

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.04.2021 19:09:34  
Уникальный программный ключ:  
с098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6745d99a6ae00adc8e27b55che1e2dbd7c78-

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**ПРИНЯТО**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

от «16» 02 2021 г.,

протокол № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»,

Е.Н. Макаренко

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**

Ростов-на-Дону

2021

Настоящее положение о кафедре (далее – Положение) является документом для структурных подразделений ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)», осуществляющих образовательную деятельность.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н), Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - Университет) и содержит принципы создания, управления кафедрой, определяет ее функции.

Положение является внутренним нормативным документом Университета, элементом внутривузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию учебного, научного и воспитательного процесса на кафедре и обязательным для применения в Университете.

## **1. Общие положения**

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.2 Кафедра не является юридическим лицом. Договоры (соглашения), относящиеся к деятельности кафедры с другими организациями, вступают в действие после подписания ректором Университета или иным уполномоченным ректором лицом на основании доверенности.

1.3 Кафедра в своей работе руководствуется действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности, настоящим Положением.

1.4 Основанием для создания кафедры, изменения структуры, переименования, реорганизации (ликвидации) является приказ ректора Университета, изданный на основании решения ученого совета Университета.

1.5 Кафедра может быть выпускающей или невыпускающей. Кафедра, реализующая закрепленную за ней образовательную программу (программы) высшего образования, является выпускающей.

1.6 Кафедра находится в составе факультета и (или) филиала, и непосредственно подчиняется декану и(или) директору филиала. Кафедра также

подчиняется проректорам Университета по направлениям деятельности.

1.7 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной. Заведующий кафедрой избирается в соответствии со ст.332 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, локальными-нормативными актами Университета.

1.8 Контроль за деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, деканом факультета, директором филиала (в порядке подчиненности). По отдельным вопросам деятельность кафедры могут контролировать проректоры по направлениям. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.9 Кафедра является основным учебным подразделением, осуществляющим учебную и научную деятельность, воспитательную работу с обучающимися по образовательным программам высшего образования. В работе кафедры главными направлениями являются образовательная, научная и воспитательная деятельность. Образовательная деятельность кафедры направлена в основном на реализацию образовательных программ высшего образования

1.10 Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных и инновационных исследований, в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, а также на хоздоговорной и грантовой основе.

1.11 Воспитательная деятельность кафедры направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном и физическом развитии.

1.12 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы. Отчет о работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в структурное подразделение Университета по соответствующему направлению деятельности.

1.13 Кафедра в своей непосредственной деятельности руководствуется решениями Ученого совета Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, распоряжениями ректора, проректоров, директора филиала, совета филиала, совета факультета, декана факультета и настоящим Положением.

## **2. Состав и структура кафедры.**

2.1 На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП). К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу относятся должности: секретарь, инспектор.

2.2 Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется на основании ст.332 Трудового Кодекса РФ, Приказа Минобрнауки РФ от 23.07.2015 №749 «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Устава Университета, локально-нормативных актов Университета и настоящего Положения.

2.3 Штатное расписание ППС кафедры утверждается приказом ректора Университета. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники), и лиц, работающих по штатному совместительству.

2.4 Штатными педагогическими работниками являются преподаватели, работающие на профессорско-преподавательских должностях, предусмотренных штатным расписанием Университета, независимо от выполнения работы на полную ставку или на часть ставки.

2.5 Совместительство может быть внутренним и внешним.

К внутренним совместителям относятся работники Университета, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной деятельности в Университете с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства.

К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.6 Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **3. Цель и задачи**

3.1 Цель кафедры - создание эффективной системы обучения, способствующей удовлетворению потребностей обучающихся, подготовка

высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым уровнем профессиональных компетенций.

### 3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Реализация образовательных программ в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми в том числе к качеству подготовки обучающихся

3.2.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

3.2.3 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.4 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.5 Анализ, оценка и совершенствование процессов и видов деятельности.

## **4. Содержание деятельности кафедры.**

4.1. Содержание деятельности кафедры регламентируется планом работы кафедры, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы с обучающимися и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры. План работы кафедры утверждается на Совете факультета и подписывается деканом или директором филиала.

4.2. По учебной и учебно-методической работе кафедра осуществляет:

4.2.1 реализацию образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям и иных нормативных правовых актов.

*Примечание - за исключением невыпускающих кафедр.*

4.2.2 разработку и совершенствование учебно-методической документации, сопровождающей процесс реализации образовательных программ.

