Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2023 13:13:10
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.01 Экономика организации

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-01: Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - специфику профессии; - сущность и социальную значимость профессии.	**Получение систематических знаний** о специфике профессии	**Уровень знаний** способов решения профессиональных задач	**ЭВ (1-40), ПЗ (1-9), Т (1-27), КР (1-54)**
Уметь: - демонстрировать интерес к будущей профессии.	**Сформировать систематическое умение** демонстрировать интерес к будущей профессии	**Уровень умения** определять круг профессиональных задач	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
Владеть: - способами развития профессионально-личностных качеств.	**Сформировать систематическое владение** анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	**Уровень владения** навыками решения профессиональных задач	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
Знать: - типы и способы выполнения профессиональных задач; - способы оценки эффективности профессиональных задач.	**Получение систематических знаний** об эффективности и качества выполнения задач	**Уровень знаний** профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**ЭВ (1-40), ПЗ (1-9), Т (1-27), КР (1-54)**

Уметь: - организовывать собственную деятельность	**Сформировать систематическое умение** поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.	**Уровень умения** отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
Владеть: - навыками организации собственной деятельности при решении профессиональных задач	**Сформировать систематическое владение** планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.	**Уровень навыков** отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
Знать: - методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; - виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения.	**Получение систематических знаний** о правилах поведения в нестандартных ситуациях на основе социальных и этических норм.	**Уровень знания** правил поведения в нестандартных ситуациях на основе социальных и этических норм.	**ЭВ (1-40), ПЗ (1-9), Т (1-27), КР (1-54)**
Уметь: - использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	**Сформировать систематическое умение** выработки решения в нестандартных ситуациях	**Уровень умения** выработки решения в нестандартных ситуациях.	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
Владеть: - навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	**Сформировать систематическое владение** способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации.	**Уровень владения** способностью адекватно реагировать на нестандартные ситуации.	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**

ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
Знать: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	**Получение систематических знаний** о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	**Уровень знаний** основ деятельности коллектива и особенностей личности	**ЭВ (1-40), ПЗ (1-9), Т (1-27), КР (1-54)**
Уметь: - эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	**Сформировать систематическое умение** организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Уровень умения** взаимодействать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
Владеть: - приемами организации работы в коллективе и команде	**Сформировать систематическое владение** деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность.	**Уровень владения** приемами организации работы в коллективе и команде	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
ОК-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
Знать:особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построение устных сообщений; -	**Получение систематических знаний** -о социальных и культурных особенностях;	**Уровень знания** о правилах оформления документов	**ЭВ (1-40), ПЗ (1-9), Т (1-27), КР (1-54)**
Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	**Сформировать систематическое умение** о толерантности в рабочем коллективе	**Уровень умения** излагать свои мысли и оформлять документы на профессиональные темы	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**

толерантность в рабочем коллективе			
Владеть: -навыками построения устных сообщений	**Сформировать систематическое владение** -оформлением документов	**Уровень владения** осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом социального и культурного контекста	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
ОК-09:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	**Получение систематических знаний** по основным общеупотребительным глаголам по бытовой и профессиональной тематике	**Уровень знания** по лексическому минимуму , относящийся к описанию предметов , средств и процессов профессиональной деятельности: особенности произношения ;	**ЭВ (1-40), ПЗ (1-9), Т (1-27), КР (1-54)**
Уметь: - понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы(профессиональные и бытовые)	**Сформировать систематическое умение** понимать тексты на базовые профессиональные темы;	**Уровень умения** .строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ;	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
Владеть: -правилами чтения текстов профессиональной направленности	**Сформировать систематическое владение** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	**Уровень владения** чтением текстов профессиональной направленности на государственном и иностранном языках	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
ПК-2.2:Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения			
Знать: -нормативные правовые акты , регулирующие порядок проведения инвентаризации	**Получение систематических знаний** о процессе подготовки к	**Уровень знания** правовые аспекты, регулирующие порядок проведения	**ЭВ (1-40), ПЗ (1-9), Т (1-27), КР (1-54)**

активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов , подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	инвентаризации,о порядке подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	инвентаризации активов и обязательств	
Уметь: -Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; -	**Сформировать систематическое умение** давать характеристику активам организации	**Уровень умения** пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
Владеть: - навыками ведения бухгалтерского учёта источников формирования активов	**Сформировать систематическое владение** выполнением работ по инвентаризации активов и обязательств организации	**Уровень знания** о правилах ведения бухгалтерского учёта источников формирования активов	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**
ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
Знать: -порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -технологию определения реального состояния расчётов;	**Получение систематических знаний** о порядке проведения расчётов	**Уровень знаний** о порядок выявления задолженности нереальной для взыскания , с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	**ЭВ (1-40), ПЗ (1-9), Т (1-27), КР (1-54)**
Уметь:	**Сформировать**	**Уровень умения**	**ПЗ (1-9), КР (1-**

- проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -	**систематическое умение** - проводить инвентаризацию расчётов;	выявлять задолженность , нереальную для взыскания ,с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	**54)**
Владеть: -навыками инвентаризации активов и обязательств организации	**Сформировать систематическое владение** о ведении бухгалтерского учета источников формирования активов	**Уровень владения** мерами по взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	**ПЗ (1-9), КР (1-54)**

ЭВ – экзаменационные вопросы, ПЗ – практические задания, Т – тесты, КР – курсовая работа

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

Оценка 5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

Оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные экзаменационные вопросы

1. Типы предприятий: различные виды классификации. Признаки предприятия, цели, задачи. Капитал предприятия и его состав.
2. Основные фонды предприятия (организации): экономическая сущность и состав.
3. Функционально- видовая классификация и структура основных фондов.
4. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.
5. Износ и амортизация основных фондов, норма амортизации, начисления амортизации. Использование амортизационного фонда.
6. Оборотные средства предприятия: экономическая сущность, классификация, определение потребности.
7. Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств.
8. Трудовые ресурсы предприятия (организации) : планирование численности и состава персонала. Влияние производительности труда на численность персонала.
9. Материальное стимулирование труда: формы и системы заработной платы, участие в прибыли предприятия.
10. Алгоритм разработки хозяйственной стратегии предприятия и основные исходные данные и расчётные соотношения для определения показателей деятельности предприятия в рамках избранной стратегии.
11. Понятие и содержание бизнес-плана. Порядок разработки.
12. Издержки производства и затраты. Виды затрат: классификация и область задач, в которых используется каждый вид классификации.
13. Себестоимость продукции, её связь с составом и структурой затрат.
14. Микроэкономический подход к оценке издержек: общие, средние и предельные издержки.
15. Цена продукции: экономическая сущность, классификация, метод формирования.
16. Ценовая политика предприятия, её особенности .
17. Инновации: понятие, виды, жизненный цикл, содержание инновационной деятельности . Экономическая оценка инноваций.
18. Инвестиционная политика предприятия (организации): цели, принципы, источники финансирования.
19. Финансовые ресурсы предприятия, их источники. Направления использования денежных средств.
20. Выручка, доход, прибыль. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли.

21. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств.
22. Профессионально- квалификационная структура персонала.
23. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
24. Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство).
25. Экономическое содержание цены. Ценовая политика организации.
26. Экономическая оценка инноваций. Инновационная политика предприятия.
27. Сравнительная экономическая эффективность новой техники и технологии.
28. Формы внешнеэкономической деятельности предприятия и способы реализации экспортно- импортных операций.
29. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия: показатели, их взаимосвязь.
30. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Основные черты предпринимательства. Виды и формы предпринимательства.
31. Структура предприятия. Типы производственной структуры. Виды производственной структуры. Организационная структура управления.
32. Производственный процесс: понятие, элементы, структура. Основные и вспомогательные операции. Операции, их виды.
33. Производственный цикл, его структура, длительность , пути сокращения.
34. Типы производства (массовое , серийное, единичное), их особенности.
35. Понятие логистики организации, её объекты. Система логистики организации.
36. Понятие продуктовой номенклатуры.
37. Качество и конкурентоспособность продукции.
38. Стандарты и системы качества.
39. Роль и задачи экономического анализа на предприятии.
40. Технологические этапы и методы экономического анализа.

