

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.04.2021 12:03:51

Уникальный идентификатор:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99263a00ad48a37b55fba4c01d7129

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»

« 24 » сентября 2013 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»



А. У. Альбеков

« 24 » сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом бюро

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Студенческое бюро (далее - Бюро) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».
- 1.2. Бюро создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета. Реорганизация и ликвидация Бюро осуществляется с соблюдением действующего законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.
- 1.3. Общее руководство деятельностью Бюро осуществляет проректор по научной работе и инновациям и ректор ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».
- 1.4. Непосредственное руководство Бюро осуществляет его руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.
- 1.5. Работники Бюро назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя Бюро.
- 1.6. В своей деятельности Бюро руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлениями, указами, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций;
 - Уставом ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»;
 - Решениями Учёного Совета университета;
 - Приказами и распоряжениями ректора университета;
 - Другими руководящими, методическими, нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - Внутривузовской системой менеджмента качества;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
 - Настоящим Положением.
- 1.7. Бюро имеет свой бланк с наименованием Бюро и ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Бюро являются:

- 2.1. Привлечение молодёжи в науку и её закрепление в этой сфере.
- 2.2. Создание действующей системы организации научного творчества студентов и молодых учёных с целью повышения научного потенциала университета.
- 2.3. Организация наставничества творческой молодёжи ведущими преподавателями университета для овладения современными методами научных исследований в соответствии с принципом единства науки и практики.

- 2.4. Воспитание творческого отношения к своей профессии через исследовательскую деятельность.
- 2.5. Отбор перспективной молодёжи для формирования резерва научно-педагогических кадров в рамках системы подготовки научной смены.
- 2.6. Содействие в организации и проведении различных научных и научно-технических массовых и состязательных мероприятий (конференций, конкурсов, семинаров, выставок достижений научного творчества и др.), проводимых структурными подразделениями университета.
- 2.7. Организация и проведение конкурсов научных работ студентов и молодых учёных, а также других массовых и состязательных научных и научно-технических мероприятий.
- 2.8. Реализация результатов научного творчества молодёжи через содействие в их публикации и во внедрении в науку и практику.
- 2.9. Организационно-методическая работа по повышению эффективности деятельности студенческих научных кружков.
- 2.10. Обеспечение повышения качества специалистов посредством создания и эффективного функционирования системы научно-исследовательской работы студентов в ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».
- 2.11. Расширение массовости и повышение результативности участия студентов в научной деятельности.
- 2.12. Создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студенческой молодёжи.
- 2.13. Развитие научных межвузовских связей как внутри страны, так и со странами ближнего и дальнего зарубежья.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с поставленными задачами на Бюро возлагаются следующие функции:

- 3.1. Организационное, информационное и методическое сопровождение различных научных и научно-технических массовых и состязательных мероприятий (конференций, конкурсов, семинаров, выставок достижений научного творчества и др.).
- 3.2. Организация и научно-методическое обеспечение массовых и состязательных научных и научно-технических мероприятий (конференций, конкурсов и др.).
- 3.3. Привлечение студентов ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)» к научно-исследовательской работе и инновационной работе.
- 3.4. Информационное оповещение структурных подразделений и должностных лиц о предстоящих научных и научно-технических мероприятиях в соответствии с заявленной тематикой.
- 3.5. Отбор талантливой молодёжи среди студентов для прохождения дальнейшей подготовки в рамках системы послевузовского образования.

