

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.04.2023 16:16:00

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института магистратуры

Е.А. Иванова

01.06.2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

направленность

38.04.01.21 «Учет, бюджетирование и контроллинг в управлении бизнесом»

Квалификация

магистр

Для набора 2023 г.

Ростов-на-Дону

2023 г.

Составитель:

Д.э.н., профессор

Шароватова Е.А.

Рецензенты:

Главный бухгалтер ПАО «Роствертол»

Куц Н.В.

Зав. кафедрой «Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирования» ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет(РИНХ)», д.э.н., профессор

Усенко Л.Н.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, протокол № 10 от «24» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Н.Т. Лабынцев

Руководитель
магистерской программы

Е.А. Шароватова

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01.01 Экономика.

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.3. В ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Содержание государственного экзамена

3.1. Форма проведения государственного экзамена: устно.

3.2. Программа проведения государственного экзамена:

Наименование дисциплины, выносимой на государственный экзамен	Разделы дисциплин, выносимые на государственный экзамен
Теории и модели управленческого учета и контроллинга	<p>Возникновение и развитие теории управленческого учета и контроллинга.</p> <p>Становление управленческого учета как науки (XIX –начало XX в.в.)</p> <p>История развития зарубежных моделей управленческого учета и контроллинга.</p> <p>История развития отечественной модели управленческого учета и контроллинга.</p> <p>Концепция российской системы управленческого учета в условиях унификации бухгалтерского учета.</p> <p>Характеристика теории и модели управленческого учета и контроллинга.</p>
Управленческий учет (продвинутый уровень)	<p>Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.</p> <p>Производственный учет как составная часть управленческого учета.</p> <p>Концепции учета затрат в управленческом учете.</p> <p>Группировки затрат и объектов управленческого учета в зависимости от целей управления прибылью.</p> <p>Характеристика центров ответственности как объектов управленческого учета.</p> <p>Системы учёта полной и сокращенной себестоимости, фактической и стандартной себестоимости. Маржинальный подход к учету затрат.</p> <p>Методы калькулирования себестоимости объектов учета в зависимости от различных факторов.</p> <p>Использование данных управленческого учета для выбора оптимальной стратегии в управлении затратами и прибылью.</p> <p>Особенности управленческого учета в отраслях производства</p>
Внутрифирменное бюджетирование	<p>Экономическая сущность бюджетирования, его роль и место в системе управления экономического субъекта. Содержание, функции и принципы бюджетирования. Управленческий учет как информационная база бюджетного процесса.</p> <p>Методические основы организации бюджетирования. Центры финансовой ответственности в системе бюджетирования.</p> <p>Виды бюджетов предприятия. Принципы их классификации и методы разработки.</p> <p>Технология бюджетирования и ее стандартизация. Структура и особенности формирования генерального бюджета экономического субъекта. Виды и форматы бюджетов. Объекты бюджетирования.</p> <p>Состав и назначение операционных и финансовых бюджетов организации.</p> <p>Организация контроля исполнения Генерального бюджета. Анализ выполнения бюджетных показателей по отклонениям.</p> <p>Формирование внутрифирменной отчетности о выполнении бюджетов. Мотивация и ответственность исполнителей за</p>

	выполнение бюджетов. Стандартизация бюджетного процесса
Контроллинг	<p>Теоретические и методологические основы контроллинга.</p> <p>Концепция контроллинга в системе управления организацией.</p> <p>Цели и качественные характеристики контроллинга. Предмет и метод контроллинга. Классификация объектов для целей контроллинга.</p> <p>Виды контроллинга в системе управления.</p> <p>Взаимосвязь управленческого учета, бюджетирования и контроллинга.</p> <p>Основные подходы к организации контроллинга в условиях международной практики менеджмента.</p> <p>Стандартизация контроллинга в корпоративном менеджменте.</p> <p>Основные подходы при выборе оценки ключевых показателей бизнеса на основе данных управленческого учета в системе контроллинга.</p> <p>Организация мотивации персонала на основе информационного ресурса контроллинга.</p>

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в приложении 1 к программе ГИА

4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося

4.1. Вид выпускной квалификационной работы: магистерская диссертация

4.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) представлена в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации. Тема ВКР может быть предложена обучающимся самостоятельно, в том числе на основе заявки представителей рынка труда.

4.3. Методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы

Методические указания по оформлению и содержанию ВКР представлены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

В основе ФОС лежат принципы валидности, определенности, однозначности, надежности.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

6.1. Основная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Литература		
1.	Управленческий учет : учеб.пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" : [для студентов бакалавриата] / под ред. Я. В. Соколова. - М. : Магистр, 2009. - 428 с. - 2000 экз. - ISBN 978-5-9776-0077-4.	20
2.	Управленческий учет : учеб. / под ред. А. Д. Шеремет. 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 429,00 с. - (Высшее образование). - 3000 экз. - ISBN 978-5-16-003451-5.	51
3.	Булгакова, С.В. Управленческий учет : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - Библиогр.: с. 357-364. - ISBN 978-5-9273-2193-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: (28.01.2019).	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585 доступ для зарегистрированных пользователей
4	Васильковская, Н.Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Б. Васильковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2015. - 116 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 110. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: (28.01.2019).	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923 доступ для зарегистрированных пользователей
5	Ивашкевич, В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу : учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 194 с. : табл. - ISBN 978-5-279-03327-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: (28.01.2019).	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85911 доступ для зарегистрированных пользователей
6	Ивашкевич, В.Б. Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контроллингу : учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - Москва : Финансы и статистика, 2010. - 136 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03484-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: (28.01.2019)	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85912 доступ для зарегистрированных пользователей
7	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392 - 394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: (28.01.2019).	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204 доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Дополнительная литература

1.	Бухгалтерский учет: финансовый и управленческий : учеб. / под ред. Н. Т. Лабынцева. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 800 с. : ил. - 2000 экз. - ISBN 978-5-279-03322-5.	293
2.	Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. – М.: Омега-Л, 2018.	50
3.	Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет учеб. для студентов высш. учеб. заведений. – М.: ИНФРА-М, 2011.	25
4.	Хруцкий В.Е., Сизова Т.В., Гамаюнов В.В. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования. — М.: Финансы и статистика, 2013. – 400с.	6
5.	Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 211-213. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: (28.01.2019).	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034 доступ для зарегистрированных пользователей
6.	Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: (28.01.2019).	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339 доступ для зарегистрированных пользователей
7	Никандрова, Л.К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л.К. Никандрова, И.В. Гулина. - Москва : Логос, 2007. - 182 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: (28.01.2019).	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84863 доступ для зарегистрированных пользователей
Периодическая печать		
8.	Журналы: Управленческий учет, Аудит и финансовый анализ, Менеджмент в России и за рубежом, Финансовая аналитика, Финансовый директор, Финансовый менеджер, Финансовый менеджмент, Финансы и кредит.	15
9.	Газеты: Город N, Российская газета, Финансовая газета, Экономика и жизнь.	9

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	www.cfin.ru журнал Корпоративный менеджмент
2	www.finman.ru журнал Финансовый менеджмент
3	www.gaap.ru журнал Теория и практика управленческого учета
4	http://www.cis2000.ru/Budgeting/Library.shtml Электронная библиотека книг по бюджетированию
5	Консультант + https://www.consultant.ru/
6	Гарант: www.garant.ru
7	Право: http://pravo.gov.ru/