Критерии оценивания:

Задание для экзамена включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание из перечня практических заданий для текущей аттестации.

Оценка 5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

Оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные

ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

Примерные практические задания

1.Определить производственную мощность цеха при следующих условиях:

- количество станков ведущего производства в цехе на начало года- 70 ед;
- с 1 ноября введено- 25 ед:
- двухсменный режим работы;
- продолжительность смены- 8 часов;
- регламентированные простои на ремонт оборудования составляют 7% от режимного фонда времени работы оборудования;
- производительность 1 станка- 4 детали в час:
- с 1 мая выбыло 3 ед. оборудования;
- рабочих дней в году- 260.

2.По исходным данным рассчитать фондоотдачу, коэффициенты использования основных фондов.

Стоимость оборудования 15000 млн.руб.С 01.03.2010 г. введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн.руб., с 01.07.2010 г. выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн.руб. Размер выпуска продукции 800 тыс.тонн, цена за 1 тонну 30 тыс.руб. Мощность предприятия 1000 тыс.тонн..

3.1.Определить сумму амортизационных отчислений, норму амортизации и рассчитайте сумму накопления амортизации по годам линейным способом.

Стоимость станка 10,6 млн.руб., срок службы 8 лет. Расходы по монтажу 0.3 млн.руб,остаточная стоимость 0,5 млн.руб.

4.Чистый вес детали изделия, изготовленной из стали, 96 кг, норма расхода стали 108 кг. Выпускается 302400 изделий в год. Поставка стали осуществляется один раз в квартал (91день). Транспортный запас- два дня, технологическая подготовка занимает 3 дня; всего 252 рабочих дня.

Определите величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

5.Используя данные задачи определить производительность труда одного работника в отчётном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

В отчётном году объём товарной продукции составил 700 тыс.руб., среднесписочная численность персонала 25 человек.

В планируемом году выпуск продукции составит 780 тыс.руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 5%.

6 Рабочий – повременщик 4-ого разряда отработал в сентябре 148 часов. Часовая тарифная ставка рабочего по этому разряду 25.

Определить заработную плату за месяц.

7. На текущий год затраты на товарную продукцию запланированы в сумме 18300 тыс.руб., а в отчётном (базисном) году они составили 21400 тыс.руб. Товарная продукция в действующих оптовых ценах составляла соответственно 19600 и 22100 тыс.руб. Определить , на сколько запланировано снижение себестоимости на 1 руб. товарной продукции в плановом году по сравнению с прошлым.

Сделать выводы по результатам расчётов.

8.На изготовление прибора расходуются основные материалы на 9600руб. и покупные полуфабрикаты на 1820 руб. Стоимость реализуемых отходов 205 руб. Основная заработная плата составляет 2800 руб. Цеховые расходы 180%. Сумма общезаводских расходов 190 тыс.руб., а сумма основной заработной платы основных рабочих цехов завода 1200 тыс.руб. Внепроизводственные расходы составляют 2%, а плановая прибыль 3%. Определить оптовую (отпускную) цену изделия.

Сделать выводы по результатам расчётов.

9.Годовой объём реализации продукции по плану- 3,7 млн.руб., фактически выпущено продукции на сумму 3,9 млн.руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 1,8 млн.руб., фактически она снизилась на 6%.

Определить плановый и фактический уровень рентабельности продукции.

Критерии оценивания:

За семестр студент может выполнить все задания.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

Примерные тестовые задания

1.Что характеризует фондоотдача?

а) уровень оснащённости труда;
б) удельные затраты ОФ на 1 руб. товарной продукции;
в) величину товарной продукции, приходящейся на 1 руб. ОФ;
г) уровень производительности труда.

2. Что из перечисленного относится к резервам экстенсивного использования оборудования?