- 3.6. Осуществление мониторинга деятельности студенческих научных кружков при кафедрах и научных лабораториях университета с целью повышения качества их работы (правильность оформления документации, анализ результативности работы студенческих научных кружков).
- 3.7. Осуществление инновационной деятельности в области научно-исследовательской подготовки студентов.
- 3.8. Доведение до подразделений вуза приказов, распоряжений ректора и проректора по научной работе и инновациям, касающихся организации научно-исследовательской деятельности студентов университета.
- 3.9. Разработка статистических, информационно-аналитических и методических материалов по проблемам организации научно-исследовательской работы студентов университета.
- 3.10. Развитие совместно с управлением компьютеризации учебной и административной работы современных методов и форм информационного обеспечения преподавателей, молодых учёных, студентов о предстоящих научных мероприятиях, об итогах прошедших научных мероприятий.
- 3.11. Анализ качественных показателей результатов научно-исследовательской работы студентов ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)» и разработка на основе результатов анализа мероприятий по совершенствованию системы организации научно-исследовательской работы студентов.
- 3.12. Взаимодействие с образовательными учреждениями и другими организациями по вопросам организации и проведения научных и научно-технических мероприятий.
- 3.13. Контроль за качеством и своевременностью оформления установленной документации, связанной с научно-исследовательской деятельностью студентов.
- 3.14. Составление установленной отчетности по результатам научно-исследовательской работы студентов ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Бюро имеет право:

- 4.1.1. Устанавливать непосредственные деловые связи с образовательными учреждениями и другими организациями, вести с ними переговоры по вопросам организации научных и научно-технических мероприятий, а также по вопросам организации научно-исследовательской работы студентов.
- 4.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства университета по вопросам деятельности Бюро.
- 4.1.3. Осуществлять взаимодействие, а также запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, относящимся к работе Бюро.

- 4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Бюро, в том числе по вопросам совершенствования деятельности структурного подразделения.
- 4.1.5. Подготавливать проекты приказов и распоряжений по вопросам организации научно-исследовательской деятельности студентов ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».
- 4.1.6. Организовывать и проводить научные мероприятия (семинары, конкурсы и др.) для студентов.
- 4.1.7. Проводить консультации, давать рекомендации, разъяснения, указания по вопросам организации научных и научно-технических мероприятий.
- 4.1.8. Руководитель Бюро имеет право представлять от имени университета в установленном порядке во взаимоотношениях с вышестоящими и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Бюро.
- 4.1.9. Руководитель Бюро имеет право визировать и подписывать документы, относящиеся к компетенции Бюро.
- 4.2. Бюро обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы его деятельности, а также Устав университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Бюро функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Бюро.
- 5.2. На руководителя Бюро возлагается персональная ответственность за:
 - 5.2.1. Организацию деятельности Бюро по выполнению задач и функций, возложенных на Бюро.
 - 5.2.2. Организацию в Бюро оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
 - 5.2.3. Выполнение работниками Бюро правил внутреннего трудового распорядка.
 - 5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Бюро, соблюдение правил пожарной безопасности.
 - 5.2.5. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.
 - 5.2.6. Ответственность за порядок применения бланка Бюро несет руководитель Бюро.
 - 5.2.7. Обеспечение своевременности и достоверности представляемой информации о проводимых студенческих научных мероприятиях.
 - 5.2.8. Своевременное и качественное выполнение поручений руководства университета.

5.3. Ответственность работников Бюро устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Бюро осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями в целях достижения наибольшей эффективности системы организации научно-исследовательской работы студентов ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. Штатное расписание Бюро утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности Бюро по согласованию с проректором по научной работе и инновациям университета, планово-финансовым управлением университета и руководителем Бюро в соответствии с целями и стратегией университета, кадровой политикой.
- 7.2. Учебно-материальная база Бюро включает в себя отдельные рабочие места, оснащенные необходимыми техническими средствами и инвентарем.
- 7.3. Обязанности между сотрудниками Бюро распределяются начальником Бюро в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором.

Руководитель студенческого бюро



Е.А. Котлярова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и инновациям



Л.Н. Усенко

Проректор по персоналу и безопасности



В.И. Михалин

Начальник правового управления



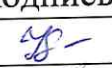
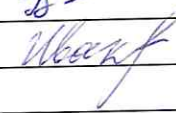
Е.А. Паршина

Начальник отдела управления качеством



А.К. Байтенова

С Положением ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.	Должность
2.10.2013		Котлярова Е.А.	руководитель СБ
2.10.2013		Ивашина А.А.	инспектор СБ