используются в определённой ситуации наиболее подходящие инструменты экономической политики |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | З современные экономические, политические, конкурентные и глобализационные процессы | описывает основные политические, экономические, конкурентные и глобализационные процессы современности | точно воспроизводит современное состояние политических, экономических, конкурентных и глобализационных процессов |
| | | У выявлять и анализировать тенденции развития политических, экономических и конкурентных мировых процессов | обзор текущей прессы на предмет выявления тенденций развития политических, экономических глобализационных и конкурентных процессов | быстро анализирует предлагаемый текст, выявляет тенденцию развития политических, экономических и конкурентных мировых процессов, очерчивает их перспективы |
| | | В методиками политического, экономического и конкурентного анализа | отслеживание ситуации в политике, экономике, на рынках, оценивание ситуации с использованием современных методов и инструментов анализа | демонстрация эрудиции в ходе оценки ситуации в политике, экономике, на рынках; адекватное объекту анализа использование современных методов и инструментов анализа |
| ОПК-7 | Способен | З методические основы | объяснение сущности интенсификации | точно раскрывает содержание |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| | осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | познавательной деятельности, описание особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания | процесса интенсификации познавательной деятельности, обосновывает применение отдельных методов инструментов с целью повышения эффективности процесса познания |
| | | У интенсифицировать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | поиск путей интенсификации познавательной деятельности, использование современных методов и средств для наращивания когнитивного потенциала | сформированное умение выявлять пути интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы и средств для наращивания когнитивного потенциала |
| | | В методиками интенсификации познавательной деятельности | владение методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания | полностью владеет методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, | 3 теоретико-методологические основы межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами | воспроизводит основные положения межведомственных коммуникаций, описывает теорию и методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | точное воспроизведение основных положений межведомственных коммуникаций, описание основных методов взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | <p>коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> | <p>гражданского общества, средствами массовой информации</p> | | <p>средствами массовой информации</p> |
| | | <p>У организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> | <p>применение в процессе организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации теоретических подходов и методов управленческой науки</p> | <p>сформированное умение применять теоретическую и методическую базу при организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> |
| | | <p>В методиками организации внутренних и межведомственных коммуникации, навыками формирования взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> | <p>владеет концептуальными подходами к организации внутренних и межведомственных коммуникации, и формированию взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, способностью разрабатывать новые подходы в коммуникационной сфере</p> | <p>полностью владеет концептуальными подходами к организации внутренних и межведомственных коммуникации, и формированию взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, способностью использовать новые знания в коммуникационной сфере</p> |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| ПК-1 | Способен проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению | З сущность социально-экономической политики, ее объекты, инструменты и цели, методы диагностики и анализа | описание основных методов диагностики, анализа социально-экономических проблем, изложение возможных путей их решения | названы основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем; каждый метод описан точно и полно; установлено соответствие между результатами анализа и принимаемым решением. |
| | | У анализировать социально-экономические проблемы и принимать опирающиеся на анализ решения | выделение, по итогам диагностики и анализа объекта управления, социально-экономических проблем в его развитии и предложение альтернативных путей их решения, выбор наиболее эффективного из них | уверенно аргументирует достоверность полученных результатов анализа социально-экономических проблем, предлагает обоснованные альтернативные пути их решения |
| | | В современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем; методами принятия решений и их реализации на практике | проведение квалифицированного анализа и диагностики социально-экономических проблем с использованием современных методов, выявление проблем и предложение направлений их решения опираясь на современные методы принятия решений и их реализации | анализ и диагностика социально-экономических проблем проводятся с использованием наиболее подходящих объекту управления методов, предлагаемые возможные пути их решения получены с использованием современных методов принятия решений и их реализации |
| ПК-2 | Способен применять современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности | 3 основные принципы и методические инструменты управления операциями в различных сферах деятельности | перечисление принципов и раскрытие методических инструментов управления операциями в различных сферах деятельности в процессе государственного и муниципального управления | названо не менее 10 принципов, полно описаны методические инструменты управления операциями в различных сферах деятельности в процессе государственного и |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| | государственного и муниципального управления | У управлять операциями в различных сферах деятельности | интерпретация принципов и приведение примеров методов управления операциями в различных сферах деятельности в процессе государственного и муниципального управления | муниципального управления раскрыта основная часть принципов и приведено не менее двух примеров использования отдельных методов управления операциями в различных сферах деятельности в процессе государственного и муниципального управления |
| | | В современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | использование в определённой ситуации подходящих методов управления операциями в различных сферах деятельности в процессе государственного и муниципального управления с учетом его основных принципов | обоснованный отбор методов управления операциями в различных сферах деятельности в процессе государственного и муниципального управления с учетом основных принципов операционной деятельности |
| ПК-3 | Способен осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | З методологию проведения контроля и алгоритм осуществления мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | описание методологии проведения контроля и выделение этапов алгоритма осуществления мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | полно и содержательно описывает методологию проведения контроля, выделяет и характеризует этапы алгоритма осуществления мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| | | У обобщать результаты различных видов контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | обобщение результатов различных видов контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | полно и структурно обобщены результаты предварительного, текущего и последующего контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| | | | | муниципальных нужд |
| | | В навыками проведения контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | демонстрация навыков проведения контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | на конкретных примерах продемонстрированы навыки проведения контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| ПК-4 | Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | 3 элементы системы государственного и муниципального управления, теоретические подходы и методические инструменты его совершенствования на основе анализа информации | составление списка критериев систематизации информации, выделение наиболее важной информации, использование ее для подготовки предложений по совершенствованию элементов системы государственного и муниципального управления | критерии систематизации информации предложены верно, наиболее важная информация для внесения предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления выделена |
| | | У систематизировать и обобщать статистическую информацию, работать с базами данных; готовить предложения по совершенствованию элементов системы государственного и муниципального управления | работа со статистической информацией, электронными базами данных, выделение наиболее важной информации по итогам ее систематизации; поиск решений по совершенствованию элементов системы государственного и муниципального управления на базе отобранной наиболее важной информации | критерии систематизации информации обоснованы, систематизация и обобщение информации аргументированы, получаемая информация имеет связь с предложениями по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| | | В методиками работы с базами данных, навыками систематизации информации и на ее основе разработки предложений по совершенствованию | установление связи между принимаемыми решениями по совершенствованию системы государственного и муниципального управления и методами систематизации информации из печатных источников и электронных баз данных | аргументированно и методически верно обработана имеющаяся информация, отобрана наиболее важная для разработки предложений по совершенствованию системы |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| | | системы государственного и муниципального управления | | государственного и муниципального управления |
| ПК-5 | Способен осуществлять кооперацию и межведомственное взаимодействие в рамках подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства | З современные теории реализации междисциплинарных проектов | формулировка основных категорий междисциплинарного проектирования; воспроизводство основных способов кооперации в работе в смежных областях | точно описывает процедуры междисциплинарного проектирования и способы кооперации в работе в смежных областях |
| | | У участвовать в коллективной работе над разработкой междисциплинарных проектов, стратегий и программ | участие в коллективной работе над разработкой междисциплинарных проектов, стратегий и программ | активно кооперируется с коллегами в ходе разработки междисциплинарных проектов, работе в смежных областях |
| | | В методиками коллективной аналитической работы и научных исследований в области стратегического планирования и проектирования | управление процессом коллективной работы по разработке стратегий и программ как междисциплинарных проектов | демонстрирует лидерские качества в ходе коллективной работы по разработке стратегий и программ регионального развития как междисциплинарных проектов |
| ПК-6 | Способен использовать специализированные методы и средства для аналитической работы и научных исследований | З методологию аналитической работы и научных исследований | воспроизведение принципов научного познания и организации научных исследований, эволюции экономической мысли; описание общенаучных, социологических и экспертных методов научных исследований; определение признаков научной новизны и практической значимости результатов исследований, современных тенденций развития объекта и предмета исследования | раскрытие содержания принципов научного познания и организации научных исследований, эволюции экономической мысли; описание общенаучных, социологических и экспертных методов научных исследований; характеристика признаков научной новизны и практической значимости результатов исследований, |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | | современных тенденций развития объекта и предмета исследования. |
| | | У подобрать методический аппарат для проведения аналитической работы и научных исследований | выделение и обоснование актуальных направлений научных исследований в экономике; идентификация целей и задач научного исследования, определение предмета и объекта научных исследований, выстраивание логики процесса научного исследования | демонстрирует сформированное умение формулировать и обосновывать актуальные направления научных исследований в экономике, идентифицировать цели и задачи научного исследования, определять предмет и объект научных исследований, выстраивать логику процесса научного исследования, применять специализированные средства в процессе аналитической работы. |
| | | В навыками аналитической работы и научных исследований прогрессивными методами и специализированными средствами | владеет современными методами анализа и обобщения результатов исследования, способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками сбора и теоретического обобщения эмпирической информации. | полностью владеет современными методами анализа и обобщения результатов исследования, способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками сбора и теоретического обобщения эмпирической информации. |

2. Шкала оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится при условии, что все компетенции освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций:

- на государственном экзамене - ставится при ответе на все задания экзаменационного билета; правильные ответы на все дополнительные вопросы;

- на защите ВКР - если работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы отвечают всем предъявляемым требованиям; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, правильные ответы на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится при условии, что все компетенции в целом освоены:

- на государственном экзамене - ставится при ответе на все вопросы билета с незначительными замечаниями; правильные ответы на все вопросы с помощью наводящих вопросов преподавателя;

- на защите ВКР – если работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы с помощью наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится при условии, что уровень сформированности компетенций – минимально необходимый для достижения основных целей обучения:

- на государственном экзамене - если при ответе на вопросы имеются значительные замечания; ответы даны не на все дополнительные вопросы;

- на защите ВКР – если работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы присутствуют недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; ответы даны не на все дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится в том случае, если уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

- на государственном экзамене - если задания билета выполнены не полностью или неправильно; нет ответов на дополнительные вопросы.