7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

Приложение 1 к программе ГИА

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Объект оценки	Показатели оценивания компетенции*	Критерии оценивания компетенции**
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	Изложение основных типов задач, задач профессиональной деятельности, методов, способов и приемов исследовательской деятельности с привлечением методик управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга.	Перечислены основные типы задач и задачи профессиональной деятельности в условиях возникновения экономических проблем с привлечением системных инструментов управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга.
		УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	Использование обзора экономической информации для диагностирования экономических проблем субъектов и выбора оптимальных управленческих решений на основе ресурса управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга;	Сформулированы цель и задачи исследования возможностей решения проблем для повышения эффективности профессиональной деятельности; грамотно и логически выстроены и изложены результаты выбора процедур принятия решений на основе возможностей управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга.
		УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди	Выбор методик реагирования на выявленные проблемы экономических субъектов в зависимости от принятых управленческих	Аргументированы методы, способы и приемы реагирования на выявленные проблемы в профессиональной деятельности с использованием методик управленческого учёта,

		них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	решений на основе приемов управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга.	бюджетирования и контроллинга.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	Использование обзора экономических показателей для построения типовой модели управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга при выборе методик управления проектами.	Аргументирован выбор эффективных методик управления проектами на основе инструментов управленческого учета, бюджетирования и контроллинга
		УК-2.2. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	Оценивание альтернативных вариантов управленческих решений при выборе инструментов управления проектами экономических субъектов	Обоснованы знания альтернативных инструментов управленческого учета, бюджетирования и контроллинга для достижения намеченных результатов в управлении проектами
		УК-2.3. Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки	Раскрытие возможных методик выбора модели управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга при выборе метода	Названы способы достижения эффективности проекта в условиях привлечения инструментов управленческого учета, бюджетирования и контроллинга

		эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.	управления проектами; Описание подходов оценки эффективности проекта и необходимых для этого экономических инструментов	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	Описание специфики деятельности и перспективы карьерного профессионального роста; источников профессиональной информации, используемые для самообучения и современные информационные технологии	Названы способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе
		УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Обзор и анализ информации для организации управления в условиях командной стратегии при выборе способов корпоративного управления коллективом	Представлены результаты управления командой с привлечением технологии мотивации персонала на основе достигнутых персоналом экономических показателей, сформированных в системе управленческого учета.
		УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	Описание специфики деятельности и перспективы управления профессиональным ростом коллектива; источников профессиональной информации,	Обобщены, проанализированы и критически оценены результаты использования методов организации и управления коллективом в хозяйствующих субъектах

			используемые для обучения персонала	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Формулирование правил использования устной и письменной форм коммуникации в профессиональной деятельности; способов и принципов коммуникации по профессиональным вопросам	Перечислены способы и названы принципы выстраивания форм коммуникации в профессиональной деятельности экономического субъекта
		УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	Раскрытие способов коммуникативных технологий, приемов делового общения в коллективе при выстраивании политики управления экономической сферой деятельности.	Представлены в логической последовательности обобщены и оценены результаты применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения
		УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	Владение навыками использования методик делового общения, в т.ч. на иностранном языке по профессиональным проблемам	Логически выстроен и корректно обосновано использование целесообразности использования методик межличностного делового общения на государственном и иностранном языке.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Изложение правил поведения в коллективе в условиях разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; методов руководства подразделениями в	Названы и раскрыты основные положения корпоративных стандартов для применения в условиях разнообразия культур и межкультурного взаимодействия

			условиях разнообразия культур	
		УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.	Аргументация предлагаемых решений в области профессиональной деятельности для поддержания взаимопониманий между представителями различных культур с целью устранения конфликтов в профессиональной среде	Обобщено толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,
		УК-5.3. Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	Владение способами анализа разногласий в условиях возникновения конфликтов в коллективе, навыками их разрешения с целью успешной реализации профессиональной деятельности коллектива субъекта	Аргументированы профессиональная этика и толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в условиях руководства коллективом
УК-6	способность принимать организационно-управленческие решения	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	Раскрытие основных подходов при выборе правил профессионального и личностного роста, ориентированных на актуальные требования рынка труда и особенности рыночной экономики.	Обоснованы правила и факторы личностного роста, способные обеспечить карьерный рост личности в своей профессиональной деятельности с учетом современных требований рынка труда.
		УК-6.2. Уметь: решать задачи	Обобщение профессиональной	Сформулирована своя позиция в достижении

		собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	информации с целью расширения профессиональных знаний и выбора путей профессионального и личностного развития, ориентируясь на профессиональные приоритеты	профессионального и личностного развития в карьерном росте при выборе приоритетов на пути профессионального развития личности
		УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Владение методами развития своей познавательной деятельности на пути профессионального роста при условии систематического расширения своих профессиональных знаний	Продемонстрированы приемы и способы управления своей познавательной деятельностью для решения профессиональных задач и обоснована значимость систематического расширения уровня своих знаний на всем пути своей профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. - Знать на продвинутом уровне модели и методы фундаментальной экономической науки в объеме, необходимом для решения практических и (или) исследовательских задач.	Систематизация всей совокупности методик и прикладных инструментов управленческого учета, бюджетирования и контроллинга, значимых для решения актуальных проблем профессиональной деятельности	Раскрыты подходы к систематизации информации в российской и международной практике, критической оценки результатов научных исследований по вопросам управленческого учета, бюджетирования и контроллинга в хозяйствующих субъектах; названы основные результаты новейших исследований, доступных в профессиональных источниках информации
		ОПК-1.2. Уметь применять модели	Применение знаний рекомендаций и	Интерпретирован целенаправленный

		и методы фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	положений в области управленческого учета, бюджетирования и контроллинга для оценки и целесообразности использования результатов исследований отечественных и зарубежных ученых в практике российских хозяйствующих субъектов	поиск и отбор лучших исследований по проблемам управленческого учета, бюджетирования и контроллинга, обобщены и проанализированы и критически оценены их результаты, защищена своя позиция.
		ОПК-1.3. Владеть навыками применения современных подходов фундаментальной экономической науки для решения практических и (или) исследовательских задач.	Выявление актуальных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам управленческого учета, бюджетирования и контроллинга	Систематизированы результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам управленческого учета, бюджетирования и контроллинга
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1 Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа	Понимание новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных источниках по исследуемой проблеме	Сформулированы и обоснованы актуальные научные проблемы в сфере управленческого учета, бюджетирования и контроллинга
		ОПК-2.2. Уметь применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Обобщение актуальных научных проблем в области управленческого учета, бюджетирования и контроллинга, присущие современным хозяйствующим	Обоснована актуальность, сформулирована цель и перечислены способы решения проблем в системе управления с привлечением методик управленческого учета, бюджетирования и контроллинга

			субъектам	
		ОПК-2.3. Владеть навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Оценивание степени разработанности продвинутых инструментальных методов, методик и практик в сфере управленческого учета, бюджетирования и контроллинга в фундаментальных исследованиях	Систематизированы результаты фундаментальных исследований, способствующих овладению навыками решения проблем управления на основе методов управленческого учета, бюджетирования и контроллинга
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.1. Знать методы научных исследований в экономике	Понимание и критическое оценивание научных исследований в современной экономике по проблемам управленческого учета, бюджетирования и контроллинга	Сформулированы и обоснованы актуальные научные результаты исследований в сфере управленческого учета, бюджетирования и контроллинга
		ОПК-3.2. Уметь обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в экономике.	Обобщение актуальных научных исследований в области управленческого учета, бюджетирования и контроллинга, присущие современным хозяйствующим субъектам	Обоснована актуальность научных исследований, сформулирована цель и перечислены способы решения проблем в системе управления с привлечением методик управленческого учета, бюджетирования и контроллинга
		ОПК-3.3. Владеть навыками критической оценки результатов научных исследований в экономике.	Оценивание степени разработанности продвинутых инструментальных методов, методик и практик в сфере управленческого учета, бюджетирования и контроллинга в	Доказана возможность систематизировать способы разрешения экономических проблем, представленных в научных исследованиях на основе методов управленческого учета, бюджетирования и контроллинга

