

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 13.12.2023 09:49:21  
 Уникальный программный ключ:  
 c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## Приложение

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### ОП.07 Экономика отрасли

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>			
<b>Знать:</b> - специфику профессии; - сущность и социальную значимость профессии.	<b>Получение систематических знаний</b> о специфике профессии	<b>Уровень знаний</b> способов решения профессиональных задач	<b>ВЗ (1-59), Т (1-20), Д (1-16)</b>
<b>Уметь:</b> - демонстрировать интерес к будущей профессии.	<b>Сформировать систематическое умение</b> демонстрировать интерес к будущей профессии	<b>Уровень умения</b> определять круг профессиональных задач	<b>ПЗ (1-8)</b>
<b>Владеть:</b> - способами развития профессионально-личностных качеств.	<b>Сформировать систематическое владение</b> анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Уровень владения</b> навыками решения профессиональных задач	<b>ПЗ (1-8)</b>
<b>ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> - типы и способы выполнения профессиональных задач; - способы оценки эффективности профессиональных задач.	<b>Получение систематических знаний</b> об эффективности и качества выполнения задач	<b>Уровень знаний</b> профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>ВЗ (1-59), Т (1-20), Д (1-16)</b>

<p><b>Уметь:</b> - организовывать собственную деятельность</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.</p>	<p><b>Уровень умения</b> отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p><b>ПЗ (1-8)</b></p>
<p><b>Владеть:</b> - навыками организации собственной деятельности при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p>	<p><b>Уровень навыков</b> отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p><b>ПЗ (1-8)</b></p>
<p><b>ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе</b></p>			
<p><b>Знать:</b> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>	<p><b>Уровень знаний</b> основ деятельности коллектива и особенностей личности</p>	<p><b>ВЗ (1-59), Т (1-20), Д (1-16)</b></p>
<p><b>Уметь:</b> - эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Уровень умения</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками</p>	<p><b>ПЗ (1-8)</b></p>

		экономического субъекта во время прохождения практики.	
<b>Владеть:</b> - приемами организации работы в коллективе и команде	<b>Сформировать систематическое владение</b> деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность.	<b>Уровень владения</b> приемами организации работы в коллективе и команде	<b>ПЗ (1-8)</b>
<b>ОК-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>			
<b>Знать:</b> - правила построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	<b>Получение систематических знаний</b> о правилах построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	<b>Уровень знания</b> правил построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	<b>ВЗ (1-59), Т (1-20), Д (1-16)</b>
<b>Уметь:</b> - применять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Сформировать систематическое умение</b> применять инструменты поиска, анализа, и их применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>Уровень умения</b> применять инструменты поиска, анализа, и их применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>ПЗ (1-8)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	<b>Сформировать систематическое владение</b> навыками поиска, анализа, применения	<b>Уровень владения</b> навыками поиска, анализа, применения действующей документации на	<b>ПЗ (1-8)</b>

	действующей документации на государственном и иностранном языках	государственном и иностранном языках	
<b>ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>			
<b>Знать:</b> - методы поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>Получение систематических знаний</b> о методах поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>Уровень знания</b> методов поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>ВЗ (1-59), Т (1-20), Д (1-16)</b>
<b>Уметь:</b> - использовать инструменты поиска, анализа, и их применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>Сформировать систематическое умение</b> применять инструменты поиска, анализа, и их применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>Уровень умения</b> применять инструменты поиска, анализа, и их применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>ПЗ (1-8)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>Сформировать систематическое владение</b> навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>Уровень владения</b> навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>ПЗ (1-8)</b>

*ВЗ – вопросы к зачету, ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады*

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

Оценка 5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность,

содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

Оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Предприятие: классификация предприятий.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Основные фонды предприятий.
4. Оборотные фонды предприятий.
5. Износ: определение, виды.
6. Амортизация: сущность, значение, способы расчета.
7. Персонал предприятия. Производительность труда.
8. Стимулирование труда: виды и формы заработной платы.
9. Цены и ценообразование.
10. Издержки производства: определение, классификация издержек.
11. Планирование на предприятии: значение планирования, виды планов.

12. Маркетинг. Сущность, роль маркетинговой службы.
13. Маркетинговые исследования.
14. Маркетинг: методы продвижения товаров /услуг.
15. Реклама: сущность, значение.
16. Виды рекламы.
17. Прибыль и рентабельность.
18. Конкуренция.
19. Монополия: определение, отрицательные и положительные черты монополии.
20. Спрос и предложение: факторы, влияющие на спрос и предложение товара.
21. Налоги: классификация налогов.
22. Акции: определение, виды, доходность акции.
23. Предпринимательство: определение, признаки, значение предпринимательства.
24. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
25. Экономическая среда предприятия (внешняя, внутренняя).
26. Персонал организации: требования, предъявляемые к персоналу.
27. Управление персоналом. Стили руководства персоналом.
28. Показатели эффективного использования основных фондов: фондоемкость, фондовооруженность.
29. Инвестиции. Сущность и значение капитальных вложений и источники их финансирования.
30. Финансово-экономические результаты деятельности организации.
31. Основы предпринимательской деятельности.
32. Понятие потребности. Классификация потребностей.
33. Главные вопросы экономики: ограниченность ресурсов.
34. Типы экономических систем и их особенности.
35. Рынок: классификация рынков.
36. Деньги: сущность, функции денег.

