Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2023 13:13:08
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171da713d99adae0aadc8e27b95cbe1e2dbd7c78

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии финансов
и банковского дела
Протокол №
от «___»_____ 201__г.
Председатель цикловой
комиссии_____ О.С. Джу

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

МДК,01.01 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных учреждениях)»

специальности 38.02.06

2018

ОДОБРЕНО
цикловой методической
комиссией

Разработано на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.06

Протокол №
От «___» _____20__г.

Председатель цикловой методической
комиссии финансов
_____ / Косачева С.В.

Заместитель директора по учебной работе

_____ / Таранова Н.П.

Составили:

преподаватель финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ) Косачева С.В.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по междисциплинарному курсу
по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных учреждениях)»

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения, ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Наименование раздела МДК, темы, подтемы.	Уровень усвоения	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: – использовать бюджетное законодательство, подзаконные и нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; – применять бюджетную классификацию РФ в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов и источники финансирования дефицита бюджетов. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: – Законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансового планирования;	ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4.Осуществлять поиск и использование	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК8 ОК9	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Тема 1.1 Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и	3	– проведение устных и письменных опросов; – выполнение практических заданий; – выполнение домашних заданий исследовательского направления характера; – выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе внеаудиторной.	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена

– Действующие законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений.	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		автономных учреждений . Тема 1.2 Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.			
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений образования; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений образования ; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений образования; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК4.Осуществлять поиск и использование	ОК1 ОК2 ОК4 ОК6 ОК7 ОК9 ПК 1.4	Раздел 2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования Тема 2.1 Законодательство об образования в РФ Тема 2.2 Системы оплаты труда работников	3	– проведение устных и письменных опросов; – выполнение практических заданий; – выполнение домашних заданий исследовательского направления характера.	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена

автономных учреждений. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: – Типы государственных и муниципальных учреждений образования и порядок их деятельности; – Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений образования; – Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание государственных и муниципальных учреждений образования; – Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений образования; – Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений образования.	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		государственных и муниципальных образовательных учреждений. Тема 2.3 Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Тема 2.4 Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений Тема 2.5 Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений Тема 2.6 Планирование			

			расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных общеобразовательных учреждений Тема 2.7 Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования Тема 2.8 Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования Тема 2.9 Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и			

			плану финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования			
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений культуры; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений культуры; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений культуры; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: – Типы государственных и муниципальных учреждений культуры и порядок их деятельности; – Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений культуры; – Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и	ОК1 ОК3 ОК4 ОК6 ПК 1.4	Раздел 3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры Тема 3.1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры.	3	– контрольная работа – проведение устных и письменных опросов; – подготовка рефератов, докладов, сообщений по порядку финансового обеспечения деятельности учреждений. – выполнение практических заданий; – выполнение домашних заданий проблемного характера; – выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена

государственных и муниципальных учреждений культуры; – Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений культуры; – Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений культуры.	планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений				внеаудиторной.	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений здравоохранения; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений здравоохранения; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: – Типы государственных и муниципальных учреждений здравоохранения и порядок их деятельности; – Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений здравоохранения;	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ПК 1.4. Составлять	ОК1 ОК3 ОК4 ОК6 ПК 1.4	Раздел 4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения Тема 4.1 Организация здравоохранения в РФ. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Системы обязательного медицинского страхования в РФ. Тема 4.2 Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.	3	– контрольная работа; – проведение устных и письменных опросов; – составление тематических кроссвордов по учету других финансовых активов. – решение ситуационных задач; – выполнение домашних заданий проблемного характера; выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе внеаудиторной.	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена

– Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание государственных и муниципальных учреждений здравоохранения; – Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений здравоохранения; – Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений здравоохранения.	бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждений здравоохранения Тема 4.3 Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Тема 4.4 Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности			

			бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.			
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений социальной сферы; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений социальной сферы; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений социальной сферы; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: – Типы государственных и муниципальных учреждений социальной сферы и порядок их деятельности; – Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений социальной сферы; – Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание государственных и муниципальных учреждений здравоохранения; – Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных	ОК1 ОК3 ОК4 ОК6 ПК 1.4	Раздел 5. Тема 5.1 Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики. Тема 5.2 Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и	3	– контрольная работа – проведение устных и письменных опросов; – подготовка рефератов, докладов, сообщений по порядку финансового обеспечения деятельности учреждений. – выполнение практических заданий; – выполнение домашних заданий проблемного характера; выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе внеаудиторной	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена

муниципальных учреждений социальной сферы; – Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений социальной сферы.	учреждений		трудовых пенсий. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.			