			фундаментальных исследованиях	
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1. Знать методы выработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и уровень ответственности за их принятие	Систематизация результатов обоснования экономических проблем субъекта и принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений с привлечением инструментов управленческого учета, бюджетирования и контроллинга	Доказана возможность взятия на себя ответственности за принятие организационно-управленческих решений с привлечением инструментов управленческого учета, бюджетирования и контроллинга в ответ на выявленные экономические проблемы субъекта
		ОПК-4.2. Уметь выработать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их принятие	Представление экономических обоснований в процессе принятия организационно-управленческих решений и осознание ответственности за них в своей профессиональной деятельности на основе инструментов управленческого учета, бюджетирования и контроллинга	Доказано умение в своей профессиональной деятельности принимать на себя ответственность за избранные и финансово обоснованные организационно-управленческие решения с привлечением знаний в сфере управленческого учета, бюджетирования и контроллинга
		ОПК-4.3. Владеть навыками выработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения	Представление навыков выработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений и несения ответственности за их принятие на основе приемов и способов	Аргументированы подходы к обобщению информации управленческого учета, бюджетирования и контроллинга при выборе организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности

		ответственности за их принятие	управленческого учета, бюджетирования и контроллинга	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач	Изложение алгоритма принятия стратегических решений хозяйствующего субъекта в сфере управленческого учета, бюджетирования и контроллинга с привлечением цифровых технологий	Названы методы подготовки аналитических материалов на основе использования информационных и программных продуктов в сфере управленческого учета, бюджетирования и контроллинга
		ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Оценка управленческих решений хозяйствующего субъекта на основе результатов использования управленческого учета, бюджетирования и контроллинга с привлечением современных информационных технологий и программных средств	Продемонстрирована возможность использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач с привлечением информационного поля управленческого учета, бюджетирования и контроллинга
		ОПК-5.3. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владение современными методиками управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга, реализуемых в условиях использования современных информационных технологий и программных	Раскрыты методы сбора, обработки и представления данных управленческого учета, бюджетирования и контроллинга на основе применения современных программных продуктов для решения профессиональных задач

			средств	
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с целью выбора эффективных приемов управления бизнес-сегментами	ПК-1.1. Отечественные и зарубежные методы разработки и обоснования моделей учета и контроля показателей по различным объектам управления; Классифицировать, обрабатывать и консолидировать информацию по бизнес-сегментам с целью выбора эффективных приемов управления.	Последовательность сбора, обобщения и анализа данных учета, контроля и анализа на основе лучших научных исследований в сфере управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга	Доказано знание применимости использования эффективности методик управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга, полученных отечественными и зарубежными исследователями с целью выбора эффективных приемов управления бизнес-сегментами
		ПК-1.2. Проводить анализ методов, способов и приемов, применяемых в системе учета, бюджетирования и контроллинга организации; Структурировать учетно-контрольную информацию в соответствии с потребностями заинтересованных пользователей.	Детализация аналитического материала для принятия управленческих решений на основе лучших инструментов управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга с целью структуризации учетно-контрольной информации в соответствии с потребностями системы менеджмента	Систематизация основных подходов при выборе управленческих решений в условиях использования эффективных методик управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга, способных обеспечить перспективность управления бизнес-сегментами
		ПК-1.3. Методиками консолидации информации в соответствии с целями управления;	Группировка инструментально-методического аппарата профессионального исследования и обоснованного	Владение инструментально-методическим аппаратом в области управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга с целью

		Эффективными методиками управления активами на основе перспективных приемов учета и отчетности	выбора приемов консолидации управленческой информации на основе использования методик управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга в соответствии с целями управления	обеспечения управления бизнес-сегментами на основе консолидации учетно-отчетной информации в соответствии с целями управления
ПК-2	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе эффективных методик учета и управления	ПК-2.1. Способы группировки учетно-контрольной информации на основе инструментов учета под влиянием технологических и иных особенностей производства и управления в экономических субъектах; Обоснование направлений совершенствования системы управления в организации на основе эффективных методик планирования, учета и контроля.	Способы группировки учетно-контрольной информации на основе инструментов управленческого учёта, бюджетирования и контроллинга с учетом влияния различных факторов на выбор таких инструментов с целью совершенствования методик планирования, учета и контроля.	Знание различных способов обобщения учетно-контрольной информации, полученной на основе использования методик управленческого учета, бюджетирования и контроллинга, необходимых для принятия стратегических и тактических управленческих решений
		ПК-2.2. Контролировать и своевременно актуализировать данные учета и внутренней отчетности с целью выбора оптимальных	Показатели оценивания эффективности управленческой деятельности на основе результатов управленческого учета и бюджетирования с	Умение применять показатели управленческого учета и бюджетирования для оценки результатов управления бизнес-сегментами, а также применение расчетных методик для

		<p>управленческих решений; Принимать управленческие решения для повышения эффективности производства и разработки стратегии развития организации Понимать характер влияния ключевых показателей эффективности на мотивацию персонала.</p>	<p>целью выбора оптимальных управленческих решений; факторы влияния ключевых показателей управленческого учета и бюджетирования на организацию мотивации персонала.</p>	<p>организации мотивации персонала по центрам ответственности с учетом достигнутых ими результатов в управлении</p>
		<p>ПК-2.3. Методиками определения значений ключевых показателей децентрализованных объектов управления для согласования целей объектов с целями и стратегией развития организации; Приемами разработки систем мотивации персонала.</p>	<p>Эффективные методики расчета ключевых показателей децентрализованных объектов управления с привлечением информации управленческого учета и бюджетирования с целью стратегического развития субъекта; Способы расчета мотивационных показателей для персонала</p>	<p>Владение основными методиками определения экономических показателей в разрезе объектов управления для оценивания их вклада в достижение прибыли субъекта; Понимание алгоритмов расчета показателей мотивации персонала на основе информации управленческого учета и бюджетирования.</p>

2. Шкала оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится при условии: изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплин в соответствии с поставленными программой ГИА целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний в профессиональной деятельности, грамотное и

логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; все компетенции освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится при условии: наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплин в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний в профессиональной деятельности, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; компетенции в целом освоены.

Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится при условии: наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний в профессиональной деятельности; уровень сформированности компетенций – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится при условии: ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; уровень сформированности компетенций – недостаточный для достижения основных целей обучения.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Роль и значение внутренних корпоративных стандартов по управленческому учету.
2. Структура учетной политики организации в области управленческого учета.
3. Экономическая сущность управленческого учета и его отличия от финансового учета
4. Прикладные инструменты управленческого учета.
5. Особенности международного опыта применения управленческого учета в бизнес-среде
6. Характеристика калькуляционной концепции учета в сфере управления.
7. Характеристика объектов управленческого учета.
8. Выбор оптимального метода учета затрат в условиях рыночных отношений.
9. Организация балансового моделирования информации в управленческом учете.