37. Деньги: эволюция денег, виды денег.
38. Предпринимательские риски.
39. Рынок: функции рынка.
40. Безработица: причины, виды, последствия.
41. Инфляция: причины, виды. Последствия.
42. Малый бизнес: роль в экономике страны.
43. Факторы, влияющие на производительность труда.
44. Показатели экстенсивного и интенсивного использования основных производственных фондов.
45. Производственная мощность предприятия.
46. Государственный бюджет: определение, структура, планирование, исполнение.
47. Дефицит государственного бюджета: определение, причины возникновения.
48. Основные законодательные акты, регулирующие деятельность предпринимательства в РФ.
49. Прибыль и рентабельность предприятия.
50. Налог: элементы налога, принципы налогообложения.
51. Безработица: государственное регулирование и поддержка безработных.
52. Цикличность экономического развития: основные этапы и их характерные черты.
53. Себестоимость продукции.
54. Номенклатура и ассортимент продукции.
55. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.
56. Виды цен.
57. Виды планов. Бизнес-план.
58. Цикличность экономического развития: характерные черты кризиса.
59. Признаки предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания:

Задание для дифференцированного зачета включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание из перечня практических заданий для текущей аттестации.

Оценка 5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

Оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

### **Примерные практические задания**

1. Малое предприятие приобрело в один год ПК стоимостью 600 тыс. руб.; годовая норма амортизации по вычислительной технике 12,5 %. Норматив службы 8 лет. Существует две льготы: в первый год эксплуатации начислять амортизацию по удвоенной норме, во второй год - начисление амортизации еще 50% от первоначальной стоимости ПК в год. Определить сумму амортизационных отчислений.



2. За год произведено продукции – 138 тысяч штук изделий. Среднегодовая стоимость основных фондов равна 10500 тысяч рублей. Цена одного изделия 200 рублей. Определить фондоотдачу и фондоемкость.

3. Определить среднесписочную численность работников организации за квартал, если среднесписочная численность работников в январе 320 человек, в феврале 340 человек, в марте 310 человек.

4. Взрывник рудника отработал 24 смены по 6 часов. Тарифная ставка - 44 руб. За выполнение плана выплачивается доплата в размере 10%. Также за каждый процент перевыполнения плана выплачивается 2% премии. Рассчитать заработную плату рабочему, если план выполнен на 125%

5. Масса заготовки 5 кг. Масса отхода 0,9 кг. Цена 1 кг .материала 200 руб., цена 1 кг. отходов 100 руб. Рассчитать затраты на основные материалы при выпуске 200 штук изделий.

6. Сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования за месяц составляет 41000 рублей. Фонд заработной платы основных производственных рабочих за месяц 80000 рублей. Заработная плата основных рабочих, включаемая в стоимость одного изделия – 27 рублей. Определить, какая сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования будет включена в себестоимость единицы продукции.

7. 2. В отчётном году себестоимость продукции для почтовых отделений составила 580,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. продукции – 0,75 руб. В плановом году затраты на 1 руб. продукции установлены в 0,70 руб. Объём производства продукции будет увеличен на 6%. Определить себестоимость продукции планового года.

8. 2. На предприятии первоначальная стоимость оборудования равна 120 млн. руб. В мае ввели О.Ф. на сумму 15,3 млн. руб. Вывели ОФ стоимостью 5,8 млн.руб. в сентябре. Прибыль от реализации продукции - 80 млн. руб. Прибыль от реализации ОФ - 2 млн. руб. Прибыль от внереализационной операции - 1,8 млн. руб. Сумма оборотных средств составила 35,2 млн. руб. Рассчитать рентабельность производства.

### **Критерии оценивания:**

За семестр студент может выполнить все задания.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

### **Примерные тестовые задания**

1. Из приведенных ниже вариантов выделите формы специализации производства:

- а) технологическая специализация;
- б) функциональная специализация;
- в) предметная специализация;
- г) производственная специализация;
- д) поддетальная специализация

2. Деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий необходимо для:

- а) определения необходимого количества оборудования;
- б) определения необходимой численности работников и структуры кадров;
- в) проектирования производственной структуры предприятия

3. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:

- а) 20000 руб./чел.;
- б) 2617 руб./чел.;

- в) 93,5 руб./чел;
- г) 5992 руб./чел.

4. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это...

- а) эффективность производства;
- б) производственная мощность;
- в) трудоемкость;
- г) производительность труда.