- на защите ВКР - если работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы присутствуют грубые нарушения; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; оформление работы не соответствует требованиям.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления»

1. Базовые понятия системы государственного управления, их содержание и толкование в современной литературе.
2. Государственное управление как система.
3. Понятие «публичная сфера», «публичный интерес», «публичная политика».
4. Цели в государственном управлении.
5. Статус, компетенция, функции, полномочия: содержание и соотношение понятий.
6. Функции в государственном управлении: содержание, классификация. Содержание функционально-структурных реформ системы исполнительной власти в РФ.
7. Конституционный статус Президента РФ. Его функции и полномочия.
8. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно установленные функции, полномочия, механизм взаимодействия с другими ветвями власти.
9. Законодательный процесс в РФ: сущность, стадии, виды законов.
10. Российский федерализм: специфика формирования и проблемы конституционно-правового статуса субъектов РФ.
11. Разграничение государственно-властных полномочий между федеральным центром и субъектами РФ.
12. Организация деятельности законодательной (представительной) власти субъекта РФ.
13. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: сущность, функции, модели организации.
14. Нормативно-правовые акты в Российской Федерации: виды, основания для классификации.
15. Управление, самоуправление, саморегулирование: содержание понятий, их сходство и различие.
16. Местное самоуправление: сущность и содержание понятия. Соотношение понятий "местное самоуправление", "местное управление", "муниципальное управление".
17. Государственная политика: сущность, цели, виды, этапы.
18. Цели и направления административных реформ в РФ.
19. Структура и система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
20. Муниципальные образования в Российской Федерации: понятие и классификация.
21. Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и

правовой статус.

22. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении: сущность, виды, организационно-правовые формы.

23. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления (в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131 – ФЗ).

24. Территориальное общественное самоуправление: сущность, основы, проблемы развития.

25. Организационная структура местного самоуправления в РФ (в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131 – ФЗ).

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Оптимизация функций и структуры органов государственного управления. Распределение и разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами власти.

2. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.

3. Технологии противодействия коррупции.

4. Государственно-частное партнерство.

5. Электронное правительство и его функциональные элементы. Формирование электронного правительства.

6. Цели и задачи развития систем открытых данных. Открытые данные как инструмент принятия решений.

7. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных.

8. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления.

9. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр.

10. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения.

11. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.

12. Управленческое решение и его социальная функция. Государственные управленческие решения и их отличительные черты.

13. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений.

14. Разработка и принятие управленческих решений.

15. Организация исполнения государственных управленческих решений.
16. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц.
17. Оценка качества государственного управления.
18. Основные показатели эффективности деятельности органов государственного управления.

Дисциплина «Стратегии и программы развития региона»

1. Роль и необходимость планирования в жизни общества, его основные формы.
2. Процедуры планирования: прогнозирование, программирование, планирование.
3. Сущность, характерные черты и этапы стратегического планирования.
4. Система методологии и логика стратегического и программного планирования.
5. Принципы (закономерности) методологии стратегического и программного планирования.
6. Методологические подходы к разработке стратегических и программных документов региона.
7. Система показателей планирования.
8. Методика (методы) стратегического планирования.
9. Содержание и эволюция форм индикативного планирования.
10. Организация и органы стратегического и программного планирования на макроуровне.
11. Актуальность применения программно-целевого подхода, его сущность.
12. Классификация целевых программ. Критерии отбора проблем для программной разработки.
13. Теоретические и методические аспекты разработки и реализации программы социально-экономического развития территорий.
14. Понятие, роль и направления государственных программ РФ
15. Использование миссии в практике стратегического планирования. Цели и стратегические приоритеты на региональном уровне управления экономики.
16. Цели и приоритеты программы социально-экономического развития территории.
17. Внешняя и внутренняя среда управления. STEP- (PEST-) и SWOT-анализы среды.
18. Анализ современных макроэкономических факторов: глобализация и переход к постиндустриальному обществу.
19. Теории конкурентоспособности и конкурентные преимущества

регионов и городов.

20. Маркетинговый подход в стратегическом планировании. Выбор маркетинговой стратегии территории.

21. Общая характеристика стратегического планирования развития города и региона.

22. Цикл стратегического планирования развития города и региона. Упрощенная схема пошагового процесса стратегического планирования развития города.

23. Методологические подходы к управлению реализацией программ социально-экономического развития территории с учетом влияния факторов макросреды.

24. Ресурсное и организационно-правовое обеспечение управления процессом реализации программы социально-экономического развития территории.

25. Информационное и научно-методическое обеспечение управления процессом реализации программы социально-экономического развития территории.

Дисциплина «Государственный контроль и экспертиза реализации проектов и программ»

1. Особенности проектного подхода при решении крупных государственных задач и достижении важнейших целей социального развития общества.

2. История инициирования, планирование, общая характеристика, цели и задачи приоритетных национальных проектов.

3. Система управления приоритетными национальными проектами на федеральном уровне.

4. Риски и ограничения применения программно-целевого метода управления.

5. Понятие и характеристика государственных программ.

6. Основные методы государственной поддержки программ.

7. Государственные программы субъекта РФ.

8. Организация разработки и реализации приоритетных проектов и программ в государственных органах управления.

9. Организация разработки и реализации приоритетных проектов и программ в муниципальных органах управления.

10. Виды и иерархия региональных программ.

11. Понятия, методы, формы и технологии управления программами развития региона.

12. Планирование, мониторинг и управление закупками в рамках проектов. Классификация закупок.

13. Процедуры закупки товаров, подрядных работ и консультационных услуг.

14. Особенности и отличительные черты госзакупок в РФ.
15. Нормативная база госзакупок, ее эволюция и возможные пути совершенствования.
16. Электронные торги. Анализ тендерной документации для госзакупок.
17. Организация поиска и отбора частных партнеров по приоритетным проектам и программам, составление контракта.
18. Организация системы предотвращения и разрешения возможных конфликтов при реализации приоритетных проектов и программ.
19. Организация системы информационной поддержки реализации приоритетных проектов и программ.
20. Организация системы мониторинга реализации приоритетных проектов и программ.
21. Ведомственное согласование содержания государственных программ и проектов. Оценка обоснованности, комплексности и экологической безопасности программных мероприятий, сроки их реализации.
22. Независимая экспертиза проектов государственных программ.
23. Механизмы мониторинга выполнения региональных программ и проектов.
24. Оценка эффективности региональных программ и проектов. Критерии и контрольные показатели результативности программ и проектов.
25. Ресурсное и информационное обеспечение реализации приоритетных программ и проектов.

Примеры практических заданий, выносимых на государственный экзамен

1. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Экономическое развитие и инновационная экономика» по плану:
 - содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
 - цели и задачи программы;
 - индикаторы достижения целей;
 - план финансового обеспечения программы;
 - оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
 - план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
 - описание рисков реализации социально-экономической программы;
 - процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
 - оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

2. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Энергоэффективность и развитие промышленности и энергетики» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

3. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

4. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы программу «Информационное общество» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

5. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

6. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Формирование современной городской среды на территории Ростовской области» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

7. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Социальная поддержка граждан» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;

- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

8. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Содействие занятости населения» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

9. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Развитие здравоохранения» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

10. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Развитие образования» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

11. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Комплексное развитие сельских территорий» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

12. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Региональная политика» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;

- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

13. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Развитие транспортной системы» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;

- цели и задачи программы;

- индикаторы достижения целей;

- план финансового обеспечения программы;

- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;

- описание рисков реализации социально-экономической программы;

- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;

- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

14. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;

- цели и задачи программы;

- индикаторы достижения целей;

- план финансового обеспечения программы;

- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;

- описание рисков реализации социально-экономической программы;

- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;

- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

15. Проанализировать Государственную программу Ростовской области на 2019-2030 годы «Молодежная политика и социальная активность» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;

- цели и задачи программы;

- индикаторы достижения целей;

- план финансового обеспечения программы;

- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

Примерная тематика ВКР

1. Аттестация государственных (муниципальных) служащих в системе деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) (на примере)
2. Администрация муниципального образования в решении проблемы сохранения и развития социально-экономического потенциала района (города)
3. Антикоррупционная политика в деятельности органов государственной власти (на конкретном примере)
4. Антикризисные меры в реализации экономической политики органами государственной власти в регионе
5. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного (муниципального) управления и пути ее преодоления в условиях реформы государственной службы (на материалах...)
6. Взаимодействие органов государственной власти (местного самоуправления) со средствами массовой информации (на примере...)
7. Взаимодействие органов власти (местного самоуправления) с общественными организациями (на примере...)
8. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти.
9. Взаимодействие органов местного самоуправления с коммерческими организациями (на примере территории или администрации)
10. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации (на примере...)
11. Взаимодействие органов государственной власти субъекта Федерации и органов местного самоуправления (на примере...)
12. Взаимодействие органов законодательной власти субъекта РФ с населением (на примере Законодательного собрания...)
13. Влияние СМИ на формирование отношения населения к органам государственной власти (местного самоуправления)
14. Городское сообщество в системе местного самоуправления.
15. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации (на примере...)
16. Государственная кадровая политика как средство профилактики бюрократизма и коррупции
17. Государственная молодежная политика в России (на примере)
18. Государственная поддержка малого бизнеса (на примере...)

19. Государственная политика в сфере туризма... (на примере...)
20. Государственная политика в сфере... (на примере...)
21. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в регионе (на примере...).
22. Государственное управление в постиндустриальном (информационном) обществе и особенности его реформирования.
23. Государственное управление в сфере... в регионе (на примере)
24. Соотношение управленческих и сервисных функций в государственном управлении.
25. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность
26. Государственный служащий: проблемы этики, компетенции и ответственности.
27. Государство как субъект формирования гражданского общества.
28. Деятельность органов государственной власти (или органов местного самоуправления) по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности (на примере...)
29. Деятельность органов государственной власти (или органов местного самоуправления) по социальному обслуживанию населения (на примере...)
30. Деятельность органов государственной власти (или органов местного самоуправления) по реализации государственной политики в сфере... (на примере...)
31. Деятельность органов государственной власти (или местного самоуправления) по реализации государственной социальной политики (на примере...)
32. Деятельность органов власти по оптимизации рынка труда
33. Деятельность органов государственной власти (местного самоуправления) по модернизации системы образования.
34. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
35. Диагностика организационной культуры и ее развитие в органах государственной власти (местного самоуправления).
36. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономики (на конкретных примерах).
37. Информационные технологии в работе органа государственного (муниципального) управления: проблемы и новые решения (на примере...)
38. Информационные технологии и их влияние на деятельность органов государственной власти (на примере...).
39. Информационная культура государственных и муниципальных служащих (на примере...).
40. Инновационный менеджмент в государственном (муниципальном) управлении (на примере...).