10. Организация управленческого учета на этапе логистики.
11. Организация управленческого учета на этапе производства.
12. Организация управленческого учета на этапе реализации продукции.
13. Роль управленческого учета на этапе ценообразования.
14. Этапы развития управленческого учета в отечественной теории и практике.
15. Основные направления группировки затрат в системе управленческого учета.
16. Концепция управленческого учета в условиях современных требований менеджмента
17. Учетная политика организации в области управленческого учета и ее взаимосвязь с учетной политикой финансового учета.
18. Современное состояние управленческого учета в России
19. Влияние международной теории и практики учета на формирование системы управленческого учета
20. Взаимосвязь финансового и управленческого учета в системе управления экономического субъекта
21. Влияние различных факторов на выбор модели функционирования управленческого учета
22. Управленческая отчетность, ее цели, состав и методы составления на основе информации управленческого учета
23. Основные подходы к формированию финансовых результатов в системе управленческого учета
24. Приемы управленческого учета в отношении оборотных и внеоборотных активов и их источников
25. Целесообразность унификации типовых приемов управленческого учета в России
26. Информационная база системы бюджетирования
27. Технология формирования управленческой отчетности по результатам управленческого учета и бюджетирования
28. Технология бюджетирования в системе управления организацией.
29. Классификация бюджетов в составе Генерального бюджета предприятия.
30. Взаимосвязь частных бюджетов в составе Генерального бюджета.
31. Сущность бюджетирования и виды бюджетов в управленческом учете.
32. Экономическая сущность бюджетирования, его роль и место в системе управления экономического субъекта
33. Задачи и функции бюджетирования
34. Взаимосвязь управленческого учета и бюджетирования в системе управления

35. Методические основы организации бюджетирования на предприятии
36. Центры финансовой ответственности в организационной структуре предприятия, их цели и задачи управления хозяйственной деятельностью на базе ЦФО
37. Методические основы формирования финансовой структуры экономического субъекта
38. Понятие «бюджет» предприятия. Виды бюджетов предприятия, критерии их классификации
39. Объекты бюджетирования
40. Виды и форматы бюджетов
41. Методы формирования бюджетов
42. Понятие Генерального бюджета и его структура
43. Состав и назначение операционных бюджетов организации
44. Состав и назначение финансовых бюджетов организации
45. Организация контроля исполнения Генерального бюджета
46. Анализ выполнения бюджетных показателей по отклонениям.
47. Формирование внутрифирменной отчетности о выполнении бюджетов
48. Мотивация и ответственность исполнителей за выполнение бюджет
49. Стандартизация бюджетного процесса
50. Роль и значение специалиста по бюджетированию в процессе управления деятельностью хозяйствующего субъекта
51. Использование новых информационных технологий в управленческом учете, бюджетировании и контроллинге
52. Характеристика факторов, влияющих на организацию систем управленческого учета, бюджетирования и контроллинга
53. Составляющие теории контроллинга в современной бизнес-среде
54. Характеристика международных подходов в условиях организации системы контроллинга.
55. Особенности развития контроллинга в различных странах
56. Основные достижения отечественной школы управленческого учета и контроллинга в исторической ретроспективе
57. Роль контроллинга в международной практике учета и отчетности
58. Основные функции контроллинга и взаимосвязанные с ними принципы
59. Нормативное регулирование приемов контроллинга в отечественной практике
60. Характеристика центров финансовой ответственности как объектов управленческого учета, бюджетирования и контроллинга
61. Возможности контроллинга в системе менеджмента организации

62. Влияние системы управленческого учета на организацию контроллинга
63. Влияние отраслевых особенностей технологии производства на организацию контроллинга
64. Особенности организации контроллинга на этапе логистики
65. Особенности организации контроллинга на этапе производства
66. Особенности организации контроллинга на этапе сбыта продукции
67. Основные концепции оптимизации затрат на основе использования инструментов контроллинга
68. Основные источники информации в системе контроллинга
69. Использование трансфертных показателей в системе контроллинге
70. Эволюционные закономерности развития контроллинга в России
71. Корпоративное регулирование контроллинга на коммерческом предприятии
72. Приемы и способы организации контроллинга для целей управления предприятием
73. История развития контроллинга в России.
74. Организация мотивации персонала в системе контроллинга
75. Перспективы развития управленческого учета, бюджетирования и контроллинга в России

Примерная тематика ВКР

1. Развитие методики управленческого учета в организациях
2. Развитие методики контроллинга в коммерческой деятельности
3. Состояние и развитие методики бюджетирования в коммерческой среде
4. Основные подходы и организация технологии бюджетирования на предприятии
5. Состояние и развитие методики учета затрат по центрам финансовой ответственности
6. Развитие методики управленческого учета по местам возникновения затрат
7. Состояние и развитие методики учета затрат в управленческом и финансовом учете
8. Состояние и развитие методики управленческого учета материальных затрат
9. Особенности управленческого учета трудовых затрат
10. Организация управленческого учета на предприятиях различных форм собственности

- 11.Состояние и развитие методики управленческого учета налоговых обязательств
- 12.Особенности управленческого учёта и контроллинга на предприятиях малого бизнеса
- 13.Основные подходы к организации технологии бюджетирования в коммерческих субъектах
- 14.Развитие методики управленческого учета постоянных затрат
- 15.Особенности управленческого учета и контроллинга инвестиционных затрат
- 16.Состояние и развитие методики управленческого учёта операций с финансовыми вложениями
- 17.Состояние и развитие управленческого учета в отечественной практике
- 18.Особенности управленческого учёта в международной практике
- 19.Состояние и развитие системы управленческого учета в условиях рыночной экономики
- 20.Управленческий учет и контроллинг прямых расходов
- 21.Управленческий учет и контроллинг косвенных расходов
- 22.Особенности формирования управленческой отчетности в коммерческих организациях
- 23.Роль управленческой отчетности в системе контроллинга коммерческих организаций
- 24.Особенности формирования генерального бюджета коммерческой организации
- 25.Особенности управленческого учёта и контроллинга в строительстве
- 26.Особенности управленческого учёта и контроллинга у профессиональных участников рынка ценных бумаг
- 27.Особенности управленческого учёта и контроллинга в страховых организациях
- 28.Особенности управленческого учета и бюджетирования в субъектов малого бизнеса
- 29.Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
- 30.Организация и развитие управленческого учёта и контроллинга расходов на обслуживание производства и управление
- 31.Организация бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом
- 32.Особенности управленческого учёта и контроллинга в условиях позаказного метода учета затрат
- 33.Методика и техника составления внутренней управленческой отчетности.

34. Организация и развитие управленческого учета в отдельных отраслях (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, оптовая и розничная торговля, финансовая компания, предприятия сферы услуг и т.д.)
35. Организация и развитие управленческого учета в системе упрощенного налогообложения
36. Особенности учета затрат и контроллинга в условиях применения системы «Директ-костинг»
37. Особенности учета затрат на производство и экономического анализа при нормативном методе учета калькулирования
38. Проблемы выбора метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
39. Модели взаимодействия бухгалтерского и управленческого учета в коммерческой сфере
40. Состояние и развитие управленческого учета в условиях компьютеризации
41. Практика применения бюджетирования в коммерческих организациях
42. Особенности формирования управленческой отчетности экономических субъектов
43. Проблемы выбора модели организации управленческого учета
44. Особенности анализа результатов исполнения бюджетов коммерческой организации
45. Особенности формирования бюджетной отчетности в условиях компьютеризации учета
46. Особенности формирования бюджетной отчетности в холдингах и корпорациях
47. Адаптация российской системы управленческого учета к международным стандартам учета и отчетности
48. Развитие методики анализа использования инструментов контроллинга
49. Развитие методики анализа прямых затрат в условиях применения управленческого учета
50. Развитие методики анализа постоянных затрат в условиях применения управленческого учета
51. Развитие анализа результатов управленческого учета в условиях различных технологий производства
52. Состояние и развитие методики управленческого учета и анализа его результатов в бюджетных организациях

- 53. Анализ возможности и целесообразности выбора метода учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 54. Особенности учета и анализа затрат в условиях применения системы «Директ-костинг»
- 55. Теоретические аспекты управленческого учета в международной практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Программа государственного экзамена:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Тематика экзаменационных вопросов является комплексной и состоит из вопросов наиболее значимых дисциплин учебного плана, которые позволяют проверить подготовленность выпускника к решению профессиональных задач в части реализации требований образовательного стандарта.