5. Календарный фонд времени определяется по формуле:

- а) количество календарных дней в году  $\times$  24;
- б) количество дней в месяце  $\times$  24;
- в) длительность смены в сутки  $\times$  24;
- г)  $365 /$  количество рабочих дней в году

6. Принципы рациональной организации производственных процессов включают...:

- а) единичное, массовое, серийное типы производств;
- б) непрерывность, параллельность, пропорциональность, ритмичность, прямоточность;
- в) экономическую обоснованность, рациональность, финансовую устойчивость;
- г) концентрацию, комбинирование, специализацию, рентабельность производства

7. Производственный процесс – это:

- а) совокупность действий, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в готовую продукцию, соответствующую своему назначению;
- б) работа, направленная на преобразование предмета труда и получения заданного результата;
- в) технологически законченная часть производства, которая характеризует изменение предмета труда, переходящего из одного качественного состояния в другое.

8. Что является первичным элементом организации процесса производства?

- а) производственный участок;
- б) цех;
- в) рабочее место;
- г) предприятие

9. Сокращение затрат времени на внутрипроизводственную транспортировку изделий в процессе производства удовлетворяет принципу производства:

- а) специализации;
- б) пропорциональности;
- в) прямоточности;
- г) концентрации

10. Основные элементы производственного процесса:

- а) труд, денежные ресурсы, капитал;
- б) труд, средства труда, предметы труда; в) время производства и перерывов;
- г) стадия и элемент производства.

11. Основные производственные процессы...

- а) это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и обслуживающих процессов;
- б) направлены на непосредственное изменение предметов труда и превращение их в готовые продукты;
- в) создают условия для нормального хода основных производственных процессов;
- г) включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов

12. Цех -это:

- а) часть производственной площади, где рабочий или группа рабочих выполняет отдельные операции по изготовлению продукции или обслуживанию процесса производства, используя при этом соответствующее оборудование и техническую оснастку;
- б) организационно обособленное подразделение предприятия, в котором изготавливается готовое изделие или выполняется стадия производства, в результате которой образуется полуфабрикат, используемый на данном или других предприятиях;

в) объединённая группа рабочих мест, связанных единством выполняемой части производственного процесса или выполняющих одинаковые операции.

13. Средства производства – это...

а) орудия труда и основные производственный персонал; б) производственный персонал и предметы труда;

в) только производственный персонал; г) средства труда и предметы труда

14. В сдельную форму оплаты труда входят:

- 1) Прямая сдельная
- 2) Сдельно-премиальная
- 3) Сдельно-прогрессивная
- 4) Аккордная
- 5) Контрактная

15. В повременную форму оплаты труда входят:

- 1) Простая повременная
- 2) Повременно-премиальная
- 3) Бестарифная

16. По отношению к каким из перечисленных видов затрат распределяются косвенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции:

- а) к цеховой себестоимости
- б) к материальным затратам
- в) к затратам в нормо-часах
- г) к основной заработной плате рабочих
- д) к основной и дополнительной заработной плате рабочих
- е) к производственной себестоимости

17. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-переменных:

- а) основная заработная плата рабочих
- б) затраты на инструмент
- в) амортизация здания заводоуправления
- г) затраты на сырье и вспомогательные материалы
- д) оплата освещения производственных цехов
- е) топливо и энергия на технологические цели

18. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?

- а) выручки от реализации к материальным затратам;
- б) прибыли от реализации к себестоимости;
- в) прибыли до налогообложения к материальным затратам;
- г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

19. Что характеризует рентабельность?

- а) величину прибыли, приходящейся на 1 руб. используемых средств;
- б) общую массу прибыли, полученной организацией;
- в) уровень затрат предприятия на изготовление продукции.

20. Прибыль от реализации равна:

- а) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;
- б) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью;
- в) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- оценка 5 («отлично») выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий

### **Примерные темы докладов по дисциплине «Экономика организации»**

1. Направление развития классификации основных производственных фондов.

2. Действующие и бездействующие основные фонды.
3. Виды амортизации основных фондов.
4. Резервы и факторы улучшения использования основных производственных фондов.
5. Роль оборотных средств в производственном процессе.
6. Управление оборотными средствами предприятия.
7. Экономическая сущность и структура оборотных средств.
8. Нормирование оборотных средств.
9. Категории работающих и профессиональное деление.
10. Определение потребности предприятия в кадрах.
11. Управление кадрами на производстве.
12. Переподготовка кадров и повышение квалификации.
13. Документация по личному составу.
14. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.
15. Проблемы занятости и безработицы.
16. Трудовой кодекс в организации и дисциплина труда.
17. Трудовые конфликты и их разрешение.
18. Функции и причины оплаты труда.
19. Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.
20. Государственное регулирование заработной платы.

**Критерии оценки:**

оценка 5 («отлично»):

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

оценка 4 («хорошо»):

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;

- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправленными докладчиком ошибками.

оценка 3 («удовлетворительно»):

- содержательное выступление, но докладчик затруднялся сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится во время промежуточной аттестации. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты сдачи дифференцированного зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.