41. Инновационные управленческие технологии в системе государственного (муниципального) управления (на примере).
42. Имидж органов государственной власти (местного самоуправления).
43. Кадровая политика в исполнительных органах государственной власти субъекта РФ в условиях реформы государственной службы (на материалах...).
44. Конфликты в органах государственной власти (местного самоуправления): основные направления, методы и средства разрешения.
45. Контроль в деятельности администрации муниципального образования.
46. Комплексная система мотивации труда на государственной (муниципальной) службе.
47. Коммуникации в органах государственной власти (органах местного самоуправления).
48. Коммуникативные технологии государственного (муниципального) управления.
49. Кадровый потенциал органов государственной власти в регионе (на примере...)
50. Кадровый менеджмент в органах государственной власти.
51. Кадровые аспекты реформирования государственной службы
52. Кадровая работа в органах государственной власти (местного самоуправления).
53. Коррупция в органах государственной власти (местного самоуправления): причины и условия возникновения, меры преодоления.
54. Критерии и методы деловой оценки государственного (муниципального) служащего.
55. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления
56. Межбюджетные отношения в государственном управлении.
57. Межбюджетные отношения в системе муниципального управления.
58. Модель создания непрерывной системы обучения государственных и муниципальных служащих
59. Молодежная политика в субъекте федерации (муниципальном образовании): основные проблемы, формы и методы реализации.
60. Мотивация и стимулирование персонала органов государственной власти (или органов местного самоуправления) (на примере....)
61. Муниципальная служба в системе муниципального управления.
62. Муниципальное регулирование в сфере...
63. Муниципальный маркетинг в деятельности органов власти (на примере...)

64. Направления и меры реформирования государственной (муниципальной) службы (на примере)
65. Оперативное планирование в государственных (муниципальных) органах (на примере...).
66. Оптимизация аналитической деятельности коммерческой организации
67. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами местного самоуправления (на примере...)
68. Оптимизация организационных структур управления органов государственной власти (на примере...).
69. Оптимизация процесса разработки управленческих решений (на примере...)
70. Оптимизация функций руководителя муниципального образования (на примере...)
71. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы (на примере конкретных органов субъекта РФ и муниципального образования)
72. Организация PR деятельности в местной администрации (на примере...)
73. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования)
74. Основные аспекты организации муниципальной службы (на примере муниципального образования).
75. Основные проблемы внедрения публичного управления в современной России.
76. Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
77. Особенности кадровой политики в органах государственной власти в регионах
78. Особенности кадровой политики в органах местного самоуправления
79. Ответственность государственного (муниципального) служащего: виды, формы и методы реализации.
80. Планирование в системе муниципального управления (на примере...).
81. Планирование и прогнозирование в системе государственного управления (на примере...).
82. Планирование и развитие карьеры в системе органов государственной власти и/или органах местного самоуправления.
83. Применение современных информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении (на примере...).

84. Принципы организации и контроля исполнения управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
85. Причины и условия бюрократизации государственного (муниципального) управления в российском обществе.
86. Проблема реформирования государственной службы в современной России.
87. Проблема бюрократизма, его влияние на ход и результаты реформирования государственной службы.
88. Проблемы внедрения технологии «электронное правительство» (на примере...).
89. Проблемы и перспективы социально-экономического развития муниципального образования
90. Проблемы модернизации муниципального управления.
91. Проблемы организации борьбы с коррупцией (на примере субъекта федерации, муниципального образования или государственного органа).
92. Проблемы повышения эффективности деятельности органов государственного управления в сфере ...
93. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
94. Проблемы разрешения конфликтов между ветвями власти.
95. Проблемы регулирования демографической ситуации и рынка труда (на примере ...).
96. Проблемы управления бюджетными организациями.
97. Проблемы управления жилищной сферой города.
98. Проблемы управления муниципальной собственностью.
99. Проблемы управления устойчивым развитием в субъекте федерации (на примере...).
100. Программно-целевой подход в управлении системой обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения региона.
101. Программно-целевой подход в управлении социальной сферой (системой здравоохранения, образования, культуры) в регионе (в муниципальном образовании).
102. Профессиональная и социально-психологическая компетентность государственного (муниципального) служащего.
103. Профессиональная культура государственных (муниципальных) служащих (на примере...)
104. Профессиональная этика государственных (муниципальных) служащих.
105. Профессиональный отбор и прием на государственную (муниципальную) службу (на примере...)
106. Процедуры стимулирования и мотивации сотрудников государственной и муниципальной службы.

107. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...).

108. Пути реформирования пенсионной системы.

109. Пути стабилизации и повышения уровня жизни населения России: федеральный и региональный опыт.

110. Совершенствование организации предоставления государственных и муниципальных услуг многофункциональными центрами.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

Приложение 2 к программе ГИА

Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Целью государственной итоговой аттестации в виде государственного экзамена является проверка уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательной программой. Итоговый государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к профессиональной деятельности и степень сформированности компетенций.

Подготовка к государственному экзамену включает два направления;

- обзорные лекции по дисциплинам, выносимым на экзамен;
- самостоятельную подготовку по вопросам, выносимым на экзамен.

При подготовке к государственному экзамену необходимо пользоваться основной и дополнительной литературой, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые приводятся в п. 6 программы государственной итоговой аттестации.

Во время государственного экзамена на подготовку к ответу по всему билету отводится не более 60 минут. При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов, указанных в билете, вызвав к себе члена государственной экзаменационной комиссии. Готовясь к ответу, студент вправе пользоваться программой государственной итоговой аттестации и основными нормативными документами, утвержденными на заседании кафедры.

После ответа на все вопросы билета выпускнику могут быть заданы дополнительные, уточняющие вопросы в объеме материала, указанного в экзаменационном билете. После ответа на дополнительные вопросы, экзаменуемый сдает билет, свой письменный ответ секретарю экзаменационной комиссии и покидает аудиторию, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

Экзамен может быть приостановлен в случае, если большинство членов государственной экзаменационной комиссии покинули аудиторию.

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию и подлежит отчислению.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

– Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится при условии, что все компетенции освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций (полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется

терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплин; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы).

– Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится при условии, что все компетенции в целом освоены (ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов).

– Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится при условии, что уровень сформированности компетенций – минимально необходимый для достижения основных целей обучения (неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы ответы даются только при помощи наводящих вопросов).

– Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится в том случае, если уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения (материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы).

Методические рекомендации по написанию ВКР

Выполнение магистерской диссертации является неотъемлемой частью и важнейшим этапом учебного процесса подготовки магистров государственного и муниципального управления, одним из эффективных методов оценки уровня их знаний и квалификации.

В процессе работы над диссертацией магистранты углубляют полученные знания в области отдельных проблем теории управления, государственного и муниципального управления, национальной и региональной экономик, форм, инструментов и методов регулирования экономики на всех уровнях ее структуры и ее отдельных подсистем, а также приобретают навыки самостоятельной научной работы, умения работать с литературными и статистическими источниками, накапливают опыт критического анализа и нахождения путей позитивного развития конкретных социально-экономических и хозяйственных ситуаций.

Магистерская диссертация является завершающим этапом в единой системе теоретической и практической подготовки магистров государственного и муниципального управления в рамках освоения магистерской программы 38.04.04.01 «Управление государственными проектами и программами».

Выполняя диссертацию, работающий над ней, обязан изложить теоретические основы темы, выполнить определенный круг аналитических и прогнозных работ, сделать соответствующие обобщения и выводы, внести конструктивные предложения для их практического использования в процессе государственного и муниципального управления, а также регулирования региональных и муниципальных экономических и социальных процессов.

Подготовка диссертации предполагает выполнение следующих основных этапов:

- выбор темы диссертационной работы;
- составление плана диссертационной работы;
- подбор и изучение литературных источников;
- накопление и обработка экономической информации на базе практики;
- написание текста диссертации и автореферата диссертации;
- согласование выводов и предложений с научным руководителем;
- получение отзыва и рецензии на диссертационную работу;
- подготовку доклада и демонстрационного материала к защите диссертационной работы.

При выборе темы диссертационной работы магистрант учитывает свой научный и практический интерес к той или иной проблеме.

Диссертационная работа должна отражать новые научные проблемы, вопросы, недостаточно изученные и являющиеся предметом дискуссии в управленческой и экономической литературе. Тематика должна быть связана с планом научных исследований, проводимых на кафедре и направленных на нахождение путей наиболее эффективного использования в регионе материальных, финансовых и трудовых ресурсов, более совершенных методов прогнозирования, планирования и организации материального производства и непромышленной сферы, деятельности органов публичной власти.

Списки примерных тем диссертационных работ разрабатываются и периодически обновляются на ведущей кафедре. Тема диссертационной работы окончательно формулируется за месяц до начала преддипломной практики и утверждается приказом ректора университета. Диссертант на имя заведующего кафедрой подает «Заявление» магистранта на выполнение диссертационной работы (Приложение А), после чего руководитель ВКР выдает ему задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение Б).

Перед началом выполнения диссертационной работы необходима разработка ее календарного графика на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов, который согласуется с научным руководителем. В соответствии с графиком магистрант отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой о готовности работы, проходит процедуру предзащиты.

Структура и оформление ВКР

Структура диссертационной работы в качестве обязательных составных элементов должна включать:

- титульный лист по форме, приведенной в Приложении В;
- содержание по форме, приведенной в Приложении Г;
- введение;
- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- прогнозную (рекомендательную) часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при их наличии).

Во *введении* определяется и обосновывается:

- актуальность выбранной темы исследования;
- степень изученности проблемы;
- цель и задачи исследования;
- выбор объекта и предмета исследования;
- методы исследования;
- теоретическая, нормативная и эмпирическая базы исследования;

- научная новизна и практическая значимость полученных результатов;
- краткая характеристика структуры работы.

Примерный объем введения должен быть не более 4-5 страниц текста диссертационной работы. Введение полностью войдет в *автореферат диссертации*, являющийся обязательным документом, который магистрант готовит наряду с диссертацией.

Актуальность темы – это способность результатов данной работы быть применимыми для решения научно-практических задач. Она определяется ответами на вопросы: зачем и кому нужны предлагаемые проектные решения.

