

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.10.2021 16:27:47

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
от «30» 08 2021 г.  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко

«30» 08 2021 г.

Положение

об Институте магистратуры

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «РГЭУ (РИНХ)»

Ростов-на-Дону

2021

## **I. Общие Положения**

1.1 Институт магистратуры (далее - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РГЭУ (РИНХ)» (далее – Университет).

1.2 Юридический статус Института определяется действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим положением.

1.3 Институт реализует основные профессиональные образовательные программы магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и высшего профессионального образования.

1.4 Полное наименование Института: Институт магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

1.5 Сокращённое наименование: Институт магистратуры ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)».

1.6 Институт находится по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 69.

1.7 Институт создан приказом ректора Университета от 18 декабря 2014 г. № 307.

1.8 Институт не является юридическим лицом.

1.9 Институт имеет печать, бланки со своим наименованием.

1.10 Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.11 Действие настоящего положения не распространяется на основные профессиональные образовательные программы магистратуры, реализуемые в филиалах ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

## II. Цель и задачи деятельности Института

2.1 Целью деятельности Института является реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ магистратуры, направленная на формирование высококвалифицированных специалистов, подготовленных к различным видам инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки.

2.2 Основными задачами Института являются:

- организация подготовки магистров по разработанным и утвержденным в университете на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательным программам высшего образования (далее - ВО) магистратуры;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления гражданам РФ, а также иностранным гражданам возможности получения высшего образования второго уровня, диплома магистра;

- формирование у обучающихся способности к научным исследованиям, обучению современной методологии и методикам научного познания;

- организация подготовки к публикации научных статей в изданиях, индексируемых в российской базе данных РИНЦ (E-library) и международных базах данных Scopus и WebofScience, с учётом требований увеличения индекса цитируемости статей.

- организация участия студентов, молодых ученых и НПР в крупнейших международных мероприятиях, по результатам которых публикуются труды в изданиях, индексируемых в российской базе данных РИНЦ (E-library) и международных базах данных Scopus и WebofScience.

- участие в реализации стратегии Университета по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

- постоянное повышение качества подготовки магистров с учетом

современных требований к уровню подготовки выпускников ВО;

- создание условий для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности;

- обеспечение соблюдения норм учебной и педагогической этики;

- развитие студенческой науки, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива;

- оказание помощи в развитии различных форм студенческого самоуправления;

- организация воспитательной работы с обучающимися.

### **III. Прием в Институт**

3.1 Порядок приема в Институт определяется действующим законодательством, в том числе локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ).

3.2 Приём в Институт магистратуры проводится в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Стоимость обучения на договорной основе устанавливается решением Учёного совета университета.

### **IV. Образовательная деятельность Института**

4.1 Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по программам магистратуры устанавливаются законодательством Российской Федерации, актами Минобрнауки РФ, Уставом университета,

настоящим положением, иными локальными нормативными актами Университета и Института в пределах компетенции.

4.2 Образовательные программы магистратуры осваиваются в Институте по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4.3 Направленность (профиль) программы магистратуры (магистерской программы) устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС (при наличии) и определяет ее предметно-тематическое содержание и планируемые результаты ее освоения.

В целях упрощения документооборота магистерским программам в рамках направления подготовки присваиваются коды. Код магистерской программы формируется путём добавления к коду направления через точку порядкового номера магистерской программы, выражаемого двузначным числом. Для одного года набора не допускается присвоение одинакового кода разным магистерским программам. В случае переименования магистерской программы её код, как правило, не меняется. В случае закрытия магистерской программы её код может быть присвоен новой магистерской программе. Коды магистерских программ используются в учебно-методической документации и распорядительных актах университета. Реестр присвоенных магистерским программам кодов для каждого года набора хранится в электронном виде в Институте магистратуры.

4.4 Образовательные программы магистратуры предполагают углубление профессиональных знаний, а также формирование дополнительных навыков и умений в области практической деятельности.

4.5 Программы подготовки магистров характеризуются увеличением часов на дисциплины специализации, исследовательские проекты и производственную практику, что способствует повышению конкурентоспособности выпускника на рынке труда и в профессиональном сообществе в целом.

4.6 Магистерские программы ориентированы на тесное сотрудничество с работодателями и учитывают условия вхождения

отечественной высшей школы в общеевропейскую систему высшего образования.

4.7 Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы, назначаемым приказом ректора РГЭУ (РИНХ) по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и Директором института, из числа ППС кафедр, удовлетворяющих требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки. Как правило, допускается одновременное руководство не более чем одной магистерской программой.

4.8 Руководители магистерских программ должны вести самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или участвовать в них, иметь публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и (или) международных конференций, симпозиумов по соответствующему профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки.

4.9 Руководитель магистерской программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой и Директором института осуществляет разработку учебного плана, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, выполняет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, содержания вопросов государственной итоговой аттестации и формирование состава государственной экзаменационной комиссии, организует защиту магистерских диссертаций, осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

4.10 Для контроля за выполнением учебного плана предусматривается промежуточная и текущая аттестация по всем предусмотренным учебным планом дисциплинам (исключение могут составлять факультативы).

4.11 Государственная итоговая аттестация является обязательной и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников Института требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме и включает публичную защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также государственный экзамен. Иные формы аттестационных испытаний (при наличии такой возможности в ФГОС соответствующего направления) устанавливаются решением Учёного совета университета.

4.10 Институт совместно с кафедрами проводит воспитательную работу с обучающимися, которая осуществляется в форме воспитательных компонентов лекций, семинарских (практических) занятий, при прохождении обучающимися практик, а также в иных формах, предусмотренных концепцией по внеучебной и воспитательной работе, и иными локальными актами Университета.