Формы промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Элементы УД	Формы промежуточной аттестации* *(приведено возможное заполнение формы)*					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ		экзамен (1-й курс)		экзамен (2-й курс)		

Оценочные средства текущего контроля успеваемости. Методические рекомендации по проведению процедур оценивания

Организация занятий по дисциплине. Фонд текущей аттестации

Занятия по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных учреждениях)» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных учреждениях)» проводится в соответствии положениями - финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ) и Уставом РГЭУ (РИНХ).

Текущая аттестация по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных учреждениях)»проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической/контрольной работы, реферата, тестирования, оценки докладов на занятиях, рефератов, и пр.*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестре (в период: 4 неделя октября или 1 неделя ноября). Оценивание студента проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд текущего контроля включает:

- устный опрос (УО),
- работа с лекцией (РЛ),
- доклад на занятии (Д),
- выполнение практических заданий (ПЗ),
- тестирование (Т),
- самостоятельное изучение вопросов (СВ),
- решение ситуационных задач (ТЗ),

Описание оценочных средств по видам работ

3.1. Вопросы для устного опроса перед началом лекции

Образец вопросов для проведения устного опроса:

1. Назовите основной документ финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
2. Перечислите основные показатели, характеризующие качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.
3. Назовите основной финансовый документ планирования и финансирования общеобразовательного учреждения.
4. Что представляют собой компенсационные выплаты?
5. Что представляют собой стимулирующие выплаты?
6. Что понимается под тарификацией, ее цели и задачи?

В каком документе отражаются результаты работы тарификационной комиссии?

Критерии оценки результатов устного опроса:

Правильные и полные ответы студента на вопросы преподавателя предполагают получение оценки «отлично».

В случае, когда студент в целом отвечал правильно, но, при этом недостаточно раскрывал отдельные категории и понятия, предполагаемые изучением дисциплины, то его ответ оценивается на оценку «хорошо».

Если студент дает однозначные ответы на поставленные вопросы, допускает неточности и ошибки, ему ставиться отметка «удовлетворительно»

Отказ студента отвечать на вопросы преподавателя по причине неподготовленности, дает право преподавателю оценивать его оценку «неудовлетворительно».

Все оценки проставляются в журнал преподавателя.

3.2 Работа с лекцией

В тетради для конспекта лекции указывается ее тема и основные вопросы (план лекции). По каждому из вопросов лекции:

1. Раскрывается их аргументация
2. Приводятся практические примеры
3. Даются академические (научные) определения и выводы.

Лекция завершается выводами в соответствии с тематическим направлением.

Учитывая специфику дисциплины, в процессе лекции даются ссылки на законодательство и нормативно-правовые акты.

<u>Критерии оценки:</u>

Изложение студентом полного объема лекции, с расставлением приоритетов и акцентов на наиболее важных моментах, предполагает оценивать ответ на «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если конспект лекции не содержит отдельных вопросов, которые были раскрыты преподавателем.

Неполный конспект лекции при отсутствии отдельных ключевых записей лекционного материала оценивается на «удовлетворительно». При отсутствии конспекта выставляется оценка «неудовлетворительно».

В последних двух случаях студент обязан доработать (восстановить) лекцию в соответствии с указаниями и замечаниями преподавателя.

3.3. Написание докладов

Подготовка доклада, реферата, эссе осуществляется студентами по согласованию с преподавателем.

Студент при подготовке доклада руководствуется следующими методическими указаниям:

1. Подготовить информационные источники, в том числе учебную литературу, периодические издания, материалы конференций в соответствии с тематическим направлением.
2. Определить структуру, обозначить основные аспекты и разделы доклада
3. Аргументировать актуальность тематического направления доклада.
4. Сформулировать частные задачи, привести ссылки на конкретные практические ситуации
5. Сделать выводы и заключения, в том числе собственное суждение по проблематике подготовленного доклада.

Общий объем доклада не должен быть менее 5-7 страниц, полуторным интервалом.