Степень изученности проблемы. При определении степени изученности проблемы необходимо указать прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой и внесших вклад в исследование проблемы, тех или иных ее сторон. Принципиально важно не просто упомянуть особо значимые работы, а дать им обоснованную критическую оценку, отметить их главные достоинства и недостатки, оценить полноту, правильность и значимость сделанных выводов. Можно показать основные этапы развития предмета изучения, отметить переломные моменты и главные направления.

Определение степени изученности предполагает также определение тех аспектов проблемы, которые исследованы еще недостаточно. Причем основным признаком недостаточной изученности проблемы, как правило, является момент дискуссионности, полемичности обсуждения различных сторон проблемы. При этом очень важно уметь сформулировать неизученные стороны или аспекты проблемы, поскольку их самостоятельное изучение позволит сформулировать элементы научной новизны.

Актуальность проблемы и ее недостаточная изученность определяют цель и задачи исследования.

Цель и задачи исследования. Цель исследования формулирует ожидаемые результаты данной работы. Другими словами, это ориентир на конечный результат, задачи - вопросы, которые решаются для достижения цели. Здесь важно помнить, что последовательность отражения задач негласно задает логику текста всей работы. В зависимости от объема и сложности задач решению каждой задачи в диссертации отводится отдельная глава или параграф.

Объект и предмет исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть или сфера, которая служит предметом исследования. Именно на него должно быть направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Объектом исследования в диссертации может выступать орган государственной власти или местного самоуправления, какой-либо институт рыночной экономики: комплекс предприятий, муниципальное образование, отрасль национальной экономики, регион или их совокупность.

Предметом исследования в диссертации, как правило, выступают организационные, экономические или управленческие отношения, возникающие при решении какой-либо проблемы, связанной с развитием объекта исследования.

Формулирование *методологической и теоретической основы исследования* обычно носит стандартный характер и сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема диссертации. Так, например, в экономических исследованиях принято упоминать в качестве основы политическую экономию, экономическую теорию, макро – и микроэкономику, управление экономикой, финансы и кредит, государственное регулирование, региональную экономику, экономическую статистику, программно – целевое планирование и управление и пр.

Здесь целесообразно выделить отдельной строкой использованные в диссертации *методы исследования*, такие как методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, обобщений, натурального моделирования, экспертных оценок и др. Успешность выполнения магистерской диссертации в наибольшей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в диссертации цели.

К методологическим основам и методам исследования тесно примыкает подраздел *«Информационно-эмпирическая база исследования»*, в котором указывается, что в числе информационных источников диссертации использованы:

- научные источники в виде данных и сведений из книг, журнальных статей, научных докладов и отчетов, монографий, материалов научных конференций, семинаров;
- статистические источники в виде отечественных и зарубежных статистических материалов, отчетов органов государственной, региональной, ведомственной статистики, материалов разных организаций, фондов, институтов;
- официальные документы в виде кодексов законов, законодательных и других нормативных актов, в том числе положений, инструкций, докладов, проектов;
- результаты собственных расчетов и проведенных экспериментов.

Следующий подраздел введения под названием *«Научная новизна исследования»* играет особо важную роль, вследствие чего к нему следует относиться с повышенным вниманием. Научная новизна определяется достигнутым или потенциально возможным эффектом применения решений или рекомендаций автора при последующих научных исследованиях по данной проблеме. Новизна результата – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов. К числу признаков, позволяющих утверждать о научной новизне диссертации, относятся:

- постановка новой научной проблемы;
- введение новых научных категорий и понятий, развивающих представление о данной отрасли знаний;
- уточнение содержания того или иного известного понятия;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов и технологий, используемых в экономике и управлении;
- получение ранее не известных научных и практических результатов, обладающих признанной полезностью, применимостью;
- совершенствование известных форм, способов, видов управленческой или экономической деятельности;
- определение новых сторон исследуемой связи или экономического явления.

Формулировка элементов научной новизны должна быть конкретной, т.е. необходимо четко указывать, в чем именно заключается та или иная новизна.

Так как новое есть по определению то, что отличается от старого, уже известного, то именно такое отличие – наиболее убедительное доказательство новизны. Поэтому, доказывая новизну исследования, следует всемерно использовать обороты «отличающийся тем, что», «вновь полученный», «установленный автором», «развивающий ранее известное» и т.д.

Явные признаки научной новизны и ее конкретные элементы должны быть присущи только части диссертационной работы. Но эта часть должна быть заметной и существенной.

В подразделе *«Практическая значимость исследования»* принято перечислять, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются и могут быть использованы результаты выполненного исследования и рекомендации, высказанные в работе.

Далее во введении дается краткое содержание каждого раздела работы.

Из введения должно быть ясно, что выносится диссертантом на защиту, каковы основные результаты анализа, проведенного в процессе написания магистерской диссертации, что предлагается сделать в будущем.

Введение не только располагается в начале магистерской диссертации, но и оформляется в виде отдельного документа – автореферата диссертации, который прилагается к самой диссертации.

В главе, освещающей *теоретические основы* темы диссертационной работы, исследуется понятийный аппарат, нормативно-законодательная база, излагаются теоретические обоснования методов решения проблемы, дается более полная оценка степени современной научной и методической разработанности данного вопроса в региональном аспекте. Сопоставляются методические подходы к решению задач диссертационной работы. Желательно привлечение зарубежных источников.

В данном разделе диссертации должно быть четко определено отношение автора к описываемому. Здесь же должны быть предложены новые научные подходы к решению исследуемой проблемы, которые затем детализируются и конкретизируются в третьей части работы на примере конкретного региона. Например, если в теоретической части работы для решения проблемы предлагается сформировать в регионе какой-либо механизм, или использовать новый подход, то затем в рекомендательной части работы разрабатываются отдельные элементы или оргструктуры этого механизма (подхода), предлагаются конкретные мероприятия по его внедрению в практику.

Обязательно следует рассмотреть возможности использования стратегического и программного планирования в целях решения проблем в объекте исследования.

Эта часть должна занимать 20-25 страниц диссертационной работы.

Аналитическая часть работы включает анализ состояния исследуемой проблемы на уровне региональной экономики или ее структурной единицы в базисном периоде. В эту часть необходимо включить анализ темпов, объемов, пропорций производства, степень удовлетворения общественных потребностей, выявить причины имеющихся трудностей, диспропорций, недостатков и упущений в работе региональной (муниципальной) администрации (или другого регулирующего органа) по регулированию в рамках исследуемой проблемы, рассмотреть сложившиеся связи и оценить их эффективность.

Конечная цель анализа – найти неиспользованные резервы и возможности, выявить потери и непроизводительные расходы материальных, трудовых и финансовых ресурсов в регионе или его структурной единице, разработать конкретные мероприятия, как по их устранению, так и по использованию резервов в целях повышения эффективности региональной экономики и регионального (муниципального) управления.

Материалы данной главы используются для самостоятельных выводов автора магистерской диссертации, а также для более углубленной постановки и обоснования путей решения исследуемой проблемы в следующей главе.

Примерный объем этой главы также 20-25 страниц.

В *прогнозной (рекомендательной, проектной)* главе рассматривается проект или дается прогноз совершенствования (улучшения), развития (организации) объекта исследования; строятся и описываются модели и варианты, выполняются необходимые расчеты. Непременной частью этой главы является экономическое обоснование принятых решений. В ней рассматриваются организационные и экономические меры по реализации стратегии, осуществлению проекта или программы, устанавливаются возможные исполнители и сроки решения проблемы, кроме того, возможен расчет ожидаемого экономического или социального эффекта от внедрения предложенных мероприятий. Объем данной части составляет 15-20 страниц.

Заключение является обобщающим результатом всей диссертационной работы, ее «дайджестом», где еще раз уточняются выводы, предложения и рекомендации с целью улучшения существующего положения по комплексу рассматриваемых вопросов. В этом

разделе не следует помещать новые материалы или развивать не вытекающие из содержания работы идеи. Все выводы и рекомендации должны соответствовать цели работы и характеризовать ее результаты, носить конкретный характер. Объем заключения должен быть 4-6 страниц текста диссертационной работы.

В *список использованных источников* включаются лишь те источники, которые были использованы при выполнении работы и данные из которых нашли свое отражение в тексте со ссылкой на источник. Таких источников должно быть не менее 30. Ссылаться на источник следует при прямом цитировании, при заимствовании из него идеи или конкретного предложения в произвольной форме, а также при использовании статистических данных, таблиц и графиков.

Следует учесть, что при составлении списка источников необходимо строго соблюдать алфавитный порядок расположения работ. Инициалы автора ставятся после фамилии. При перечислении двух различных авторов с одинаковой фамилией алфавитный порядок соблюдается по их инициалам. При указании нескольких работ одного автора их перечисляют в хронологической последовательности, от ранее изданных к более поздним. Список иностранных авторов и электронных источников приводится после списка отечественных.

Место издания указывается без слов «город», название города приводится полностью, за исключением Москвы и Санкт-Петербурга, которые отмечаются буквами М. и СПб. Порядковый номер тома выпуска указывается арабскими цифрами.

В списке источников в обязательном порядке указываются использованные в диссертационной работе законодательные и нормативные документы, инструкции и методические указания. Официальные документы располагаются в начале списка литературы (в зависимости от времени их возникновения), после их перечисления в алфавитном порядке располагают другие источники.

Библиографическое описание различных возможных источников списка используемой литературы приводится в Приложении Д.

В *приложениях* при необходимости помещаются расчетные материалы, при значительном их объеме; материалы, приведение которых в тексте нарушает логическую стройность изложения, официальные или предлагаемые инструкции и методики, формы документов, копии управленческих распоряжений и приказов и пр.

Объем приложений не ограничивается. По тексту диссертации на них должны быть сделаны обязательные ссылки в нужный момент и в полном соответствии с принятой нумерацией.

Несмотря на то, что приложения не входят в объем работы, все страницы, на которых они располагаются, нумеруются до конца, продолжая нумерацию работы.

Правила оформления диссертации

Общие требования

Текст выпускной магистерской диссертации и ее автореферат должны быть оформлены в соответствии с Инструкцией по подготовке квалификационных проектов (работ) в высших учебных заведениях [1], требованиями государственных стандартов [2-4], регламентирующими обязательные правила оформления подобных работ, которые предусматривают единый порядок изложения и размещения текста диссертации, иллюстраций к тексту, графиков, таблиц, рисунков. Все графические разработки должны соответствовать требованиям стандартов ЕСКД, ЕСТД и СПДС.

