

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.05.2021 09:30:05

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1a2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

ПРИНЯТО

Решение Ученого совета
Университета

от «27» октября 2020г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГЭУ (РИНХ)
Е.Н. Макаренко



2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ростов-на-Дону

2020 г.

1. Общие положения

1.1 Центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся (далее - центр) является структурным подразделением РГЭУ (РИНХ), создается и ликвидируется приказом ректора университета в соответствии с решением Ученого совета.

1.2 Общее руководство деятельностью центра осуществляет проректор по учебной работе.

1.3 Центр возглавляет директор центра, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

1.4 В своей деятельности центр руководствуется: законодательством РФ, уставом РГЭУ (РИНХ), требованиями внутривузовской системы менеджмента качества и настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1 Основной целью деятельности центра является комплекс мероприятий по совершенствованию профориентационной работы университета и организации практической подготовки обучающихся и системы содействия трудоустройству выпускников с учетом потребностей современного рынка труда, экономики региона и страны, а также интенсификация сотрудничества университета с образовательными организациями региона с ориентацией на создание эффективного образовательного пространства в регионе.

2.2 Задачами деятельности центра являются:

- организация профориентационной работы для старшеклассников и учащихся СПО с целью привлечения в университет наиболее подготовленных абитуриентов;

- увеличение доли лиц, поступающих на обучение в университет, прошедших обучение и профессиональную ориентацию в образовательных организациях, взаимодействующих с университетом;

- расширение возможностей для учащихся, обучающихся и иных заинтересованных лиц по вопросам профориентационного тестирования и консультирования;

- проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и будущими абитуриентами, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, определение направлений их дальнейшей занятости и построения карьерных траекторий;

- формирование системы договорных отношений с работодателями по вопросам профессиональной ориентационной деятельности и трудоустройства;

- формирование базы данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ и оказание им содействия в трудоустройстве;

- формирование базы данных обучающихся и выпускников с целью мониторинга и оказания содействия в трудоустройстве;

- информационная поддержка обучающихся и выпускников РГЭУ (РИНХ), а также обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, направленная на содействие их трудоустройству и занятости;

- организация консультаций и взаимодействия с заинтересованными организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда обучающихся и молодых специалистов.

2.3 Проведение анализа рынка труда для содействия в трудоустройстве выпускников РГЭУ (РИНХ) по всем направлениям подготовки.

2.4 Проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг.

2.5 Изучение и анализ российской и зарубежной практики в области профориентационной работы и трудоустройства с целью обобщения опыта и применения его в деятельности подразделений РГЭУ (РИНХ).

2.6 Проведение практической подготовки обучающихся.

3. Функции

3.1 Координация профориентационной работы, проводимой факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета, среди учащихся общеобразовательных организаций региона.

3.2 Изучение и распространение передового опыта профориентационной работы с молодежью на факультетах, кафедрах, филиалах университета.

3.3 Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам профориентационной деятельности.

3.4 Содействие в организации выездов представителей университета в районы Ростовской области, ЮФО и других регионов с целью проведения профориентационных встреч для будущих абитуриентов и их родителей.

3.5 Содействие в разработке макетов современной рекламно-информационной продукции профориентационной направленности.

3.6 Проведение профориентационного тестирования потенциальных абитуриентов.

3.7 Содействие в привлечении слушателей курсов интенсивной и углубленной довузовской подготовки по общеобразовательным предметам для старшеклассников и учащихся СПО на базе Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ).

3.8 Предоставление обучающимся и выпускникам информации на сайте университета, о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий в соответствии с прогнозом потребности регионального рынка труда.

3.9 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, заключение договоров о сотрудничестве.

3.10 Обеспечение на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) бесперебойного функционирования базы данных вакансий работодателей для обучающихся и выпускников университета, и обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.11 Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников университета и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.12 Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями.

3.13 Участие в научно-исследовательских программах и проектах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, региональных органов государственной власти по направлениям деятельности центра.

3.14 По официальным запросам и с разрешения руководства университета предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников университета федеральным и региональным органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства выпускников университета.

3.15 Организация и участие в проведении мастер-классов, выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, ярмарок вакансий внутривузовского, городского, регионального и всероссийского уровня.

3.16 Оказание консультационной и практической помощи сотрудникам факультетов по вопросам профориентационной работы и оказания содействия трудоустройству выпускников.

3.17 Организация и проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг для изучения рыночной ситуации на рынке труда и прогнозирования изменений в структуре спроса и предложения в сфере образовательных услуг университета. Разработка рекомендаций и предложений по формированию маркетинговой стратегии вуза.

3.18 Организация и проведение практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем про-

ведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Права

Центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся имеет право:

4.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений университета документацию и информацию, необходимую для выполнения центром своих функций.

4.2 Осуществлять контроль выполнения факультетами, кафедрами, филиалами и другими структурными подразделениями университета функций в области профориентационной работы, практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников.

4.3 Вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам, входящим в компетенцию центра.

4.4 Представительствовать, в установленном порядке, от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.5 Готовить материалы и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию центра, привлекать для участия в них сотрудников университета, по согласованию с проректором по учебной работе.

4.6 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию центра.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащие и несвоевременное выполнение центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор центра в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за проведение практической подготовки обучающихся возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

5.3 На директора центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на центр;
- контроль по выполнению функциональных обязанностей сотрудников центра, ответственность сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями;
- обеспечение безопасных условий труда, за непринятие мер по предотвращению производственного травматизма;
- пожарную безопасность;
- нарушения своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, других законодательных или нормативных актов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.Ю. Боев

Проректор по научной работе и инновациям



Н.Г. Вовченко

Проректор по развитию
образовательных программ



Т.В. Торопова

Проректор по персоналу и безопасности



В.И. Михалин

Проректор по воспитательной и
спортивно-массовой работе



Е.А. Денисов

Проректор по административно-
хозяйственной работе



Н.Б. Никитина

Главный бухгалтер



Л.В. Маслинская

Начальник правового управления



Е.А. Паршина

Начальник отдела управления качеством



А.К. Байтенова

Начальник УП, АФХД и ВФК



Г.А. Горбачева

Председатель студенческого совета



Н.А. Коваль

Председатель ППОО



Н.И. Лященко

Председатель совета родителей



О.В. Рыбакина