Количество информационных источников должно быть не менее 5-ти. При этом следует обращать внимание на год издания (публикации) в целях сохранения актуальности проблемы и учета изменений в законодательстве.

Критерии оценки (описать):

Если студентом учтены все методические рекомендации по подготовке доклада, ему ставиться оценка «отлично».

Отсутствие творческого подхода при подготовке доклада, итогом которого стало недостаточное раскрытие темы и проблематики в докладе, позволяет оценивать работу студента на «хорошо».

В случае, если студент формально подошел к подготовке доклада, ограничившись Интернет-ресурсами, а также высокий уровень заимствований, ему ставится оценка «удовлетворительно».

Перечень тем докладов приведен в пункте 4.1.

3.4. Выполнение практических заданий и решение ситуационных задач

Практические занятия проводятся с применением официальных форм отчетности бюджетов различных форм. Заполнению форм предшествует расчетно-аналитическая работа с данными организаций, учреждений, регионов и муниципальных образований. Задания, выдаваемые студентам преимущественно индивидуализированы, что позволяет усилить их самостоятельность сформировать ответственное отношение к выполнению.

Критерии оценки:

Правильно выполненные промежуточные расчеты и аккуратно заполненные сводные (отчетные) формы предполагают оценку «отлично

Незначительные ошибки, допущенные студентом в расчетах, которые являются следствием математических округлений и при этом не влияют конечные цифры в сводных (отчетных) формах, позволяют оценивать его работу на «хорошо».

При неверном выполнении промежуточных расчетов, вследствие чего отдельные итоги сводных (отчетных) формах неверны, позволяют преподавателю оценивать его работу с оценкой «удовлетворительно».

Непредставление сводных (отчетных) форм и предварительных промежуточных расчетов оцениваются на «неудовлетворительно»

1. Комплекты заданий

4.1. Тематика докладов

Подготовка рефератов, докладов, сообщений по порядку финансового обеспечения деятельности учреждений по темам:

1. Структура формы государственного (муниципального) задания.
2. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг
3.Методы определения нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.

4.Методикаопределения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений
5.Образование в РФ: законодательство РФ в области образования, понятие образования, принципы государственной политики в сфере образования, государственные гарантии в сфере о
образования.
6.Система образования в РФ: структура, типы образовательных учреждений.
7. Источники финансового обеспечения системы образования в РФ.
8.Организация здравоохранения в РФ: основные направления на 2017-2018 гг.
9.Система обязательного медицинского страхования в РФ: проблемы и перспективы развития.
10.Система социального обеспечения населения.
11.Система социального обслуживания населения.
12.Роль бюджетов в осуществлении мероприятий по социальной политике.
13.Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.
14.Пенсионный фонд России и его роль в осуществлении социальной политики.

4.2 Практические задания

Раздел 1. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

Задание 1

1.Составить расчет производственных показателей (число обучающихся, количество классов) на планируемый год по смете по городской средней школе.

В средней школе на начало планируемого года имеется следующее число обучающихся и классов:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество классов	9	7	8	6	6	6	5	6	4	2	2
Численность обучающихся	240	186	190	147	150	151	109	86	42	64	52

Прием в первые классы планируется в количестве 150 человек, прием в 10-е классы намечается в размере 80% от обучающихся 9-х классов, 11-х классов. Отсев и второгодничество не планируется. Наполняемость класса – 25 человек.

Задание 2.

Определить заработную плату учителя 3-го класса городской средней школы, имеющего стаж работы 4 года, образование высшее профессиональное, ведет занятия с нагрузкой 20 часов в неделю, является классным руководителем.

Задание 3.

Определить заработную плату учителя русского языка и литературы городской школы, имеющего стаж работы 18 лет, высшее профессиональное образование, 1-ю квалификационную категорию. Введет занятия в 5-7 классах с нагрузкой 24 часа в неделю. Является заведующим кабинетом и классным руководителем.

Задание 4.

Учитель сельской школы, имеющий стаж работы 8 лет, высшее профессиональное образование, 1-ю квалификационную категорию, ведет занятия истории и географии в 5-10-х классах с общей нагрузкой 26 часов в неделю, является классным руководителем 6-го класса.

Задание 5.