Набор текста может быть осуществлен машинописным способом либо с помощью компьютера, оборудованного программным обеспечением Microsoft Word. Текст печатается на одной стороне листа писчей бумаги формата А4 (210x297 мм). Поля

страниц: слева – 30мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Количество строк на странице 29-30.

Требования к тексту, оформляемому в Microsoft Word.:

- режим обычный;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта кегля 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- первая строка отступ 1,25;
- интервал перед и после абзаца «0» (обратите внимание, что данное требование нарушается особенно часто).

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц работы сквозная. Номер проставляют в правом верхнем углу без точки. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставят.

Все разделы работы – введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения – включаются в общую нумерацию страниц. Первой пронумерованной страницей будет страница, на которой размещается СОДЕРЖАНИЕ работы.

Общий объем магистерской диссертационной работы должен содержать около 90 машинописных листов, но не более 140. В этот объем не включаются приложения, которые магистрант считает необходимым привести в качестве иллюстративного материала, поясняющего основной текст работы.

Рукописи необходимо внимательно вычитывать, исправлять все опiski или опечатки. Недобросовестно выполненные и небрежно оформленные работы не могут быть признаны удовлетворительными и допущены к защите.

Оформление элементов текста работы

Содержание работы включает названия всех разделов (глав) и подразделов (параграфов) с указанием номера страницы, на которой размещается начало соответствующего раздела или подраздела. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» располагают в виде заголовка по центру заглавными буквами. Строкой ниже с правой стороны листа проставляют заглавную букву «С» с точкой, под которой столбцом указывают номера страниц разделов и подразделов.

Разделы (главы) основной части работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце. Слово «Раздел» или «глава» при этом не пишется. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится. Введение, заключение, список использованных источников не нумеруют.

В тексте работы заголовки всех разделов (глав) и подразделов (параграфов), а также названия ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ располагают по центру. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят, но если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов выполняются заглавными буквами, а заголовки подразделов – строчными, начиная с заглавной буквы. Подчеркивание заголовков, жирный шрифт и курсив не допускаются.

Между заголовками раздела, подраздела и основного текста оставляют одну пустую строку, что соответствует расстоянию в 3 интервала. Каждый раздел, введение, заключение, список использованных источников, приложения необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел в разделе начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий подраздел. Не допускается отрывать заголовки раздела и подраздела от основного текста, располагая заголовок в конце одной страницы, а сам

текст – на другой. Каждую страницу работы следует использовать полностью, пропуски допустимы лишь в конце разделов, но не подразделов.

Ниже приводится пример оформления заголовка раздела и подраздела.

1 ЭКОНОМИКО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОЦЕССА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1 Государственное регулирование социально-экономического развития регионов и необходимость его осуществления

Основной текст подраздела...

Текст основной части пишется с соблюдением следующих требований.

Абзацы в тексте начинают печатать с отступом 1,25 см.

При наличии перечислений в тексте подраздела может использоваться один из следующих способов.

1-й способ. Каждый пункт начинается с абзацного отступа, печатается строчными буквами, заканчиваются точкой с запятой, после последнего пункта ставится точка. Этот способ можно использовать несколько раз в пределах одного подраздела.

2-й способ. Перед каждым пунктом ставится арабская цифра с круглой скобкой (после круглой скобки точка не ставится), текст печатается строчными буквами с абзацного отступа, заканчивается точкой с запятой, после последнего пункта ставится точка. Этот способ можно использовать только один раз в пределах одного подраздела.

В тексте работы разрешается применять только общепринятые или стандартные сокращения в виде словосочетаний: т.е. – то есть; т.п. – тому подобное; т.д. – так далее; др. – другие. Все прочие сокращения должны быть расшифрованы или в перечне сокращений, символов и специальных терминов, или при первом упоминании. В этом случае необходимо привести термин полностью, а затем в скобках дать сокращенное обозначение. В дальнейшем изложении данное сокращение применяется без расшифровки.

Не допускается сокращать обозначения единиц физических величин без цифровых значений. Математические знаки необходимо применять только в формулах, в тексте они пишутся словами (минус, меньше, равно, больше или равно, не равно и т.д.). Числа до десяти в тексте при отсутствии размерностей, а также знаки «№» (номер) и «%» (процент) пишутся словами.

Числовые значения величин с обозначениями единиц измерения (руб., шт. и т.п.) записываются цифрами, а числа без единиц – словами. Например, «...объем продаж не превышает 50000 руб.», «...обследование проводилось по шести предприятиям».

Если проводится диапазон значений числовой величины, то единицу измерения пишут только после последнего значения. Например, «от 1 до 5 мм», «доверительный интервал от 60 до 90%». При этом недопустимо отделять обозначение единицы измерения от числового значения, т.е. переносить их на следующую строку.

Условные символы, иностранные слова, формулы и др. при невозможности набора на компьютере вписываются в отпечатанный текст черной пастой или тушью. При этом плотность вписывания текста должна приближаться к плотности основного текста. Условные символы, иностранные слова и формулы могут быть также напечатаны на компьютере, для этого можно использовать соответствующие режимы и регистры, выбирая их из меню. Например, в меню «Вставка» имеется режим «Символ», используя который можно вписать в текст работы необходимые символы. Использование регистра «Еп» позволяет написать любой термин латинскими буквами.

Расчеты должны производиться в рублях или конвертируемой валюте (долларах США, евро и др.).

Текст работы должен содержать расчетные формулы, таблицы, схемы, графики, рисунки, около которых обязательно должны быть сноски на цитируемые источники. Каждый из этих элементов текста должен быть грамотно оформлен. При выполнении трудоемких, многократно повторяющихся расчетов рекомендуется изложить в тексте работы основные положения расчета и расчетные формулы, привести один пример расчета, а результаты вычислений поместить в таблицах, вынесенных при необходимости в приложения.

Опечатки и описки в тексте должны быть исправлены. Работа, в которой обнаружены неисправленные опечатки и описки, а также грамматические ошибки, пропуски и пр. к защите не допускается.

Написание формул

Формулы должны быть выделены из текста в отдельную строку. В конце пояснительного текста перед формулой знак «двоеточие» не ставится. Выше и ниже каждой формулы следует оставлять не менее одной свободной строки.

Расшифровку каждого символа и его числовое значение приводят с новой строки непосредственно под формулой и в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова «где» без двоеточия. Символ отделяют от пояснения знаком тире, обозначение единицы величин указывается после расшифровки значения символа через запятую. Расшифровку от последующего символа отделяют точкой с запятой. Колонку перечня символов выравнивают по знаку «тире».

После расшифровки формулы в новой строке повторяется формула с постановкой числовых значений вместо буквенных обозначений, а в конце, после знака равенства, приводится результат с обозначением единицы измерения.

Особое внимание следует обращать на разделение строчных и прописных букв в формулах, индексов и показателей степени, расположение и длину дробной черты. Индексация буквенных обозначений применяется в целях установления различия между несколькими величинами, обозначенными одной и той же буквой. В качестве индексов применяются цифры, буквы, сокращенные слова. В отличие от обычных сокращений за индексами точка не ставится. Индексы обычно располагаются ниже линии основного знака. Не рекомендуется использовать для индекса более трех знаков.

Все формулы (если их более одной) следует нумеровать в пределах всей работы (или в пределах каждого раздела работы) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. При сквозной нумерации формулы обозначают одной цифрой. При нумерации в пределах одного раздела формулы обозначают двумя цифрами, разделенными между собой точкой, первая из которых – номер раздела, а вторая – номер таблицы.

Ниже приводится пример написания формулы в тексте работы с применением нумерации в пределах одного раздела.

Расчет рентабельности реализуемой продукции производится по формуле

$$R = \frac{\Pi}{C_{\text{пр}}} \cdot 100, \quad (2.1)$$

где R – рентабельность реализуемой продукции;

Π – прибыль (валовая, налогооблагаемая, чистая);

C_{пр} – полная себестоимость реализуемой продукции.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким (в названии должны быть ответы на вопросы «что», «где» и «когда»). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа, в одну строку с ее номером через тире. Таблицу располагают в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Около каждой таблицы должна быть ссылка на источник.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе или в пределах одного раздела. При сквозной нумерации таблицы обозначают одной цифрой. При нумерации в пределах одного раздела таблицы обозначают двумя цифрами, разделенными между собой точкой. Знак номера «№» перед цифрами не ставится. Если в работе только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. В первой части таблицы, где находится заголовок, должна помещаться головка таблицы и не менее двух ее строк. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...», если таблица на этой странице не кончается, или «Окончание таблицы...». В каждой части таблицы повторяют ее головку.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть над другой в пределах одной страницы. В этом случае повторяется боковик таблицы. Слова «Продолжение таблицы...» и «Окончание таблицы...» используются как и в предыдущем случае.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифры в графах таблицы должны иметь одинаковое число десятичных знаков, их располагают так, чтобы числа по всем графам были точно один под другим. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой строки. Если все показатели, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то обозначение единицы измерения помещают над таблицей справа, а при делении таблицы – над каждой ее частью.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Например, 13 или 12 размер кегля.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблица должна быть расположена так, чтобы можно было читать без поворота текста работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается нумерация граф таблицы для облегчения ссылок в тексте работы. Графы «N n/n» и «Единица измерения» в таблицу не включаются.

Существуют некоторые общие правила оформления таблиц.

Таблицу рекомендуют размещать без переноса на другую страницу, при необходимости ее можно сократить, изменив размер шрифта и межстрочного интервала. Порядок расположения элементов одного заголовка принят такой:

- а) словесное определение показателя,
- б) буквенное обозначение показателя,
- в) обозначение единицы,
- г) указание об ограничении (от, до, не более, не менее).

Заголовок «В том числе» обязателен в тех случаях, когда в строках таблицы показывают не все слагаемые, а только некоторые. Заголовок «Итого» употребляют для частных, промежуточных итогов, заголовок «Всего» - для общих итогов, суммирующих все слагаемые.

Аналитический текст или комментарий к таблице не должен пересказывать ее содержание, а должен содержать обобщающие данные и выводы, характеризующие изучаемое явление или процесс.

Ниже приводится пример оформления таблицы.