В перечень выносимых на государственный итоговый экзамен дисциплин входят наиболее значимые дисциплины учебного плана:

1. Теории и модели управленческого учета и контроллинга
2. Управленческий учет (продвинутый уровень)
3. Управленческий учет в отраслях экономики
4. Внутрифирменное бюджетирование
5. Контроллинг

В ходе проведения государственного экзамена выпускник имеет право пользоваться следующим раздаточным материалом:

- перечень федеральных стандартов по бухгалтерскому учету;
- план счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н;
- формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные – унифицированные формы первичных документов и учетных регистров.

Для подготовки к государственному итоговому экзамену следует пользоваться основной, дополнительной литературой, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и профессиональными базами данных, перечень которых имеется в п.6 Программы ГИА.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование

обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится при условии: изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплин в соответствии с поставленными программой ГИА целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний в профессиональной деятельности, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; все компетенции освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится при условии: наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплин в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний в профессиональной деятельности, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; компетенции в целом освоены.

Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится при условии: наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний в профессиональной деятельности; уровень сформированности компетенций – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится при условии: ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; уровень сформированности компетенций – недостаточный для достижения основных целей обучения.

Методические рекомендации по написанию ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением того типа задач деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, аналитической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно

решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности,

профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Утверждение руководителя и темы магистерской диссертации осуществляется приказом ректора не позднее начала преддипломной практики.

Основные результаты, полученные в итоге выполнения магистерской диссертации, могут быть опубликованы в научных изданиях и подтверждены соответствующей справкой о внедрении результатов исследования.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Соискатель квалификации магистра представляет в Государственную экзаменационную комиссию свою работу вместе с отзывом своего руководителя, рецензией и пояснительной запиской (авторефератом) по теме магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации происходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

По результатам сдачи государственных выпускных экзаменов и защиты магистерской диссертации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистра по направлению 38.04.01 «Экономика» и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему.

Магистранту - выпускнику вуза может выдаваться диплом с отличием. Такой диплом выдается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом, оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через 10 месяцев.

Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Выбор темы для диссертации имеет исключительно важное значение. Под темой диссертации принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший потому содержанием диссертационной работы.

Выбирая тему, следует учесть, в какой степени она будет соответствовать профилю базового образования магистранта и опыту его работы. Также

необходимо принимать во внимание общий стаж магистранта в избранной области знаний, предыдущий «задел» в ней, а также опыт выступлений в научных кружках или на собраниях специалистов с научными сообщениями.

Существенную помощь в выборе темы диссертации магистранту может помочь ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодической печати, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы для дальнейшего исследования.

Очень полезно для окончательного выбора темы выявить малоизученные проблемы и вопросы, имеющие актуальное значение, а также уяснить их.

Выбранная тема может быть изменена, дополнена по согласованию с руководителем. Выбрав тему, и определившись с её окончательным названием, магистрант должен написать заявление на имя заведующего кафедрой на выполнение магистерской диссертации. На основании заявлений магистрантов издаётся приказ по университету о закреплении тем магистерских диссертаций и утверждении руководителей.

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого исследования, который, находя свое выражение в теме и рабочем плане диссертации. Такой подход позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других авторов.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. На его основе возможно уточнить цели для последующего исследования. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой магистерской диссертации. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации), официальные материалы. Эффективным является изучение списков литературы в отраслевой периодической печати. В монографиях библиографические списки встречаются особенно часто и обычно помещаются в конце книги. В тематических сборниках списки приводятся после каждого крупного раздела.

Завершив ознакомление с литературными источниками по выбранной теме, будет значительно легче более точно сформулировать цель и задачи магистерской диссертации.

Первостепенное место среди подготовительных работ по написанию магистерской диссертации занимает чтение по избранной теме научной литературы, которая является одним из основных средств хранения достигнутого научного уровня.

Чтение любой научной книги начинается с первоначального знакомства с

нею, которое можно осуществить в два этапа. Первый этап - это беглый просмотр научной книги с целью создания самого общего о ней впечатления, и второй этап - более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания. Беглый просмотр научной книги начинается со знакомства с ее автором, ибо его фамилия говорит о многом, особенно если это известный ученый. В подзаголовочных данных часто указывается фамилия автора предисловия или вступительной статьи. Авторами предисловий и вступительных статей, как правило, выступают известные ученые. Это помогает составить предварительное мнение о книге, так как говорит о ее научной ценности.

Указание на повторность издания свидетельствует о высоких качествах книги, обеспечивающих устойчивый спрос на нее со стороны заинтересованных ученых. Сообщение о повторности издания иногда сопровождается сведениями, что оно дополнено, исправлено или переработано. Часто эти сведения оказываются очень полезными, т.к. свидетельствуют о наличии в данной книге новых научных фактов или новой их интерпретации.

При первом просмотре научной книги следует обращать внимание на ее выходные данные, т.е. совокупность сведений, которые указывают на место издания, название издательства и год выпуска.

Год выпуска указывает новизну и актуальность тематики книги. Если она издана много лет назад, то можно утверждать, что материал её существенно устарел.

Много полезных сведений при первом знакомстве с научной книгой могут дать выпускные данные, которые помещаются на концевой полосе или на обороте титульного листа. Из них с точки зрения магистранта наиболее важна дата подписания такой книги в печать, ибо эта дата дает возможность выяснить степень актуальности издания.

Цель последующего просмотра - уяснение в самых общих чертах ее основного содержания.

Существенную помощь в первоначальном ознакомлении с содержанием научной книги могут оказать некоторые элементы ее справочно-сопроводительного аппарата, предваряющие основной текст. Это аннотация, предисловие и вступительная статья.

Из аннотации можно уточнить основную тему, задачи, поставленные автором, и метод, которым он пользовался, а также принадлежность к определенному научному направлению, общую структуру книги и т.п.

Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в магистерской диссертации.

Каждый автор вправе избирать любую структуру и порядок организации научных материалов, чтобы получить внешнее расположение их и внутреннюю логическую связь в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла.

Однако традиционно сложилась определенная композиционная структура диссертационного исследования, которую рекомендуется соблюдать и при написании магистерских диссертаций.

Структура и оформление ВКР

Основными элементами структуры магистерской диссертации в порядке их расположения являются:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть, разделённая на разделы и параграфы
5. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения (при необходимости)

Титульный лист является первой страницей диссертационной работы и заполняется по строго определенным правилам. Пример заполнения титульного листа приведен в Приложении А.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки диссертационной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка располагается на одной строке с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер, как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена. Пример Содержания приведен в Приложении Б.

Введение обычно начинается с обоснования актуальности выбранной темы, формулирования целевой установки, конкретных задач и методических основ магистерской диссертации. Здесь также указывается объект и предмет исследования, а также его метод (или методы). Затем сообщается, в чем заключается теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Во введении также делается краткий обзор литературы, который должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

В конце введения желательно раскрыть структуру магистерской диссертации,

т.е. дать перечень ее структурных элементов. По объему страниц «Введение» может достигать от 5 до 9 страниц.

В разделах основной части диссертации подробно рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты, описывается методика и техника самого исследования. Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов. Факт рассматривается как определенного рода «фактическое знание», функции которого во всем научном знании должна выявить логика научного исследования. Факты собираются для решения поставленной задачи. Поэтому количество собранных фактов должно быть в определенном смысле оптимальным. Оптимальность знания связана с отбрасыванием избыточной информации, позволяющей избежать растянутости и расплывчатости изложения.