Определить месячную заработную плату директора городской средней школы. В школе 709 обучающихся, 6 групп продленного дня, имеются оборудованная спортивная

площадка, стадион, учебно-опытный участок. Директор имеет высшее образование, стаж педагогической работы 20 лет. По результатам аттестации ему присвоена высшая квалификационная категория как руководителю и как учителю. Директор ведет химию в 10-11классах с недельной нагрузкой 12 часов в неделю. В школе численность работников 145 человек, в том числе с высшей квалификационной категорией 12 человек и 1-юквалификационной категорией 40 человек.

Задание 7.

Составить расчет фонда оплаты труда на планируемый 200 __ год по смете городской общеобразовательной школы.
общеобразовательной школы.

Группа классов	Количество классов		Показатели тарификационного списка	
	на 1.01.0_ г.	на 1.09.0_ г.	Число учебных часов в неделю	Заработная плата в месяц (руб.)
1-4	11	10	275	175 720,60
5-9	14	14	463	261 730,10
10-11	4	3	180	176 520,00

Фонд заработной платы руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала и административно

и административно-хозяйственного персонала согласно штатного расписания в планируемом году составит 226 578 руб. Дополнительный фонд заработной платы на оплату труда дополнительных видов работ и надбавок за результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда.

Задание 8.

На основе нижеприведенных данных составить смету расходов городской средней школы на планируемый год. Данные на 1.01. планируемого года количество классов и число обучающихся приведены в таблице.

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество классов	4	2	4	4	2	2	2	2	2	2	1
Численность обучающихся	90	59	91	88	60	61	62	57	58	50	25

В планируемом году в первые классы будет принято 124 обучающихся, в 10-е –5% обучающихся, окончивших девятые классы.

Выписка из тарификационного списка:

Показатели на начало учебного года	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Итого
1. Число классов на 1.09.	4	10	3	17
2. Число обучающихся на 1.09.	328	298	75	
3.Общее число преподавательской работы в неделю по тарификации, в том числе:	284	360	114	
а) число часов по учебному плану	284	328	96	
б) число дополнительных часов	-	32	18	
из них				
в связи с делением классов на группы при проведении занятий по:				

-иностранному языку	-	10	6	
-трудовому обучению	-	10		
-основам информатики и вычислительной техники	-	10	6	
- физической культуре	-	2	6	

Задание 9.

Определить среднегодовое количество коек, количество койко-дней.

В городской больнице на 1.01. планируемого года имеется: в хирургическом отделении – 145 коек, гинекологическом – 30 коек, детском – 60 коек, прочих – 160 коек. зи с пристройкой части хозяйственного здания под

Стационар с 1.07. увеличивает численность коек: в гинекологическом отделении на 12 коек и в детском на 15 коек с 1.09. Число дней функционирования 1 койки в году: хирургических – 320 дней, в гинекологическом – 225 дней, в детском – 286 дней, прочих - 340 дней. Определить среднегодовое количество коек, количество койко-дней.

Задание 10.

На основе нижеприведенных данных рассчитать годовую нагрузку на одну амбулаторно-поликлиническое учреждение на планируемый год.

Специальность	Число ставок	Норма нагрузки / час		Количество часов работы в день	
		в поликлинике	на дому	в поликлинике	на дому
Терапевт	2,5	5	2	3	3
Хирург	1	9	1,25	4,5	0,5
Гинеколог	0,5	5	1,25	4,5	0,5
Педиатр	2,5	5	1,5	2,5	3
Невропатолог	1,5	5	-	5	-
Дерматолог	0,5	8	-	5	-
Стоматолог	0,5	4	-	5	-

Количество рабочих дней в году – 254 .

Задание 11.

Определить заработную плату следующих работников учреждений здравоохранения:

1. Главный врач городской больницы числом коек 285, имеет ученую степень кандидата наук, высшую квалифицированную категорию как врач–кардиолог, I квалифицированную категорию как руководитель; ведет лечебную работу на 0,25 ставки, стаж работы - 12 лет.

2. Врач – заведующий рентгенкабинетом онкологической больницы имеет I первуюлификационную категорию, стаж непрерывной работы 4 года.

2. Младшая медсестра психиатрической больницы, имеет стаж непрерывной работы 7 лет.

Задание 12.

Рассчитать расходы на оплату труда по городской больнице, расчетные данные предсредставить в таблице.

Исходные данные:

1. Число ставок (должностей) на начало планируемого года, всего - 225 , в том числе:

- врачебных должностей –78;
-средний медицинский персонал - 62;
- младший медицинский персонал - 40;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 45.