а) сокращение простоев оборудования;
б)повышение коэффициента сменности;
в) снижение удельного веса недействующего оборудования;
г) приобретение более производительного оборудования.

3. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости товарной продукции к:

а) первоначальной стоимости ОФ;
б) среднегодовой стоимости;
в) остаточной стоимости;
г) стоимости ОФ на начало года.

4. Предприятие реализовало неиспользуемые объекты при сохранении объёма выпуска продукции. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи?

а) понизится;
б) повысится;
в) останется без изменений.

5. За счёт лучшего использования какой части основных фондов в основном происходит рост фондоотдачи?

а) зданий;
б)сооружений;
в) рабочих машин;
г) производственного инвентаря.

6. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений?

а) предприятием самостоятельно;
б) Правительством РФ;
в) соответствующим министерством.

7. Как определяется восстановительная стоимость ОФ?

а) периодически по решениям Правительства РФ;
б) ежегодно;
в) через каждые 2 года.

8.Что такое восстановительная стоимость?

а) стоимость оборудования после ремонта;
б) стоимость оборудования с учётом износа;
в) стоимость приобретения оборудования по действующим в настоящий момент ценам.

9. Норма амортизации здания- 2%. Чему равен амортизационный срок службы этого здания?

а) Рассчитать это невозможно, так как не хватает данных;
б) 50 лет;
в) 20 лет;
г) 30 лет;
д) 2 года.

10. Основные фонды- это часть имущества, используемого в качестве:

а) предметов труда;
б) средств труда;
в) рабочей силы.

11. Основной капитал-это:

а) стоимостное выражение средств труда;
б) часть производительного капитала;
в) основные средства.

12. По видам основные средства делятся на:

а) здания,сооружения;
б) здания,сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;

в) здания и хозяйственный инвентарь.

13. На какие виды делятся основные фонды по использованию:

а) действующие;

б) бездействующие, находящиеся в резерве;

в) верны оба ответа.

14. Какой учёт основных средств является стоимостным?

а) оценка по полной первоначальной стоимости;

б) оценка по восстановительной и ликвидационной стоимости;

в) оценка по балансовой и ликвидационной стоимости.

15. Как часто осуществляется переоценка стоимости основных средств?

а) один раз в год;

б) по мере необходимости.

16. Балансовая стоимость основных средств-это:

а) стоимость, по которой основные средства учитываются на балансе предприятия;

б) остаточная стоимость;

в) полная первоначальная стоимость за вычетом износа.

17. Какая стоимость называется ликвидационной?

а) стоимость металлолома или составляющих элементов;

б) стоимость основных фондов на момент выбытия.

18. Что такое износ основных средств?

а) частичная или полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации или бездействия;

б) частичная или полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации;

в) полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации или бездействия.

19. Что включает в себя понятие « оборотные фонды предприятия»?

а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;

б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;

в) средства производства, многократно участвующие в процессе производства продукции и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции.

20. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов предприятия?

а) запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершённое производство, расходы будущих периодов;

б) станки,агрегаты,приспособления,тара,стеллажи;

в) готовая продукция,денежные средства в кассе, на расчётном счёте предприятия;

г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

21. Что из перечисленного относится к средствам обращения?

а) материальные ресурсы предприятия и отрасли;

б) транспортные средства, производственные здания, сооружения;

в) готовые изделия, продукция в пути, денежные средства на счетах и в кассе, дебиторская задолженность;

г) прибыль предприятия.

22. Что из перечисленного относится к незавершённому производству?

а) предметы труда, которые ещё не вступили в производственный процесс;

б)предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но ещё находятся в стадии производства;

в) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением.

23. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

а) уровень технической оснащённости труда;

б) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за период;

в) среднюю длительность одного оборота.

24. Что характеризует материалоёмкость продукции?

а) технический уровень производства;

б) общий вес материалов для изготовления одного изделия;

в) расход материальных ресурсов, приходящийся на 1 рубль товарной продукции.

25. Какой фактор характеризует эффективность использования оборотных средств?