Ход анализа фактов - это непрерывная цепь частных выводов, которые, соединяясь, создают определенную картину. Рассекая целое на части, изучая элементы, магистрант при этом непрерывно обобщает и рассматривает материал.

Текст основной части магистерской диссертации делится на главы. Каждая глава объединяет несколько параграфов. Заголовки параграфов обычно включают от 2 до 14 слов, т.е. они обычно занимают не более 2 машинописных строк. Объем всей текстовой части магистерской диссертации может достигать в среднем 90–120. Главы по объему могут составлять 30 -40 страниц. Однако следует придерживаться такого порядка, что объем материала по главам должен распределяться примерно одинаково, то есть если выделяются 3 раздела, то 1/3 объема будет приходиться на каждый раздел. Параграфы, входящие в разделы, должны состоять из не менее 8-12 страниц.

Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов (т.е. слов, несущих основную смысловую нагрузку). Чаще всего такие слова отражают предмет, о котором идет речь, или дают общие характеристики этого предмета.

Магистерская диссертация заканчивается заключением, в котором отражается результат проведенного исследования. Полученный результат- это решение задачи, которое формулируется как выводы.

Таким образом, заключение выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения магистерской диссертации. При этом указываются элементы научной новизны, теоретическая и практическая значимость работы.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы.

Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

В формулировании содержательной части выводов обычно соблюдается определенное правило: каждый пункт, абзац или предложение посвящены только какому-либо одному вопросу, очень кратко раскрывая его суть, а все они

выстраиваются в определенной логической последовательности.

В тексте следует применять только общепринятые сокращения. Если, в текст вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка аббревиатур.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

Если автор магистерской диссертации делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактически не были использованы.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации, помещают в приложениях.

Обязательное условие успешного написания магистерской диссертации - необходимость составления ее подробного плана. Прежде чем начинать писать тот или иной раздел (главу, параграф), следует также составить и его подробный план.

Для составления такого плана надо основательно продумать, что конкретно нужно сказать в каждом разделе, зафиксировать конспективно отдельные мысли, прикинуть, какой логикой их связать, с чего начать раздел, и главное, чем он должен быть закончен, какую задачу можно решить, закончив написание раздела.

При написании магистерской диссертации необходимо постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от задуманной темы, чтобы все части диссертации были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Они должны быть соединены друг с другом последовательностью текста без явных смысловых разрывов.

В конце каждой главы желательно делать краткие выводы из предшествующего изложения в виде отдельных фраз-резюме: «Итак, (таким образом, и т.п.), по нашему мнению, в этой связи», а следующую за ней часть начинать словами: «Теперь перейдем к рассмотрению (описанию, обоснованию и т.п.) того-то».

Не обязательно в конце каждого раздела или параграфа формулировать выводы по пунктам, но резюме, итог каждого раздела должен быть. В нем нужно четко и конкретно сформулировать, что же вытекает из всего изложенного в данном разделе, какие задачи здесь решены. Кроме того, желательно одной фразой обозначить переход к последующему разделу и показать, как полученные результаты будут в нем (или в параграфе, главе) использованы.

Когда черновой вариант магистерской диссертации готов, т.е. все нужные материалы, собраны, сделаны необходимые обобщения, получившие одобрение руководителя, начинается детальная шлифовка текста диссертации. Проверяются и критически оцениваются каждый вывод, таблица, формула, каждое предложение, каждое отдельное слово, т.е. магистрант, проверяет степень полноты изложения темы, достоверность и убедительность своих рассуждений, а

также доказательность.

После завершения всех проведенных работ над основной частью магистерской диссертации ее автор должен, принять одно из следующих решений: признать основную часть работы выполненной или провести дополнительный сбор и отбор материала с его последующей проверкой. Заключительным этапом работы над черновым вариантом магистерской диссертации является построение выводов и предложений.

После завершения работ над черновым вариантом магистерской диссертации начинается её оформление.

Окончательный вариант магистерской диссертации должен быть выполнен в компьютерном наборе, на белой бумаге, на одной стороне, формата А4. Допускается применение двойных листов формата А3 для представления отдельных таблиц и иллюстрации. Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала.

Магистерская диссертация должна быть представлена в жестком переплете с наклеенной этикеткой размером 60x100 мм, на которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество автора и название темы диссертации.

Повреждение листов, помарки и зачеркивания в магистерской диссертации не допускаются.

Текст диссертации должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы диссертации (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в диссертации должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «Содержание» - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста «Введение».

Приложения включают в общую нумерацию страниц работы.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку использованной литературы, приложениям. Слово «Раздел» не указывается, просто нумеруется.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в диссертации в виде таблиц.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволит заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части, т.е. прографки.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в диссертации. Слово «таблица» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят (например: Таблица 1.5). Первая цифра номера страницы соответствует номеру раздела, вторая - порядковому номеру в разделе.

Если в диссертации две таблицы и более, то они должны быть пронумерованы и на каждую необходима ссылка в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводят в сокращенном виде, знак «№» не ставят, например:

Данные анализа (табл. 1.5) показывают, что

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Допускается печатать таблицы на следующей после ссылки странице. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 3.

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаются сокращенно словом «Рис. 1.3». Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе «ПРИЛОЖЕНИЯ». В этом случае они обозначаются не как рисунок – «Рис.», а как «Приложение» под соответствующим номером.

Все иллюстрации в диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация иллюстраций осуществляется по аналогии с нумерацией таблиц. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в диссертации.

В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 1.3)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис. 1.3» или «...как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Например:

Рис. 1.8. Классификация центров ответственности

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

При необходимости, иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные. Примечание располагают после номера рисунка. Пример оформления иллюстрации приведен в Приложении 4.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:). или других математических знаков.

Формулы в диссертации следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах каждого раздела (по аналогии с нумерацией таблиц и иллюстраций) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова «где», которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова «где» двоеточие не ставится. Например: для расчета оборачиваемости используется следующая формула:

$$O_{\circ} = C : \frac{P}{D}, \quad (3.1)$$

где

O_{\circ} - оборачиваемость, дн.;

C - средние остатки оборотных средств, тыс. руб.;

P - сумма оборота по реализации, тыс. руб.;

D - количество дней в периоде, дн.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

По каждой формуле желательно приводить практические примеры.

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения следует приводить цитаты. Они используются для того, чтобы без искажения передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты служат необходимой опорой автору диссертации в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их

содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит магистрант.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно проводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования магистерская диссертация не допускается к защите. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее искажение слов цитируемого автора может исказить смысл его слов.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень магистерской диссертации: избыточное цитирование создаст впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например:

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например:

С. И. Вавилов требовал: «...всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

М. Горький писал, что «в простоте слова - самая великая мудрость: пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Вариант оформления ссылок непосредственно в тексте более прост и

предпочтителен. Он предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по «БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМУ СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор «...в связи с отсутствием процесса производства, предприятия сферы обращения имеют более простую организацию бухгалтерского учета [29, с. 114].

Расшифровка данной ссылки будет следующая: цитата была расположена на странице 114 из книги Семушкина Н.Б., которая, допустим, в библиографическом списке использованной литературы значится под номером 29.

В тексте магистерской диссертации следует применять только общепринятые сокращения. Общепринятые условные сокращения делаются после перечисления: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие).

Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: см.(смотри), ср.(сравни).

Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние), «диаметр» (диам.).

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: «во-1-х», или «...в % отношении...», или «...получено 40 процентов прибыли». Все слова надо писать полностью, но в случаях сочетания их с цифрами - указывать символ. В тексте работы вышеприведенные неправильные записи должны быть оформлены так: «во-первых», «в процентном отношении получено 40 % прибыли».