Таблица 2.1 – Динамика основных показателей деятельности Юго-Западного банка Сбербанка России за период 2014-2016 годы, млн. руб. [17, с. 12]

| Наименование показателя | Период времени | | Изменение за период | |
|-------------------------|----------------|--------|----------------------------|-----------------------------|
| | 2014 | 2016 | Абсолютное изменение (+/-) | Относительное изменение (%) |
| Активы - нетто | 65,3 | 77,4 | + 12,1 | 18,5 |
| Чистая прибыль | 2127,0 | 2348,0 | + 221,0 | 10,4 |
| Собственный капитал | 6,4 | 7,9 | + 1,5 | 23,4 |

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки), которые подписывают как рисунки, следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации (рисунки) должны быть даны ссылки в работе. Около каждой иллюстрации должны быть ссылки на источник.

Иллюстрации могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации (рисунки) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, допускается нумерация в пределах каждого раздела. При сквозной нумерации рисунки обозначают одной цифрой. При нумерации в пределах одного раздела, рисунки обозначают двумя цифрами, разделенными между собой точкой. Знак номера «№» перед цифрами не ставится. Если в работе только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок», номер рисунка и его наименование располагают посередине строки под рисунком через дефис.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации, или «...в соответствии с рисунком 1.1» при нумерации в пределах каждого раздела.

Выполнение графиков (диаграмм) производят в системе координат. Оси координат, ограничивающие поле диаграммы, выполняют сплошной толстой линией. Линии координатной сетки и делительные штрихи проводят сплошной тонкой линией. Оси координат могут быть без стрелок или заканчиваться стрелками, но за пределами шкал. Значения положительных величин откладывают на осях вправо и вверх от точки отсчета.

Масштаб любой оси может быть различным, выбирается он из условия максимального использования всей площади графика и удобства отсчета величин с интерполяцией. Рядом с делениями сетки или длительными штрихами, обозначающими начало и конец шкалы, должны быть указаны соответствующие числа (значения величин). Если началом отсчета является ноль, то его указывают один раз у точки пересечения шкал.

Иллюстрации (рисунки) должны размещаться так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом ее по часовой стрелке. Можно располагать на одном листе несколько иллюстраций. В этом случае каждая из них нумеруется отдельно. Иллюстрация (рисунок) подписывается следующим образом:

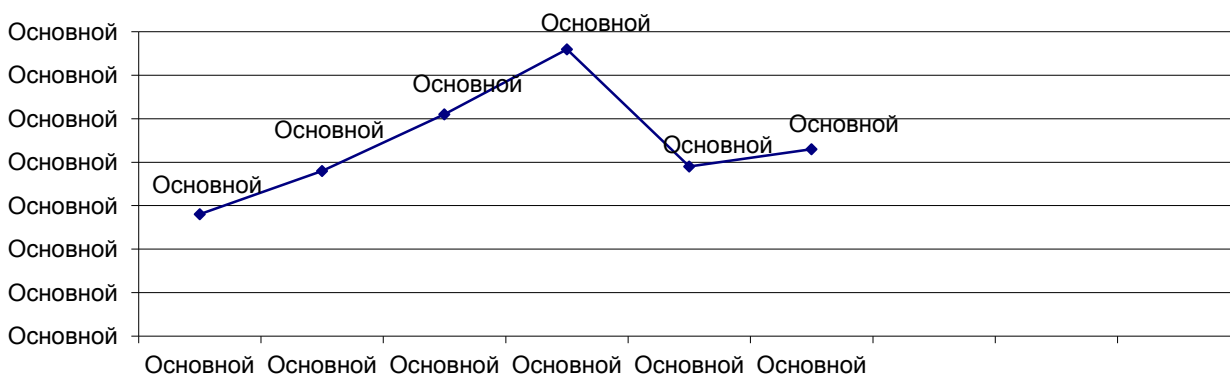


Рисунок 2.3 - Изменение числа умерших в Ростовской области за январь-ноябрь 2000-2005 гг. (тыс. чел.) [19, с. 245]

Оформление ссылок на использованные источники

В тексте работы могут быть приведены цитаты, заимствования (идеи) или цифровые данные из различных источников.

Цитировать текст нужно без малейших изменений, недопустимы замены слов, произвольные сокращения. Все приводимые в работе цитаты, заимствования, рисунки и цифровые данные (в том числе оформленные в виде таблицы, рисунка), взятые из работ других авторов, должны иметь ссылки на источники. Если таблица или рисунок принадлежат автору дипломной работы, то в подстрочной ссылке следует написать: «Составлено автором» или «Выполнено автором по ...» и указать по какому источнику составлена таблица или выполнен рисунок.

Библиографические ссылки на источники бывают внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на источник, включенный в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке. Например: «Л.В. Донцова и Н.А. Никифорова [15] считаю, что...». Если ссылаются на определенные страницы книги, то ссылки оформляются следующим образом: «В своей работе А.Д. Шерemet [28, с. 79] пишет о ...». Если ссылаются на несколько работ одного автора или на

работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ. Например: «Ряд авторов [21, 35, 46] высказывают аналогичную точку зрения...».

В подстрочных ссылках приводят полностью библиографическое описание источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом на той же странице. Использование подстрочных ссылок целесообразно только при небольшом количестве источников и ссылок на них.

Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну и ту же работу, то в повторных сносках приводят слова: «Там же» и номер страницы, с которой взята цитата. Когда на одной странице имеется несколько подстрочных ссылок, для различия используется либо нумерация, либо символ звездочки (*). Номера ставятся на место степени выше основной строки и более мелким шрифтом, тот же номер повторяется перед описанием книги внизу страницы, выполненным тем же мелким шрифтом.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «В соответствии с данными таблицы (2.5)», «по данным рисунка (2.1)», «Расчет показателя сделан по формуле (3.2)».

Не следует ссылаться на весь сборник статей или журнал в целом, включающий несколько работ. Список источников и ссылки должны содержать указание на конкретные работы, используемые при выполнении исследований.

Оформление списка использованных источников

Список литературных источников оформляют в соответствии с ГОСТ-7.1.-84 - Библиографическое описание документов (см. Приложение Д).

В список использованных источников должны быть включены все нормативные материалы, монографии, статьи и пр., на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте работы. Кроме того, в список могут включаться источники, которые не упоминаются в работе, но использовались в процессе работы и определенным образом повлияли на осмысление и раскрытие темы.

В списке использованных источников должно быть не менее 30-35 наименований документов, монографий, учебников, научных статей.

Предусматривается следующая последовательность расположения использованных источников в списке:

- Конституция РФ, кодексы РФ, Федеральные законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ или субъектов федерации;
- нормативно-методические материалы министерств и ведомств РФ или субъектов федерации;
- отчетные материалы финансовых и налоговых органов, предприятий, учреждений и организаций;
- монографии, учебники, учебные пособия, статьи в научных сборниках, специализированных журналах и газетах.

Законодательные, нормативно-методические и отчетные материалы должны записываться, либо в алфавитном, либо в хронологическом порядке.

Монографии и другие литературные источники записываются только в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия источника, если присутствует коллектив авторов.

В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, издание издательства, год опубликования и общее количество страниц. Название места издания (город) указывается полностью (например, Краснодар) за исключением городов Москвы и Санкт-Петербурга, названия которых сокращается (М. и СПб.). После места издания ставится двоеточие. Если название издательства неизвестно, то после названия места издания ставится запятая, а после нее

год опубликования. В случаях, когда у источника несколько авторов, то обязательно указываются первые три, а остальные указываются как «и др.».

При указании в качестве источника периодического издания (журнала или газеты) его название располагают после названия публикации, отделяя двумя косыми чертами (/), а затем указываются через точку и тире год, номер издания и номер страницы.

Библиографическое описание различных возможных источников списка используемой литературы дается в Приложении Г.

Оформление приложений

В приложениях к работе выносятся вспомогательный материал, который необходим для более полного освещения методов и результатов работы, но при этом загромождает основной текст. Это могут быть таблицы вспомогательных цифровых данных, формы бухгалтерской и статистической отчетности, иллюстрации вспомогательного характера и др.

В обязательном порядке к работе должны быть приложены копии таблиц, статистической и оперативной отчетности, данные которой использованы магистрантом в иллюстративных целях, в аналитических или иных расчетах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки именно в том месте, когда читающему следует к ним обратиться. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается также обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами без указания знака «№». Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». При большом количестве приложений целесообразно перед ними в работе поместить чистую пронумерованную страницу, в центре которой напечатать слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» заглавными буквами. Тогда при оформлении листа «СОДЕРЖАНИЕ» достаточно сослаться на эту страницу. В противном случае в листе «СОДЕРЖАНИЕ» должны быть ссылки на каждое приложение с указанием его номера и страницы.

Порядок подготовки диссертации к защите

При подготовке и защите диссертации магистрант должен продемонстрировать владение следующими умениями:

- формулирования и решения задачи, возникающей в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующей углубленных профессиональных знаний;
- выбора необходимых методов исследования, модифицирования существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- обработки полученных результатов, анализ их с учетом имеющихся данных, формулирование выводов;
- ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, научных статей, оформленных с привлечением современных средств редактирования и печати.

Магистерская диссертация не должна иметь исключительно компилятивный характер. Диссертация выполняется магистрантом по материалам, собранным им лично за период обучения и прохождения научно-исследовательской и педагогической практик. По результатам диссертационного исследования магистрант должен опубликовать не менее 2 научных работ.

Магистерская диссертация должна отличаться от бакалаврской работы глубокой теоретической проработкой проблемы.

С целью выявления готовности магистранта к защите, в последний день преддипломной практики, но не позже, чем за 3 недели до защиты проводится предзащита магистерской диссертации, процедура которой полностью схожа в процедурой защиты. Полученные в ходе предзащиты рекомендации магистрант использует для завершения работы над диссертацией.

Не позднее, чем за 2 недели до защиты законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями диссертация и ее автореферат представляются магистрантом в электронном виде на кафедру с целью проверки на плагиат и получения отзыва научного руководителя.

Степень самостоятельности (процент оригинального текста) подтверждается распечаткой результатов проверки магистерской диссертации на плагиат в системе «Антиплагиат», используемой в РГЭУ «РИНХ». Проверку не более двух раз проводит руководитель, используя свой пароль. Если первая проверка показала долю оригинального текста более 60%, то работа допускается к защите. В случае, если по итогам первой проверки доля оригинального текста менее 60%, работа возвращается магистранту на доработку и затем проверяется еще раз.