4.2.3 определение и реализацию требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.2.4 участие в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.2.5 проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.2.6 проведение мониторинга отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.2.7 разработку рабочих программ дисциплин и программ практик, их согласование, утверждение и актуализацию в установленном порядке.

4.2.8 рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

4.2.9 разработку и утверждение индивидуальных учебных планов в пределах нормативного срока обучения обучающихся, контроль за их выполнением.

*Примечание - за исключением невыпускающих кафедр.*

4.2.10 организацию и оценку результативности повышения квалификации работников кафедры.

4.2.11 изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.2.12 подготовку предложений по формированию государственной экзаменационной комиссии.

*Примечание - за исключением невыпускающих кафедр.*

4.2.13 подготовку предложений учебно-методическому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.2.14 участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.2.15 разработку и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий.

4.2.16 использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2.17 организацию практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2.18 организацию и проведение педагогической практики обучающихся в форме практической подготовки в случаях, предусмотренных учебным планом.

4.3 По научно-исследовательской работе кафедры осуществляет:

4.3.1 учитывает общеуниверситетскую научную политику и приоритетные направления исследований;

4.3.2 проводит научно-исследовательские работы в соответствии с предметной специализацией, утвержденными планами научно-исследовательских работ, в том числе во взаимодействии с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями, обеспечивает внедрение полученных результатов в учебный процесс;

4.3.3 участвует в конкурсах научных фондов федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций на предоставление финансирования для проведения научно-исследовательских работ;

4.3.4 проводит на регулярной основе научные и научно-методические семинары по тематикам научных исследований, проводимых на кафедре;

4.3.5 обеспечивает представление результатов научной деятельности в публикациях различных типов, индексируемых ВАК, базами данных Web of Science, Scopus и иными специализированными базами данных, а также на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах;

4.3.6 рассматривает кандидатуры для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в докторантуре, соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

4.3.7 рассматривает индивидуальные планы аспирантов, соискателей, планы подготовки диссертаций докторантов и тем их диссертаций; заслушивает на регулярной основе отчеты докторантов, аспирантов, соискателей, проводит их ежегодную аттестацию;

4.3.8 руководит научно-исследовательской работой обучающихся, способствует развитию их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в научных конкурсах.

4.4 По воспитательной работе с обучающимися кафедры:

4.4.1. проводит воспитательную работу, прикрепляя к академическим группам тьюторов из числа своих преподавателей и контролирует его работу.

4.4.2 по согласованию с деканом факультета (директора филиала) утверждает кандидатуры кураторов учебных групп, планирование, обеспечение и контроль их деятельности.

4.4.3 реализует возможности образовательного процесса по воспитанию

нравственных, культурных и деловых качеств, обучающихся в учебное время.

4.4.4 формирует у обучающихся современное научное мировоззрение и систему базовых ценностей.

4.4.5 участвует в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов.

4.4.6 участвует в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в Университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.4.7 организует встречи руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.5 По профориентационной деятельности кафедра:

4.5.1 проводит профориентационную работу;

4.5.2 устанавливает контакты со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участвует в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций и (или) семинаров для школьников, организует встречи с учителями специализированных классов;

4.5.3 участвует в проведении Дней открытых дверей в рамках своих факультетов;

4.5.4 принимает участие в работе приемной комиссии, привлекая преподавателей к подготовке учебно-методической документации (тесты, варианты контрольных работ и т.п.) по приему вступительных испытаний;

4.5.5 проводит мониторинг востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

*Примечание - за исключением невыпускающих кафедр.*

4.6. Кафедра проводит мероприятия, направленные на повышение научного и педагогического мастерства преподавателей:

- планирует повышение квалификации преподавателей, вырабатывает предложение по тематике и месту прохождения;



- организует работу методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях;

- выявляет, обобщает и распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры, разрабатывает технологию его использования.

4.7. Кафедра выполняет все приказы и распоряжения администрации Университета.

## **5. Управление кафедрой**

5.1. Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Ученым Советом Университета путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

5.3 Перед окончанием срока избрания действующий заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и с учетом рекомендации совета факультета (или совета филиала) и Ученого совета Университета может быть избран на новый срок.

5.4 Заведующий кафедрой осуществляет руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

5.5 Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета. Нарушение действующего законодательства в части обеспечения процесса образования и настоящего Положения влечет дисциплинарную ответственность, если оно не повлекло более серьезного правонарушения.