Если в текст магистерской диссертации вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ».

Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме магистерской диссертации. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского и управленческого учета (кроме нормативных);
- нормативные материалы, ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- материалы исследуемого предприятия (отчеты, объяснительные записки, выписки и т.д.).

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-84 и должны быть достаточными, чтобы разыскать

этот источник.

Положения по учету, инструктивный материал и материалы предприятий даются в хронологической последовательности.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

Сведения о книгах, при их описании в списке, должны содержать; фамилию и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Приложение - это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в диссертации более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки по форме.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется своему руководителю, который еще раз просматривает такую работу в целом. Свои замечания он излагает в письменном заключении в виде отзыва. Оно излагается в произвольной форме, но можно выделить и некоторые общие положения.

Руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности такой работы к защите. Заканчивается письменное заключение руководителя указанием на степень соответствия требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 «Экономика».

Магистерская диссертация подвергается обязательному внешнему

рецензированию. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнена диссертация. Такой рецензент обязан провести квалифицированный анализ из существа и основных положений рецензируемой диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.п. Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Содержание рецензии на диссертационную работу заранее доводится до сведения ее автора с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Законченная магистерская диссертация с заключением руководителя магистранта и внешней рецензией представляется в Государственную экзаменационную комиссию, которая в своей работе руководствуется научно-методической документацией, разработанной ВУЗом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» квалификация «магистр».

Основным документом, подготавливаемым самим магистрантом к защите своей диссертации является, конспект пояснительной записки - автореферат, который составляется магистрантом под руководством его руководителя и представляется в Государственную экзаменационную комиссию в день защиты и которой пользуется магистрант во время защиты магистерской диссертации. По содержанию именно этого документа ее члены судят о качестве всей диссертационной работы в целом.

В процессе этой работы магистрант выделяет в своей диссертации всё, что подлежит включению в текст пояснительной записки. В логическом единстве с анализом проводится синтез информации, ее обобщение, поиск более емких и точных форм ее представления, в результате чего создается новый документ, который, не смотря на свою краткость (в среднем 5 машинописных страниц), должен быть адекватен написанной диссертации.

В структурном отношении автореферат можно разбить на три части. Их текст разбивается на рубрики, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует всю диссертационную работу. Первая часть автореферата в основных чертах повторяет введение диссертации. Она успешно выполняет свое назначение, если на неё отводится не менее 3/4 объема страницы машинописного текста. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, даётся описание научной

проблемы, а также формулировка цели диссертационной работы и положений, выносимых на защиту. Здесь также нужно указать методы, при помощи которых получен фактический материал диссертационной работы, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

После первой, вводной части следует вторая, самая большая по объему (3-3,5 машинописных страниц) часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу диссертации. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

В заключении автореферата целесообразно перечислить имеющиеся публикации магистранта по теме защищаемой диссертации.

К автореферату могут быть приложены дополнительные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы, справка о внедрении результатов магистерской диссертации, образец которой имеется в приложении 10 и т.п.), которые необходимы для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

Порядок защиты ВКР

Для студентов магистратуры предварительная защита ВКР обязательна. Предварительная защита производится в форме защиты отчета по преддипломной практике на кафедре бухгалтерского учета по расписанию. На предзащиту представляется полностью готовая выпускная квалификационная работа (с введением и заключением, списком литературы и приложениями). Проверка работы на плагиат на предзащиту не требуется (на плагиат требуется проверять окончательный вариант ВКР). Отчет по преддипломной практике представляется в обычной папке (твердый переплет не требуется).

Магистрант должен подготовить доклад для выступления (не более 5 минут), в котором освещаются основные положения проведенного исследования. Защиту отчета принимает комиссия, в состав которой входят: заведующий кафедрой бухгалтерского учёта, руководитель магистерской программы и научные руководители. Члены комиссии задают вопросы магистрантам по результатам, полученным ими при выполнении выпускной квалификационной работы в ходе прохождения преддипломной практики, а также делают замечания. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы ВКР и результатов научного исследования.

После обсуждения содержания отчета и ответов магистрантов комиссия либо рекомендует ВКР с учетом сделанных замечаний к защите на соискание квалификации магистра по направлению 38.04.01 «Экономика», либо отклоняет. Предзащита ВКР оформляется протоколом. Если ВКР рекомендована к защите, магистрант получает зачет по преддипломной практике, в противном случае незачет.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация (с учетом

устранения указанных замечаний на предзащите) представляется руководителю не позднее 14 дней до защиты. Обучающийся представляет руководителю окончательный текст ВКР и ее электронную версию в форматах docx. Имя файлу с текстом ВКР присваивается следующим образом: <год защиты><код профиля (или магистерской программы)><ФИО студента>. *Например: 2020 38030101 Иванова Ирина Ивановна.*

Одновременно с работой обучающийся представляет «Согласие на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС РГЭУ (РИНХ)».

Проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ» на объем заимствований осуществляется руководителем ВКР и является обязательной. Для проверки в систему «Антиплагиат ВУЗ» загружается текст ВКР без титульного листа, содержания, списка использованной литературы и приложений.

Результаты проверки отражаются в отзыве руководителя ВКР. Рекомендуемая итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы - **не менее 60%** общего объема проверяемого текста. При определении итогового процента оригинальности текста ВКР процент

оригинальности и процент цитирования, указанные в отчете системы «Антиплагиат» суммируются. Допустимый процент цитирования составляет 10%.

Защита ВКР проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На представление основных результатов ВКР выпускнику отводится от 6 до 10 минут. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы.

После выступления выпускник отвечает на вопросы и замечания членов комиссии. Далее слово предоставляется руководителю и рецензенту (при наличии); если таковые на защите отсутствуют, то отзыв руководителя и рецензию зачитывают вслух члены комиссии или ее секретарь.

Оценивание ВКР комиссией осуществляется по основным критериям, представленным в табл. 1.

Таблица 1

Критерии оценки ВКР

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень научно-теоретического обоснования темы	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий

Структура исследования, соответствие теме и виду дипломной работы	Полностью соответствует	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Комплексность использования методов	Полностью обеспечено	Обеспечено	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям оформления ВКР)	Полностью соответствует предъявляемым требованиям	В целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими на качество полученных результатов	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающими качество полученных результатов
Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)	Соблюден регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками	Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован
Уровень ответов на вопросы	Получены правильные ответы на все заданные вопросы	Получены правильные ответы на большую часть заданных вопросов	Ответы раскрывают вопросы лишь частично	Ответы на вопросы не получены.
Отзыв руководителя	Положительный, без замечаний	Положительный, с незначительными замечаниями	Положительный, с замечаниями	Отрицательный
Оценка рецензента	Положительная, без замечаний	Положительная, с незначительными замечаниями	Положительная, с замечаниями	Отрицательная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)

**Институт магистратуры
Кафедра бухгалтерского учета**

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Зав. кафедрой бухгалтерского учета
д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т.

« ____ » _____ 202х г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ПО ЦЕНТРАМ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ В УСЛОВИЯХ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Выполнил (а):

Магистрант (ка) гр. ЭКЗ-8314

Направление 38.04.01 «Экономика»

Направленность

«Учет, бюджетирование и контроллинг
в управлении бизнесом»

Ф.И.О.

Руководитель выпускной
Квалификационной работы
д.э.н., профессор

Ф.И.О.