После этого на магистерскую диссертацию дается письменный *отзыв научного руководителя*. В отзыве научный руководитель характеризует качество проведенного научного исследования, отмечает его положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности (указывается процент оригинального текста) и творческого подхода, проявленные магистрантом в период написания диссертации, степень соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, делает вывод о возможности (или невозможности) ее допуска к защите в ГАК. Шаблон отзыва научного руководителя приводится в Приложении Е.

На титульном листе диссертационной работы, получившей одобрительный отзыв, ставится подпись научного руководителя.

Распечатанная и переплетенная магистерская диссертация направляется на *внешнюю рецензию* не менее, чем за две недели до защиты. В качестве рецензента могут выступать специалисты по теме диссертационного исследования из РГЭУ «РИНХ» и других организаций, имеющие в обязательном порядке ученую степень и утвержденные выпускающей кафедрой «Государственного, муниципального управления и экономической безопасности».

В рецензии должна быть дана оценка актуальности темы магистерской диссертации и соответствия проведенного исследования избранной теме; определены самостоятельность подхода к раскрытию содержания и основных положений рецензируемой работ (наличие собственной точки зрения автора); умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки диссертации. В заключении рецензент дает характеристику общего уровня магистерской диссертации и оценивает ее по пятибалльной системе. Объем рецензии должен составлять две-три страницы машинописного текста. Шаблон рецензии приводится в Приложении Ж.

В случае использования результатов диссертационного исследования на практике, желательно представить *справки о внедрении*, подтверждающие использование основных

выводов и положений магистерской диссертации в деятельности органа государственного, муниципального управления или организации (предприятия) любой формы собственности.

В конце работы к внутренней стороне переплета прикрепляется конверт из плотной бумаги, в который вкладываются отзыв руководителя, рецензия, автореферат диссертации и другие, внешние по отношению к работе документы в случае их наличия (отзыв базового предприятия, справка о принятии к внедрению содержащихся в работе предложений и др.). *Хотя бы одна справка о принятии к внедрению содержащихся в работе предложений должна быть обязательно.* Образец справки о внедрении результатов магистерской диссертации приводится в Приложении И.

На внешнюю сторону обложки магистерской диссертации наклеивается ярлык-этикетка (60x100мм), содержащая название темы работы и Ф.И.О. автора (Приложение К).

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями диссертация вместе с письменным отзывом научного руководителя и внешней рецензией представляется магистрантом на кафедру «Государственного, муниципального управления и экономической безопасности» не позднее срока, установленного приказом о проведении защит выпускных квалификационных работ. Данный срок устанавливается не позднее, чем за семь дней до защиты магистерской диссертации.

Старший лаборант кафедры «Государственного, муниципального управления и экономической безопасности» расписывается в получении диссертационной работы и фиксирует срок ее сдачи в специальном журнале.

С целью размещения диссертационной работы в ЭБС РГЭУ (РИНХ) магистрант пишет СОГЛАСИЕ на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС РГЭУ (РИНХ) (Приложение Л).

После этого, но не позднее 5 дней до дня защиты, скан отзыва научного руководителя, а также текст диссертации в формате PDF с титульным листом, имеющие все подписи и даты, размещаются в ЭБС РГЭУ (РИНХ). Данный вариант диссертационной работы считается окончательным, он не подлежит доработке или замене. За принятые в магистерской диссертации решения и за правильность всех данных отвечает магистрант – автор диссертационной работы.

К защите представляется диссертационная работа, подписанная магистрантом, научным руководителем магистранта, заведующим выпускающей кафедрой. Подпись последнего является подтверждением допуска диссертации к защите.

Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Кроме членов ГЭК на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента диссертации, а также возможно присутствие в качестве слушателей преподавателей и магистрантов РГЭУ «РИНХ».

Защита начинается с доклада магистранта по теме диссертации, который в обязательном порядке должен быть согласован с научным руководителем. Доклад сопровождается электронной презентацией (в исключительных случаях – раздаточным материалом), в которой следует разместить рисунки, таблицы, расчеты, наглядно отражающие выносимые на защиту положения. Презентация позволяет сократить время доклада без ущерба его содержанию. В процессе выступления необходимо ссылаться на раздаточный материал.

Доклад рекомендуется начинать словами: «Уважаемый председатель! Уважаемые

члены Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые присутствующие! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему «...», а заканчивать словами: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы одной фразой, описания научной проблемы и формулировки цели работы (задачи, предмет и объект работы можно представить на слайде). Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам следует раскрывать основное содержание диссертационной работы, обращая особое внимание на наиболее важные выводы и полученные научные результаты, научную новизну и практическую значимость работы, критические сопоставления и оценки. Первой, теоретической главе работы следует уделить минимальное внимание.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы из текста заключения без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации и предложения. В процессе доклада (10-11 минут) магистрант должен свободно излагать основное содержание диссертации.

После завершения доклада члены ГЭК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой диссертации, так и близко к ней относящиеся.

Далее следует зачитывание председателем ГЭК отзыва научного руководителя и рецензии, могут выступить с оценкой диссертации члены ГЭК и присутствующие.

После окончания публичной дискуссии магистранту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове магистрант должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК. После заключительного слова магистранта процедура защиты диссертации считается оконченной.

После окончания защиты магистерских диссертаций на закрытом заседании ГЭК подводятся итоги, которые определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество проведенного исследования, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям;
- рецензента за содержание диссертационной работы в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их научной новизны и практической значимости;
- членов ГЭК за содержание и презентацию диссертационной работы, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы членов ГЭК.

При оценке магистерских диссертаций следует исходить из следующих принципов:

- содержание диссертационного исследования должно свидетельствовать о высокой теоретической подготовке магистранта и наличии необходимых профессиональных знаний по теме исследования;
- диссертационная работа должна иметь четкий план, логичную структуру, правильно оформленный научный аппарат, в соответствии с установленными требованиями составленную библиографию;
- диссертация должна быть написана грамотно, с использованием лексикона, принятого в научном и деловом обороте;
- качество работы должно соответствовать уровню подготовки магистранта в соответствии с требованиями учебного плана второго года обучения в магистратуре.

Оценка магистерских диссертаций осуществляется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основаниями для снижения оценки являются следующие аргументы:

- неактуальность темы исследования;
- несоответствие задач, решаемых в работе, поставленной цели;
- несоблюдение установленной структуры работы;
- отсутствие авторской позиции;
- ошибки в расчетах, логических построениях;

- отсутствие презентации работы.

В случае если магистерская диссертация оценена «неудовлетворительно», то соискатель должен ее существенно переработать и представить к защите через год.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются следующие аргументы:

- цель, заявленная автором в работе, не достигнута;
- отсутствуют новизна и практическая значимость диссертационного исследования;
- нарушены авторские права.

Оценивание ВКР комиссией осуществляется по основным критериям, представленным в табл. 1.

Таблица 1

Критерии оценки ВКР

| Критерии | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---|--|--|--|
| Уровень научно-теоретического обоснования темы | Достаточно высокий | Достаточный | Допустимый | Низкий |
| Структура исследования, соответствие теме и виду дипломной работы | Полностью соответствует | Соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций | Достаточно высокий | Достаточный | Допустимый | Низкий |
| Комплексность использования методов | Полностью обеспечено | Обеспечено | Недостаточно обеспечено | Не обеспечена |
| Наличие достаточного количества печатных и электронных источников | Использовано более 40 источников | Использовано менее 40 источников | Использовано менее 30 источников | Использовано менее 20 источников |
| Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям оформления ВКР) | Полностью соответствует предъявляемым требованиям | В целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности | Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими на качество полученных результатов | Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающими качество полученных результатов |
| Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения) | Соблюден регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок | Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок | Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками | Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован |
| Уровень ответов на | Получены | Получены | Ответы | Ответы на |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| вопросы | правильные ответы на все заданные вопросы | правильные ответы на большую часть заданных вопросов | раскрывают вопросы лишь частично | вопросы не получены. |
| Отзыв научного руководителя | Положительный, без замечаний | Положительный, с незначительными замечаниями | Положительный, с замечаниями | Отрицательны й |
| Оценка рецензента | Положительная, с замечаниями рекомендационн ого характера | Положительная, с незначительными замечаниями | Положительная, с замечаниями | Отрицательная |

Итоговая оценка по результатам защиты магистерской диссертации магистранта проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. По результатам государственной итоговой аттестации выпускника Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации «магистр» и выдаче диплома магистра.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления на утверждение темы ВКР

Заведующему кафедрой

*наименование кафедры в родительном падеже**ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.*обучающегося группы

*ФИО обучающегося полностью***ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (из перечня, предложенного Университетом): «

».

Прошу утвердить самостоятельно определенную тему выпускной квалификационной работы: «

».

Место прохождения преддипломной практики:

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить

уч. степень, звание, Ф. И. О. полностью«

»

 20__ г.

*подпись обучающегося***"СОГЛАСОВАНО"**

Руководитель ВКР

*подпись**И.О.Фамилия***"В ПРИКАЗ"**

Заведующий кафедрой

*подпись**И.О.Фамилия*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Институт магистратуры

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав.кафедрой _____

ученая степень, ученое звание

Фамилия И.О

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____ группы _____
Ф. И. О.

1. Тема выпускной квалификационной работы:

_____.

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР на кафедру « ____ » _____ 20 __ г.

3. Исходные данные для ВКР

указать название и местонахождение организации, на материалах которой подготовлена работа

4. Структура ВКР

_____.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель ВКР

подпись

Ф. И. О.

