Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.04.2021 11:30:20
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ПРИНЯТО
РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФГБОУ ВО
«РГЭУ (РИНХ)»
ПРОТОКОЛ № 10
ОТ «28» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
А.У.АЛЬБЕКОВ
«01»июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении международного сотрудничества

г. Ростов-на-Дону
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Управление международного сотрудничества (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ)), осуществляющим координацию и развитие деятельности РГЭУ (РИНХ) в области международных образовательных, научных, культурных и внешнеэкономических связей.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федеральной миграционной службы, Уставом, требованиями документации внутривузовской системы менеджмента качества, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ) и настоящим Положением.

1.3. Управление создается и ликвидируется решением Ученого Совета РГЭУ (РИНХ). Структура и штатная численность работников Управления устанавливается ректором. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора РГЭУ (РИНХ). Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника Управления.

1.4. В организационную структуру Управления входят:

- Отдел по работе с иностранными гражданами;
- Отдел международной мобильности;
- Отдел международных проектов.

1.5. Управление в установленном порядке подчиняется непосредственно ректору, а в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности.

II. Основные задачи и функции Управления

2.1. Целью деятельности Управления является интернационализация жизни университета в соответствии со стратегией развития, обеспечивающая его

устойчивое развитие и его конкурентоспособность на региональном, национальном и международном уровнях.

2.2. Задачами деятельности Управления являются:
- разработка и реализация стратегии и планов международного сотрудничества университета;
- реализация целевых установок стратегии развития университета средствами международного сотрудничества;
- повышение конкурентоспособности университета посредством всесторонней интернационализации его жизни;
- обеспечение эффективного взаимодействия университета со всеми субъектами международного сотрудничества.

2.3. В соответствии с перечисленными задачами на Управление возложено выполнение следующих функций:

2.3.1. Обеспечение выполнения университетом контрольных показателей эффективности деятельности, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3.2. Обеспечение неукоснительного соблюдения норм российского миграционного законодательства в отношении принимаемых университетом иностранных граждан.

2.3.3. Обеспечение продуктивной вовлеченности университета в реализацию приоритетных направлений и форм международного сотрудничества в сфере высшего образования, определяемых Минобрнауки России, Министерством иностранных дел Российской Федерации и другими уполномоченными органами российской исполнительной власти.

2.3.4. Взаимодействие с российскими и иностранными государственными органами, общественными организациями, образовательными учреждениями, предприятиями и учреждениями, частными лицами по вопросам организации и осуществления программ международного сотрудничества.

2.3.5. Представительство университета в органах власти Российской Федерации, консульских учреждениях зарубежных стран, российских и зарубежных образовательных учреждениях, ассоциациях, союзах, общественных организациях в рамках компетенций Управления.

2.3.6. Разработка проектов внутренних нормативных актов, регламентирующих реализацию различных форм международного сотрудничества университета.

2.3.7. Подготовка распорядительных документов, относящихся к компетенции Управления.

2.3.8. Мониторинг российских и зарубежных лучших практик интернационализации жизни университета и внесение предложений по их использованию в работе университета.

2.3.9. Информационное обеспечение ректората, Ученого совета, профессорско-преподавательского состава, административного персонала и студентов университета и его структурных подразделений по вопросам международного сотрудничества в образовательной, научной, культурной и внешнеэкономической сфере.

2.3.10. Координация и контроль деятельности структурных подразделений университета в целях обеспечения соблюдения российского законодательства и эффективного достижения целей стратегии развития университета в сфере международного сотрудничества.

2.3.11. Экспертиза и согласование проектов и программ международного сотрудничества университета.

2.3.12. Формирование положительного имиджа университета в мировом академическом сообществе.

2.3.13. Эффективная интеграция университета в мировое образовательное пространство.

2.3.14. Формирование эффективной сети партнерских связей университета с зарубежными вузами-партнерами.

2.3.15. Организация и сопровождение зарубежных визитов делегаций университета.

2.3.16. Осуществление протокольных функций при приеме иностранных делегаций в университете и при участии делегации университета в зарубежных мероприятиях.

2.3.17. Продвижение принципов и реализация мер по всесторонней интернационализации жизни университета и широкому вовлечению в процесс структурных подразделений и их представителей.

2.3.18. Разработка и управление механизмом эффективного вовлечения широкого круга студентов, сотрудников и структурных подразделений университета в различные формы международного сотрудничества.

2.3.19. Организационное и информационное сопровождение иностранных граждан в период их официального пребывания в университете.

2.3.20. Учет и анализ результатов международного сотрудничества университета.

2.3.21. Участие в проведении анализа эффективности внутривузовской системы управления качеством подготовки специалистов в вопросах, затрагивающих компетенции Отдела, содействует распространению принципов Всеобщего управления качеством.

2.3.22. Реализация требований документации внутривузовской системы менеджмента качества.

2.3.23. Организация участия университета в международных образовательных, научных и культурных проектах и программах, международных выставках, международных ассоциациях и союзах.

2.3.24. Организация привлечения и приема иностранных граждан на обучение в университет.

2.3.25. Учет иностранных граждан в период их обучения в университете.

III. Структура и организация деятельности Управления

3.1. Состав и штатную численность Управления международного сотрудничества утверждает ректор РГЭУ (РИНХ), исходя из условий и особенностей деятельности университета в области осуществления международного сотрудничества, по представлению начальника Управления.

3.2. Управление в процессе работы имеет право по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения получать необходимую информацию и помощь от сотрудников других структурных подразделений университета.

3.3. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими подразделениями РГЭУ (РИНХ). Во взаимоотношениях со структурными подразделениями РГЭУ (РИНХ) Управление руководствуется положениями действующего законодательства, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров.

3.4. Средства необходимые для обеспечения деятельности Управления формируются и зависят от наличия бюджетного финансирования. Фонд оплаты труда работников Управления формируется согласно Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

IV. Полномочия Управления

4.1. Управление имеет право:

- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- Запрашивать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.
- Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.
- Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

- Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений университета, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Управления в соответствии с настоящим положением.

4.2. Начальник и сотрудники Управления обязаны добросовестно выполнять свои функциональные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка РГЭУ (РИНХ)».

4.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несут руководитель и сотрудники Управления в объеме, предусмотренном их должностными инструкциями и действующим российским законодательством.

4.4. Начальник Управления имеет право визировать документы, связанные с деятельностью Управления.

4.5. Начальник Управления вправе:

- вносить предложения о кадровом составе Управления;
- вносить предложения о поощрении работников;
- вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с решением Ученого Совета РГЭУ (РИНХ).

5.2. Все спорные вопросы, возникающие в процессе деятельности Управления, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, высшей школе и изданных на их основании нормативно-правовых актах, решениями Ученого совета университета, приказами ректора и проректоров.

5.3. Делопроизводство в Управлении осуществляется в установленном в РГЭУ (РИНХ) порядке.