5.6 Заведующий кафедрой обязан:

5.6.1 обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры;

5.6.2 контролировать и требовать своевременного выполнения сотрудниками кафедры приказов и распоряжений администрации Университета, планов кафедры и индивидуальных планов;

- 5.6.3 руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности кафедры;
  - 5.6.4 формировать кадровый состав кафедры, привлекая опытных высококвалифицированных специалистов;
  - 5.6.5 обеспечивать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
  - 5.6.6 своевременно распределять учебную нагрузку между преподавателями, утверждать индивидуальные планы преподавателей;
  - 5.6.7 контролировать своевременность и качество исполнения работы преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавания, присутствует на экзаменах и зачетах по выбору;
  - 5.6.8 непосредственно участвовать в проведении научно-исследовательской работы на кафедре и руководить ею;
  - 5.6.9 осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе кафедры в соответствующие структуры Университета;
  - 5.6.10 обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими подразделениями Университета, поддерживать связи с родственными кафедрами других вузов, развивать сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями, с которыми установлено стратегическое партнерство;
  - 5.6.11 обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности в соответствии с номенклатурой хранения;
  - 5.6.12 определять распорядок работы кафедры и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками.
- 5.7 Заведующий кафедрой имеет право:
- 5.7.1 представлять декану или директору филиала и Ученому совету Университета кандидатуры для замещения штатных вакансий;
  - 5.7.2 представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности;

5.7.3 в пределах своих полномочий издавать распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее сотрудников.

5.8 Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры.

5.9 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания кафедры могут проводиться в случае необходимости.

5.10 Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым членом кафедры. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.11 В заседаниях кафедры участвует весь ППС кафедры. Заседание кафедры может быть проведено при условии участия в нем не менее 2/3 списочного штатного состава ППС кафедры.

5.12 Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании сотрудниками кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедрой определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим, кроме голосования по вопросу выборов заведующего кафедрой.

5.13 На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

5.14 На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, факультетов, работники заинтересованных организаций.

5.15 Ответственность за проведение практической подготовки обучающихся возлагается на заведующего кафедрой.

## **6. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры.**

6.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

6.1.1 определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- 6.1.2 проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе высшего образования;
  - 6.1.3 обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
  - 6.1.4 использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы;
  - 6.1.5 участвовать в разработке ОП ВО;
  - 6.1.6 формировать у обучающихся профессиональные навыки и умения по избранному направлению подготовки, активную гражданскую позицию, способность адаптироваться к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
  - 6.1.7 развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;
  - 6.1.8 нести ответственность за качество подготовки выпускников;
  - 6.1.9 вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов и аспирантов в активную научную работу;
  - 6.1.10 систематически заниматься повышением своей квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень;
  - 6.1.11 соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;
  - 6.1.12 соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, локально-нормативные акты Университета, настоящее Положение и требования соответствующих должностных инструкций.
- 6.2. Профессорско-преподавательский состав осуществляет деятельность, в соответствии с требованиями квалификационного справочника и должностной инструкцией.

6.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, факультета, кафедры;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- занимать выборные должности ППС;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором Университета;
- на материальное поощрения за успехи в труде.

## **7. Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала кафедры.**

7.1 Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает техническое оснащение всей деятельности, проводимой на кафедре.

7.2 Секретарь, инспектор кафедры:

- составляет, оформляет и хранит кафедральную документацию;
- согласовывает с преподавателями и деканатом расписание занятий, зачетов и экзаменов каждого преподавателя кафедры, готовит соответствующие выписки;
- осуществляет учет и контроль по выполнению фактической учебной нагрузки ППС кафедры;
- по поручению заведующего кафедрой осуществляет плановое распределение учебной нагрузки среди ППС кафедры;
- систематизирует и хранит фонд издаваемых кафедрой учебно-методических материалов;
- предоставляет имеющиеся на кафедре учебные, методические и научные материалы в пользование обучающихся и преподавателей;

- ведет учет и регистрацию поступающих на кафедру контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ студентов всех форм обучения;
- обеспечивает сохранность инвентаря и оборудования кафедры;
- принимает и передает телефонограммы, доводит их до сведения заведующего кафедрой.

В зависимости от особенностей и численности состава кафедры обязанности секретаря и инспектора могут быть уточнены и определяются их должностными инструкциями.

7.3. Учебно-вспомогательный персонал кафедры имеет право:

- на материальное поощрение за успехи в труде;
- на пользование услугами библиотек, социально-бытовых, и иных структурных подразделений Университета;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Университета в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

## **8. Материальная база кафедры.**

8.1. Кафедра размещается на предоставляемых Университетом площадях.

8.2. Все учебное и научное оборудование находятся на ответственном хранении материально ответственного лица.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.