Задание к исполнению принял

подпись

Ф.И.О. обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Институт магистратуры

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав.кафедрой _____
ученая степень, ученое звание
Фамилия И.О
« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
«ТЕМА ВКР В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ»

Выполнил(а)

магистрант(ка) группы _____

подпись *И.О. Фамилия*

Направление

код и наименование направления

Направленность

код и наименование магистерской программы

Руководитель выпускной
квалификационной работы

ученая степень, звание, должность

подпись *И.О. Фамилия*

Ростов-на-Дону, 20 ____

Образец листа «СОДЕРЖАНИЕ»
 выпускной квалификационной работы на тему:
 «Направления совершенствования пенсионного обеспечения в России»

СОДЕРЖАНИЕ

| | С. |
|---|-----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ЗАРУБЕЖНАЯ ПРАКТИКА ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ | 10 |
| 1.1 Сущность, необходимость и история пенсионного обеспечения | 10 |
| 1.2 Типы и модели систем пенсионного обеспечения | 23 |
| 1.3 Зарубежная практика функционирования систем пенсионного обеспечения | 29 |
| 2 АНАЛИЗ ПЕНСИОННОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 44 |
| 2.1 Пенсионный фонд Российской Федерации как основа пенсионной системы | 44 |
| 2.2 Анализ деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации | 50 |
| 2.3 Основные элементы пенсионного обеспечения России: страховой стаж, пенсионная формула, индивидуальный пенсионный балл | 58 |
| 2.4 Оценка роли негосударственных пенсионных фондов в пенсионном обеспечении | 69 |
| 3 ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТРАНЫ | 73 |
| 3.1 Современные проблемы системы пенсионного обеспечения | 73 |
| 3.2 Модернизация системы пенсионного обеспечения | 84 |
| 3.3 Повышения роли добровольного пенсионного обеспечения | 95 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 114 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 119 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 134 |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Примеры библиографического описания возможных источников
списка используемой литературы**

Закон, Постановление

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://constitution.kremlin.ru/>
2. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: Указ Президента РФ № 607 от 28 апр. 2008 г. // Собр. законодательства РФ. 2008. № 18. Ст. 2003.

Статья из журнала

1. Авеков В.В. Управление госимуществом // Экономист.-2006.-№ 10.- с. 38-46.

Статья из газеты

2. Кузьминский А.М. Модели развития экономики: отечественный опыт // Экономика и жизнь. – 2005.- № 31. – с. 13.

Учебное пособие или учебник

1. Рындин С.Н., Рындин С.С., Тарасова О.П., Уварова А.В. Реструктуризация собственности (в схемах, графиках, таблицах): Учебное пособие / РГЭУ «РИНХ».- Ростов-н/Д, 2004.-191с.
2. Управление государственной собственностью: Учебник / Под.ред. д.э.н., проф. В.И.Кошкина. Издание расшир.и доп.- М.: ЭКМОС, 2002.- 664 с.

Научное издание

Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и муниципальное управление. - М.: Издательство «ЭКМОС», 2003.-304с.

Статья в научном сборнике

1. Петров В.В. Системный характер кризиса в России и объективные предпосылки трансформации. Экономические проблемы России и региона: Ученые записки. Вып.6 / РГЭУ (РИНХ).- Ростов –н/Д., 2003.- 208 с.
2. Фомина А.Б. Структурно-инвестиционная политика в системе государственного регулирования экономики. Состояние и перспективы развития предпринимательской и коммерческой деятельности на Дону: Сборник научных статей. - Ростов-н/Д.: ОАО РостИздат, 2000.- 224 с.
3. Скворцова А.Л. Система социальных ценностей и норм практики управления и научного предвидения развития производства. Управление и научное предвидение развития производства. Материалы научно-производственной конференции 20 марта 1995г. / РГЭА. – Ростов н/Д, 1995.-156 с.

Электронный источник

Государственная экспертиза инвестиционных проектов: Учебное пособие.- Москва: Российский университет дружбы народов, 2013. [Электронный ресурс]. -<http://www.iprbookshop.ru/22169.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Шаблон отзыва научного руководителя о
выпускной квалификационной работе**

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
магистранта

(фамилия, имя, отчество, группа)

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Тема ВКР: _____

Актуальность работы.

Отмеченные достоинства.

Отмеченные недостатки.

Работа проверена на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат ВУЗ».
Дата проверки «__» _____ 20__ г.

По результатам проверки итоговая оценка оригинальности составляет _____ %.

Заимствования объясняются следующими причинами¹:

Заключение:

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), «__» _____ 20__ г.

¹ Указываются, если итоговая оценка оригинальности не соответствует установленным значениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Шаблон рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: _____

Оценка выпускной квалификационной работы (в баллах)

| Показатели ² | 5 | 4 | 3 | 2 |
|---|---|---|---|---|
| Актуальность темы | | | | |
| Степень полноты обзора и корректность постановки задач | | | | |
| Степень комплексности работы, применение в ней знаний, умений и навыков общепрофессиональных и профессиональных дисциплин | | | | |
| Корректность использования методов исследований, методик, технологий и моделей | | | | |
| Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения | | | | |
| Оригинальность и новизна полученных результатов | | | | |
| Качество оформления текстовой части ВКР | | | | |
| Достаточность и качество иллюстрационной части ВКР, её соответствие текстовой части ВКР | | | | |
| Возможность использования результатов работы на практике | | | | |
| Готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности | | | | |

Отмеченные достоинства работы _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение:

Оценка выпускной квалификационной работы в целом – _____.*

*Примечание: оценка выпускной квалификационной работы в целом производится по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензент _____

(учёное звание, степень Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

Подпись _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____ 20__ г.

печать

С рецензией ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____

² Приведенный перечень показателей не является окончательным. Показатели должны быть ориентированы на компетенции, установленные соответствующим учебным планом для ГИА



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА АЗОВА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ**

✉ 346780 г. Азов,
пл. Петровская 4
☎ (863-42) 4-03-55,
4-15-66

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Образец справки о внедрении результатов
выпускной квалификационной работы

СПРАВКА

**о внедрении результатов выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) на тему:**
**«Муниципальная молодежная политика: современные проблемы и
меры по повышению результативности» магистранта гр. ГМУЗ -831,
направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление», магистерская программа 38.04.04.01 «Управление
государственными проектами и программами», кафедры
государственного, муниципального управления и экономической
безопасности Ростовского государственного экономического
университета (РИНХ) Горлановой А.С.
(научный руководитель – д.э.н., профессор Черненко О.Б.)**

Настоящая справка выдана Горлановой А.С. и свидетельствует о том, что исследования, проведенные ею в сфере молодежной политики, являются востребованными в работе отдела по делам молодежи Департамента социального развития города Азова Ростовской области.

Результаты, полученные Горлановой А.С. в части анализа состояния молодежной сферы и предлагаемых мер по ее совершенствованию, в числе которых предложения по строительству ледовой и танцевальной площадок и создание единого сайта для досуговой деятельности, востребованы в работе отдела по делам молодежи Департамента социального развития города Азова Ростовской области.

Начальник отдела по делам
молодежи
Департамента социального
развития г. Азова

Силогава М.Г

Подпись и печать

Образец оформления этикетки ВКР

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ)</p> <p style="text-align: center;">Институт магистратуры</p> <p style="text-align: center;">Кафедра</p> <p style="text-align: center;">Фамилия И.О.</p> <p>Тема:« _____</p> <p>_____</p> |
|--|

Размеры этикетки: 9,5 см x 5 см

Этикетка приклеивается в правом верхнем углу.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в
ЭБС РГЭУ (РИНХ)

Я,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) студентом

(факультет / группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»,

разрешаю РГЭУ (РИНХ) безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мной в рамках освоения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

в ЭБС РГЭУ (РИНХ), таким образом, чтобы любой пользователь данной системы мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на выпускную квалификационную работу.

Я подтверждаю, что ВКР написана мной лично и не нарушает интеллектуальных авторских прав иных лиц.

Дата:

Подпись:

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность 38.04.04.01 «Управление государственными проектами и программами» квалификация магистр (для набора 2023 года), составленную д.э.н., профессором, профессором кафедры государственного, муниципального управления и экономической безопасности РГЭУ(РИНХ) Черненко О.Б., д.э.н., профессором, профессором кафедры государственного, муниципального управления и экономической безопасности РГЭУ(РИНХ) Савоном И.В., к.э.н., доцентом кафедры государственного, муниципального управления и экономической безопасности РГЭУ(РИНХ) Мамонтовой Ю.П.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020г. № 1000.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предназначена для проверки готовности выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС:

- административно-технологическая;
- проектная;
- научно-исследовательская.

Структура, содержание и качество оформления Программы соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам государственной итоговой аттестации.

В Программе дано содержание государственного экзамена, раскрыты требования к выпускной квалификационной работе обучающегося, включая

примерную тематику выпускных квалификационных работ и методические указания по их оформлению и содержанию.

Содержание Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность 38.04.04.01 «Управление государственными проектами и программами» свидетельствует о ее нацеленности на проверку и оценку сформированности у выпускников теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки.

Показатели и критерии оценивания компетенций, подробно раскрытые в приложении к Программе государственной итоговой аттестации, позволяют провести проверку степени освоения выпускниками общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности.

Программа содержит перечень необходимой литературы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требующихся для подготовки к государственной итоговой аттестации.

В Программе отражены особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность 38.04.04.01 «Управление государственными проектами и программами» (квалификация магистр) рекомендуется для использования при проведении государственной итоговой аттестации.

Рецензент: Директор ГАУ РО
«РИАЦ»



Тамбовцев С.Н.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность 38.04.04.01 «Управление государственными проектами и программами» квалификация магистр (для набора 2023 года), составленную д.э.н., профессором, профессором кафедры государственного, муниципального управления и экономической безопасности РГЭУ(РИНХ) Черненко О.Б., д.э.н., профессором, профессором кафедры государственного, муниципального управления и экономической безопасности РГЭУ(РИНХ) Савоном И.В., к.э.н., доцентом кафедры государственного, муниципального управления и экономической безопасности РГЭУ(РИНХ) Мамонтовой Ю.П.

Рассмотрев структуру, содержание и качество оформления Программы государственной итоговой аттестации следует отметить, что представленная Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам государственной итоговой аттестации.

Программа отражает содержание государственной итоговой аттестации выпускников в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Показатели и критерии оценивания компетенций, приведенные в Программе, достаточны для проверки уровня сформированности компетенций выпускников.

В Программе предусмотрены формы и порядок проверки сформированности у выпускников компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО, четко определены требования к уровню подготовки выпускника, приведены вопросы к государственному экзамену, примерная тематика выпускных квалификационных работ, методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Программа в полной мере позволяет определить степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», и на сколько освоенные ими знания, умения, навыки соответствуют установленным ФГОС ВО и профессиональными стандартами компетенциям.

В программе отражены особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность 38.04.04.01 «Управление государственными проектами и программами» рекомендуется для использования при проведении государственной итоговой аттестации.

Рецензент: доктор экономических наук,
профессор, декан факультета
политологии, профессор кафедры
экономической теории и
предпринимательства Южно-
Российского института управления –
филиала РАНХиГС

Черкасова Т.П.