## **V. Научная деятельность Института**

5.1 Основными задачами научной деятельности Института являются подготовка кадров для научной деятельности, развитие науки посредством научных исследований, проводимых обучающимися под руководством ведущих ученых Университета, а также за счет:

- обеспечения организационного и содержательного единства учебного и научного процессов;
- развития фундаментальных и прикладных исследований научных проблем;
- реализации результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе;
- ознакомления обучающихся с постановкой и разрешением конкретных

проблем в практической сфере.

5.2 Институт совместно с кафедрами осуществляет общее руководство научной деятельностью обучающихся.

5.3 Институт организует для обучающихся различные научные мероприятия, создает условия для прохождения ими научно-исследовательской практики, а также информирует обучающихся о различных научных мероприятиях, проводимых в Университете и за его пределами.

5.4. Для обсуждения и решения вопросов студенческой науки в Институте могут создаваться студенческие кружки.

5.5 Выпускники Института магистратуры, добившиеся весомых научных и учебных результатов, могут быть рекомендованы для поступления в аспирантуру.

## **VI. Управление институтом**

6.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом Университета, настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

6.2 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института (далее по тексту - директор), имеющий высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание. Директор Института назначается на должность приказом ректора Университета. Директор Института непосредственно подчиняется ректору Университета.

6.3 В компетенцию директора входят следующие вопросы:

1) общее руководство деятельностью Института;

- 2) представление Института в Ученом совете университета, участие в работе приемной комиссии;
- 3) контроль за выполнением обучающимися Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета;
- 4) непосредственное руководство учебной, воспитательной, научной и методической работой в Институте;
- 5) контроль за составлением учебных планов магистрантов, составлением приказов, касающихся организации учебного процесса в магистратуре;
- 6) организация учета успеваемости, анализ результатов учебного процесса;
- 7) систематический контроль за своевременным проведением аттестации обучающихся, текущей успеваемостью и посещаемостью учебных занятий;
- 8) осуществление контроля за ведением личных дел обучающихся, за оформлением учебной документации;
- 9) подготовка отчетных документов по итогам работы Института;
- 10) согласование учебных планов, образовательных программ, утверждение рабочих программ дисциплин, практик, ГИА в установленном локальными нормативными актами Университета порядке;
- 11) разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки магистров;
- 12) осуществление руководства работой старост учебных групп, курсов;
- 13) совершенствование совместно с профессорско-преподавательским составом кафедр Университета методов и форм учебной работы с обучающимися;
- 14) организация выполнения решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета;
- 15) осуществление кадровой политики в Институте;
- 16) подготовка проектов распорядительных актов Университета по личному составу студентов Института магистратуры;
- 17) контроль исполнения расписания учебных занятий;

18) проведение мероприятий по обеспечению жизни и здоровья обучающихся и сотрудников.

6.4 Директор вправе:

1) принимать участие во всех совещаниях Университета, касающихся работы Института;

2) посещать все виды учебных занятий, экзамены и зачеты, проводимые в Институте;

3) разрешать досрочное и повторное прохождение промежуточной аттестации;

4) вносить на рассмотрение ректора Университета представления к поощрению работников Института и предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством и действующими в Университете положениями;

5) выносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;

6) вносить предложения по утверждению кафедрами тем магистерских диссертаций и назначению научных руководителей обучающимся;

7) совершать иные действия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

6.5 В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения по текущей учебной деятельности, дает указания, обязательные для всех обучающихся и работников Института.

6.6 Директор Института освобождается от должности приказом ректора Университета.

6.7 По представлению директора приказом ректора Университета назначается и освобождается от должности заместитель директора.

6.8 Проверка деятельности Института может проводиться по решению ректора или Ученого совета Университета.

## **VII. Обучающиеся в Институте**

7.1 К обучающимся в Институте относятся студенты магистратуры (магистранты).

7.2 Права и обязанности обучающихся в Институте устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами.

7.3 Отчисление, восстановление обучающихся, их перевод, предоставление академических отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком осуществляются в порядке, утверждаемом Минобрнауки РФ, Уставом, локальными нормативными актами.

## **VIII. Финансовое и ресурсное обеспечение деятельности Института**

8.1 Основным источником формирования материальных и денежных средств Института являются средства Федерального бюджета Российской Федерации и средства, поступающие за подготовку магистров на контрактной основе.

8.2 Все средства, получаемые Институтом от учебно-образовательной, научно-исследовательской и прочей деятельности, не противоречащей федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" поступают на лицевой счет Университета и расходуются в соответствии с положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

8.3 Оплата труда работников Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета, Положением об оплате труда.

## **IX. Международная деятельность Института**

9.1 Институт осуществляет подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и взаимодействует с Управлением международного сотрудничества Университета.

9.2 Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ), настоящим Положением.

9.3 Обучение в Институте предусматривает возможность проходить практику, стажировки и выполнять научную работу в зарубежных вузах, а также получение двойных дипломов.

9.4 Основой деятельности Института является сотрудничество с университетами и вузами стран СНГ и дальнего зарубежья, международными научными центрами и инновационными предприятиями.

## **X Порядок реорганизации и прекращения деятельности Института**

10.1 Институт может быть ликвидирован или реорганизован в соответствии с приказом ректора Университета.

10.2 Прекращение деятельности Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **XI Заключительные положения**

11.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета и ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

11.2 Положение об Институте магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РГЭУ (РИНХ)», принятое решением Ученого Совета РГЭУ (РИНХ) 30.06.2015, протокол №12 признать утратившим силу.