2. В планируемом году планируется увеличить с 1 марта на 7 должностей число среднего медицинского персонала.

Изменения числа ставок по административно-обслуживающему и прочему персоналу в планируемом году не предусматривается.

Среднегодовое число других должностей:
-врачебных должностей - 75;
- младший медицинский персонал –36.

3. Фонд заработной платы по тарификационному списку:
- врачебного персонала – 479582,46 руб.;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 405000, 87 руб.

Средняя ставка зарплаты в месяц на 1 должность:
- среднего медицинского персонала – 19 729,57 руб.;
- младшего медицинского персонала – 9 937, 97 руб.

4. Дополнительный фонд заработной платы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы

работы в ночное в очное время, оплату консультантов, на премирование работников - 30%.

Задание 13.

На основе нижеприведенных данных городской поликлиники составить на планируемый год проект бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения плана финансово
(плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения здравоохранения)

Исходные данные:

1. Численность населения обслуживаемого поликлиникой

Население	Всего	В том числе	
		взрослое	детское
Проживающие в населенном пункте, где расположена больница, и непосредственно обслуживаемое ею (основной участок)		23 847	8 930
Проживающее вне населенного пункта, где расположена больница, но непосредственно обслуживаемого ею (приписной участок)		11 358	2 736
Проживающее на остальной территории района, обслуживаемого больницей (прочее население)		2 637	2637

2. Число часов работы в день по всем специальностям –6 часов, в том
числе:
- на приеме в поликлинике – 4 часа;
- по обслуживанию больных на дому – 2 часа.

По специальности хирург обслуживание больных на дому не предусмотрено.

3. Число рабочих дней в году (условно) – 266.

4. Средний расход на медикаменты и перевязочные средства на одно врачебное посещение - 35 руб.

5. Расход на медикаменты и перевязочные средства к остальным врачам-специалистам – 5 374 957 руб.

6. Число ставок (должностей) на начало планируемого года, всего - 165 , в том числе:

- врачебных должностей – 50;

-медицинский персонал - 76;

- административно-обслуживающий и прочий персонал - 39.

7. В планируемом году планируется уменьшить с 1 июня на 3 должности число медицинского персонала.

Изменения числа ставок по врачебным должностям, административно-обслуживающему и прочему персоналу в планируемом году не предусматривается.

8. Фонд заработной платы по тарификационному списку:

- врачебного персонала – 652 648,52 руб.;

Средняя ставка зарплаты в месяц на 1 должность:

- административно-обслуживающего и прочего персонала – 9 474,36 руб.

- среднего медперсонал - 8 151,32 руб.

9. Дополнительный фонд заработной платы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы работы в ночное время, оплату консультантов, на премирование работников - 30 %.

Задание 14.

Менеджер по продаже Иванов В.В. работал по трудовому договору с 01.01.2012 г.

1 января 2016 г. он умирает в возрасте 25 лет. При этом у него остаются трудоспособные родители, трудоспособная жена и дочь в возрасте 3 лет. В этом случае право на получение пенсии по потере кормильца имеет только дочь. Определить размер пенсии по случаю потери кормильца, которая будет назначена ребенку.

Задание 15

Монтажник Петров В. Н. признан инвалидом II группы в возрасте 34 лет. Продолжительность страхового стажа для лиц в возрасте 34 лет - 76 месяцев. Иждивенцев не имеет. Определить размер трудовой пенсии по инвалидности.

Задание 16.

В 2016 г. работница оформляет декретный отпуск продолжительностью 140 календарных дней. Сотруднице была начислена зарплата за 2014 год в размере 400 000 руб. и в 2015 г. – в размере 460 000 руб., а также отпускные в сумме 70 000 руб. и больничные в сумме 24 000 руб. Определить величину декретного пособия.

Задание 17.

Рассчитать пособие по уходу за ребенком.

Работница организации представила листок по временной нетрудоспособности о уходу за ребенком 3,5 лет (с 25 сентября по 07 октября). Оклад с

по уходу за ребенком 3,5 лет (с 25 сентября по 07 октября). Оклад составляет 25 800 руб. В апреле было выплачено вознаграждение по итогам работы за первый квартал в размере 10 000 рублей. Стаж работы 5 лет. Рабочая неделя - пятидневная.