а) рост собственных оборотных средств;

б) ускорение оборачиваемости оборотных средств.

26. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?

а) прибыль и рентабельность производства;

б) фондоотдача и фондоёмкость продукции;

в) коэффициент оборачиваемости и длительность 1 оборота;
г) уровень отдачи оборотных средств.

27. Какую стадию проходят оборотные средства в процессе своего движения?
а) денежную;
б) производительную;
в) товарную;
г) все вышеперечисленные.

Инструкция по выполнению.
При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.
Критерии оценивания:

- оценка 5 («отлично») выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий

Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Экономика организации»

1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности
2. Основные фонды организации и их амортизация
3. Оборотные средства предприятия и их функциональное значение в процессе производства
4. Производственный процесс и показатели производственной деятельности предприятия
5. Ресурсообеспеченность предприятия и способы ее оценки
6. Издержки предприятия и способы их минимизации
7. Финансовые ресурсы в хозяйственной деятельности предприятия
8. Доходы и расходы организации: их анализ и оптимизация
9. Экономическая эффективность деятельности организации: ее оценка и способы повышения

10. Оценка инвестиционной деятельности организации
11. Оценка инновационной деятельности организации
12. Трудовые ресурсы предприятия и оценка эффективности их использования
13. Характеристика и анализ состояния и движения основных фондов предприятия
14. Совершенствование производственной и организационной структуры предприятия
15. Себестоимость продукции производственного предприятия и пути ее снижения
16. Формирование и анализ прибыли и рентабельности предприятия
17. Совершенствование ценовой политики организации
18. Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения
19. Оценка оборачиваемости оборотных средств и обоснование путей ее ускорения
20. Оценка эффективности использования материальных ресурсов и обоснование путей ее повышения
21. Анализ систем оплаты труда на предприятии
22. Финансовая деятельность предприятия
23. Экономическая эффективность использования основных фондов на предприятии
24. Состояние и эффективность использования материально-технической базы организации
25. Основные фонды предприятия: анализ и эффективность использования
26. Ускорение оборачиваемости оборотных фондов организации
27. Оборотные средства организации: структура, источники формирования, расчёт потребности
28. Нормирование оборотных средств организации
29. Производственная программа предприятия: процедура разработки и показатели выполнения
30. Использование современных систем оплаты труда в деятельности организации
31. Производственная мощность предприятия: уровень и резервы использования
32. Ценовая политика предприятия: процедура формирования, отраслевой аспект, эффективность
33. Анализ структуры затрат предприятия на выпуск и реализацию продукции
34. Анализ динамики и структуры основных фондов производственного предприятия
35. Анализ выполнения плановых показателей предприятия
36. Исследование товарной и ценовой политики предприятия

37. Организация маркетинговой деятельности предприятия и анализ прибыли от продаж
38. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности
39. Анализ рентабельности производства на предприятии
40. Анализ состояния основных производственных фондов предприятия и пути улучшения их использования
41. Анализ состояния производственных мощностей предприятия и направления повышения эффективности их использования
42. Анализ структуры капитальных вложений и направления повышения их эффективности
43. Сравнительный аспект зарубежной и российской практики исчисления себестоимости продукции предприятия
44. Кадровая политика предприятия в условиях рынка
45. Оборотные фонды предприятия и пути улучшения их использования
46. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования
47. Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования
48. Экономическая сущность себестоимости продукции, значение и направления ее снижения
49. Планирование доходов транспортного предприятия
50. Формирование прибыли на предприятии и пути ее увеличения
51. Определение потребности в основном и оборотном капитале
52. Анализ материально-производственных запасов на предприятии
53. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия
54. Анализ динамики и структуры продукции

Критерии оценки:

оценка 5 («отлично»):

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

оценка 4 («хорошо»):

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправленными докладчиком ошибками.

оценка 3 («удовлетворительно»):

- содержательное выступление, но докладчик затруднялся сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по окончании теоретического обучения в период экзаменационной сессии. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты сдачи экзамена заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.