г. Ростов-на-Дону, 202х

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА НЕФТЕГАЗОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ	8
1.1. Экономическая характеристика нефтегазовой отрасли России	8
1.2. Современные подходы к организации управленческого учета в нефтегазовой отрасли	14
1.3. Проблемы развития управленческого учета в российской практике	20
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В НЕФТЕГАЗОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	38
2.1. Техничко-экономическая характеристика АО «Гипрониигаз»	38
2.2. Группировка затрат на предприятиях нефтегазового производства в условиях управленческого учета	50
2.3. Выбор объектов управленческого учета в нефтегазовых организациях	61
3. РАЗВИТИЕ МЕТОДИКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ	70
3.1. Совершенствование управленческого учета на предприятиях нефтегазовой отрасли	70
3.2. Организация управленческого учета во взаимосвязи с бюджетированием в нефтегазовой отрасли	79
3.3. Система учета затрат по методу Директ-костинга	84
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	90
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	97
ПРИЛОЖЕНИЯ 1 - 6	100

Таблица 1.4 – Реализация категорий при формировании учетной политики (УП) по управленческому учету

Категории УП	Для целей управленческого учета
Допущения учетной политики	
Имущественной обособленности	Реализуется полностью
Непрерывности деятельности	Реализуется полностью
Последовательность применения учетной политики	Приемы учетной политики могут изменяться в любое время в связи с появлением более надежного учетного приема для целей управления
Временная определенность фактов хозяйственной деятельности	Реализуется полностью
Требования учетной политики	
Полнота	Предусматривает отражение в учете только тех операций, которые имеют существенное влияние на прибыль организации
Осмотрительность, осторожность, консерватизм	Означает большую готовность к учету и возможных доходов и возможных расходов
Приоритетность содержания над формой	В управленческом учете факты хозяйственной деятельности отражаются исходя из их экономического содержания и условий хозяйствования
Непрерывность деятельности	Реализуется полностью
Рациональность	Реализуется полностью
Эффективность	Проявляется в использовании тех приемов учета, которые эффективны для принимаемых на их основе внутренних управленческих решений
Прозрачность	Показатели результатов управленческого учета, выраженные в управленческой отчетности, должны быть легко читаемы (понятны) пользователями и не содержать излишней информации
Принципы учетной политики	
Своевременности	Реализуется полностью
Непротиворечивости	Реализуется полностью
Последовательности	Приемы учетной политики могут изменяться в любое время в связи с появлением более надежного учетного приема для целей управления
Сопоставимости	Приемы учетной политики могут изменяться не только с начала финансового года, но и в любой его момент в связи с изменившимися обстоятельствами в системе управления
Существенность (релевантность)	Приемы избираются с тех позиций, когда каждый из них способен выделить существенную для принятия управленческих решений информацию

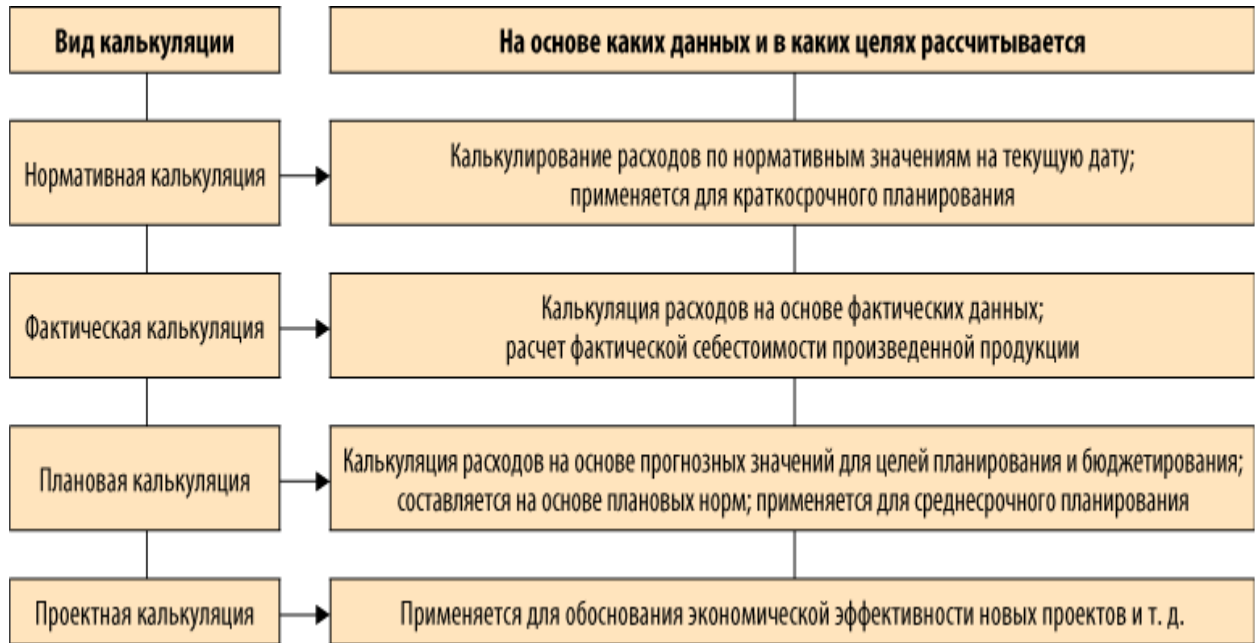


Рис. 2.2 - Характерные особенности различных видов себестоимости

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.01 «Экономика» направленности 38.01.04.21 «Учет, бюджетирование и контроллинг и бюджетирование в управлении бизнесом», разработанную на кафедре бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по направлению 38.04.01 «Экономика» направленности 38.04.01.21 «Учет, бюджетирование и контроллинг в управлении бизнесом» направлена на систематизацию и изложение требований к выпускнику-магистранту при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации. Программа нацелена на проверку готовности выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС: научно-исследовательская, организационно-управленческая.

В программе ГИА представлены: содержание ГИА, форма проведения государственного экзамена, программа проведения государственного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе, примерная тематика выпускных квалификационных работ. В полном объеме в программе ГИА представлены методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы. Особо в программе ГИА раскрыт фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации. Также в программе ГИА указаны особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Таким образом, общая характеристика последовательности, процедур и требований к прохождению ГИА в рамках основной профессиональной образовательной программы направленности «Учет, бюджетирование и контроллинг в управлении бизнесом» отвечает требованиям к основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». В целом программа ГИА направленности «Учет, бюджетирование и контроллинг в управлении бизнесом», разработанная кафедрой бухгалтерского учета ФГБОУ ВО

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»,
соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению и отвечает
современным требованиям рынка труда.

Рецензент

**Главный бухгалтер
ПАО «Роствертол»**



Н.В. Куц

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность 38.04.01.21 «Учет, бюджетирование и контроллинг в управлении бизнесом» в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности 38.04.01.21 «Учет, бюджетирование и контроллинг в управлении бизнесом», представляет собой документ, разработанный в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования.

Программа ГИА раскрывает порядок подготовки и защиты государственного экзамена и выпускной квалификационной работы. В программу включены значимые для профессиональной деятельности такие дисциплины, как «Теории и модели управленческого учета и контроллинга», «Управленческий учет (продвинутый уровень)», «Внутрифирменное бюджетирование», «Контроллинг».

В программе ГИА в полном объеме представлены цель проведения ГИА, содержание ГИА, раскрыта форма проведения ГИА, а также требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее написания и защиты. Кроме того, представлен фонд оценочных средств для ГИА.

Таким образом, программа ГИА по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности 38.04.01.21 «Учет, бюджетирование и контроллинг в управлении бизнесом» отвечает требованиям ФГОС ВО по данному направлению; соответствует современным потребностям развития экономики и общества; может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

Рецензент, зав. кафедрой

«Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирования»

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный
экономический университет(РИНХ)»,

д.э.н., профессор



Л.Н. Усенко