

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.04.2021 11:46:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ad8e27b55c8e1e4dbd7c78

Федеральное агентство по образованию Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета
ГОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»

«24» 10 2009 г.

протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»

Н.Г. Кузнецов

«27» 10 2009 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры и докторантуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее - Отдел) является структурным подразделением ГОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется с соблюдением действующего законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по научной работе и ректору.
- 1.4. Отдел возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.
- 1.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ГОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)» по представлению начальника Отдела.
- 1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:
 - 1.6.1. Конституцией Российской Федерацией;
 - 1.6.2. Законом РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»;
 - 1.6.3. Федеральным законом РФ от 22.08.1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
 - 1.6.4. Приказом Минобразования РФ от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;
 - 1.6.5. Временными требованиями к основным образовательным программам послевузовского профессионального образования;
 - 1.6.6. Постановлениями, указами, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций;
 - 1.6.7. Уставом ГОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»;
 - 1.6.8. Решениями Ученого Совета университета;
 - 1.6.9. Приказами и распоряжениями ректора университета;
 - 1.6.10. Другими руководящими, методическими, нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - 1.6.11. Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
 - 1.6.12. Настоящим Положением.
- 1.7. Отдел имеет свой бланк и печать с наименованием Отдела и Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Обеспечение создания и эффективного функционирования системы послевузовского профессионального образования в университете.
- 2.2. Организация подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования в университете.
- 2.3. Научно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение развития послевузовского профессионального образования, активизация подготовки специалистов высшей квалификации по приоритетным направлениям науки и техники.
- 2.4. Совершенствование условий и качества подготовки докторантов, аспирантов и соискателей. Введение новых информационных технологий во все формы подготовки специалистов высшей квалификации, в том числе в образовательную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую и методическую деятельность докторантов, аспирантов и соискателей.
- 2.5. Разработка принципов и методов диагностики качества подготовки научных кадров в системе послевузовского профессионального образования университета.
- 2.6. Развитие организационных, финансово-экономических и социальных условий для наиболее полного использования научного, инновационного и учебно-методического потенциалов университета в подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с поставленными задачами на Отдел возлагаются следующие функции:

- 3.1. Организационное, информационное и методическое сопровождение процесса приема, подготовки, аттестации и защиты диссертаций докторантов, аспирантов и соискателей ученой степени доктора и кандидата наук.
- 3.2. Изучение и анализ потребностей кафедр университета в квалифицированных кадрах высшей квалификации и формирование на этой основе плана приема в докторантуру и аспирантуру.
- 3.3. Организация и мониторинг учебного процесса по общим, специальным и факультативным дисциплинам в соответствии с Временными требованиями к основным образовательным программам послевузовского профессионального образования.
- 3.4. Организация и научно-методическое обеспечение образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации.

- 3.5. Развитие совместно с управлением компьютеризации учебной и административной работы современных методов и форм информационного обеспечения докторантов, аспирантов и соискателей ученой степени доктора и кандидата наук с целью совершенствования подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.
- 3.6. Организация и проведение образовательных программ, лекционных курсов, практических, семинарских занятий и индивидуальной работы аспирантов и молодых ученых с использованием современных программных средств и сетевых коммуникаций.
- 3.7. Контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью аспирантов очной формы обучения.
- 3.8. Организация и проведение вступительных экзаменов в аспирантуру, а также кандидатских экзаменов в соответствии с Временными требованиями к основным образовательным программам послевузовского профессионального образования.
- 3.9. Контроль за правильностью ведения кафедрами установленной документации, связанной с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в университете.
- 3.10. Осуществление инновационной деятельности в области послевузовского профессионального образования и подготовки научных кадров.
- 3.11. Совместно с планово-финансовым управлением составление калькуляции затрат на подготовку аспирантов и соискателей ученых степеней доктора и кандидата наук, обучающихся на контрактной основе.
- 3.12. Совместно с планово-финансовым управлением обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, приобретение технических средств, а также на другие нужды в соответствии с утвержденными сметами на подготовку научно-педагогических кадров по контрактам.
- 3.14. Заключение договоров с профессорско-преподавательским составом, привлекаемым с целью подготовки кадров высшей квалификации из других вузов.
- 3.15. Анализ качественных показателей результатов подготовки в системе послевузовского профессионального образования в ГОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)» и разработка на основе результатов анализа мероприятий по совершенствованию послевузовского образования в университете.
- 3.16. Взаимодействие с Федеральным агентством по образованию и высшими учебными заведениями по вопросам организации подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования.

- 3.17. Разработка статистических, информационно-аналитических и методических материалов по проблемам послевузовского профессионального образования.
- 3.18. Составление установленной отчетности в сфере послевузовского профессионального образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел имеет право:

- 4.1.1. Устанавливать непосредственные деловые связи с Федеральным агентством по образованию, высшими учебными заведениями, вести с ними переговоры по вопросам организации подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования.
- 4.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства университета по вопросам деятельности Отдела.
- 4.1.3. Осуществлять взаимодействие, а также запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, относящимся к работе Отдела.
- 4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а том числе по вопросам совершенствования деятельности структурного подразделения.
- 4.1.5. Подготавливать проекты приказов и распоряжений по вопросам организации подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования ГОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».
- 4.1.6. Организовывать и проводить научно-методические семинары, конкурсы.
- 4.1.7. Проводить консультации, давать рекомендации, разъяснения, указания по вопросам организации подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования.
- 4.1.8. Начальник Отдела имеет право представлять от имени университета в установленном порядке во взаимоотношениях с вышестоящими и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 4.1.9. Начальник Отдела имеет право представлять руководству университета предложения о поощрении профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета за увеличение объема работ, связанных с организацией процесса подготовки аспирантов и соискателей, с приемом вступительных экзаменов в аспирантуру, кандидатских экзаменов, с научным руководством аспирантов и соискателей, обучающихся на контрактной основе.
- 4.1.10. Начальник Отдела имеет право визировать и подписывать документы, относящиеся к компетенции Отдела.

- 4.2. Отдел обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы его деятельности, а также Устав университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.
- 5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:
- 5.2.1. Организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.
- 5.2.2. Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- 5.2.3. Выполнение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом, соблюдение правил пожарной безопасности.
- 5.2.5. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.
- 5.2.6. Порядок применения бланка и печати Отдела.
- 5.2.7. Обеспечение своевременности и достоверности представляемой информации о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования в ГОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»;
- 5.2.8. Своевременное и качественное выполнение поручений руководства университета.
- 5.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

- 6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями в целях достижения наибольшей эффективности в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в ГОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. Штатное расписание Отдела утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела по согласованию с проректором по научной работе университета, планово-финансовым управлением университета и начальником Отдела в соответствии с целями и стратегией университета, кадровой политикой.
- 7.2. Учебно-материальная база Отдела включает в себя отдельные рабочие места, оснащенные необходимыми техническими средствами и инвентарем.
- 7.3. Обязанности между сотрудниками Отдела распределяются начальником Отдела в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры  Е.Н. Грузднева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

 Л.Н. Усенко

Проректор по персоналу и безопасности

 В.И. Михалин

Председатель профкома

 Е.К. Чикулаева

Начальник юридического отдела

 А.Ю. Улезько

С положением ознакомлены:
