

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 11:29:11

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba43221b99a6e7e2b8d7c7b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А. Г. Хачатрян
«01» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Производственная практика (по профилю специальности)**

Специальность
38.02.06

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): К.э.н., доцент, Преп., Полуянова Е.И.

Председатель ЦМК: Полуянова Е.И.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ПП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.2	Учебная практика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Квалификационный экзамен	
2.2.2	Проведение демонстрационного экзамена	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

Понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Уметь:

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия

Определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности

Приемы структурирования информации

Формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации

Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология

Возможные траектории профессионального развития и самообразования

Национальную систему нормативного регулирования

Уметь:

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию

Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

Применять систему нормативного регулирования

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Знать:	
Психологические основы деятельности коллектива	
Психологические особенности личности	
Основы проектной деятельности	
Уметь:	
Организовывать работу коллектива и команды	
Взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	
Взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Особенности социального и культурного контекста	
Правила оформления документов	
Правила оформления и построения устных сообщений	
Уметь:	
Грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации	
Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации	
Проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
Знать:	
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	
Значимость профессиональной деятельности по специальности	
Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
Уметь:	
описывать значимость своей специальности	
применять стандарты антикоррупционного поведения	
применять стандарты общечеловеческих ценностей	
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
Современные средства и устройства информатизации	
Порядок их применения	
Программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности	
Уметь:	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
Применять программное обеспечение для решения профессиональных задач	
Использовать современное программное обеспечение	
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
Уметь:	
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Знать:	

Основы предпринимательской деятельности
Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов
Порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Уметь:
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
Презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
Знать:
нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
характеристику доходов и расходов организации;
сущность и виды прибыли организации;
систему показателей рентабельности.
сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.
Уметь:
использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
участвовать в разработке финансовой политики организации;
осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации.
определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
Владеть:
формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.
ПК 3.2.: Составлять финансовые планы организации
Знать:
методологию финансового планирования деятельности организации
порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации
виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
Уметь:
осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации
осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации
ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
Знать:
укрупненную группу критериев эффективности деятельности организации
показатели эффективности финансово-экономической деятельности организации
планирование мероприятий по повышению финансово-экономической деятельности организации
Уметь:
определять экономическую эффективность деятельности организации
определять экономичность производства и финансовое положение

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации
Владеть:
определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
планирование мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности
осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности
ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Знать:
принципы и технологии организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации
принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов
экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности
Уметь:
определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита
оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования
ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
Владеть:
определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений
использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;
определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
Знать:
основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
особенности проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд
Уметь:
разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы
осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов
осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
Владеть:
финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации

3.1 Знать

- ☐ нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- ☐ основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- ☐ сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- ☐ принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- ☐ характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- ☐ характеристику доходов и расходов организации;
- ☐ сущность и виды прибыли организации;
- ☐ систему показателей рентабельности;
- ☐ сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- ☐ формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ☐ методологию финансового планирования деятельности организации;
- ☐ особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- ☐ способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- ☐ принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- ☐ виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- ☐ принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- ☐ экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- ☐ теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- ☐ информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.2 Уметь

- ☐ использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- ☐ участвовать в разработке финансовой политики организации;
- ☐ осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- ☐ определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- ☐ определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- ☐ определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- ☐ формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- ☐ анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- ☐ осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- ☐ обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- ☐ осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- ☐ определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- ☐ использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- ☐ обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- ☐ разрабатывать закупочную документацию;
- ☐ обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- ☐ осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- ☐ проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- ☐ осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- ☐ использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

3.3 Владеть

навыки формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций						
1.1	Проведение инструктажа /Пр/	4	1			0	
1.2	Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности. /Пр/	4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Проводить анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Проводить анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Проводить анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	Начислять амортизацию основных средств и нематериальных активов. Проводить анализ организации. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.7	Дать оценку эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Формировать годовой финансовый план организации (с поквартальной разбивкой). /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.9	Проводить анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработку мероприятий по их снижению (предотвращению). /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

1.10	Проводить анализ доходов и расходов организации. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.11	Определять и проводить анализ финансовых результатов деятельности организации. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.12	Проводить анализ безубыточности бизнеса. Определять порог рентабельности организации. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.13	Проводить анализ финансово–хозяйственной деятельности организации. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.14	Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.15	Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.16	Осуществлять выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Определять необходимость использования кредитных ресурсов. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.17	Рассчитать оптимальную структуру капитала коммерческой организации. Проводить анализ (составление) кредитного договора. Проводить анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.18	Проводить анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Дать оценку вариантов условий страхования. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

1.19	Дифференцированный зачет /Зачёт СОц/	4	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
------	--------------------------------------	---	---	--	-------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мавлютов Р. Р.	Финансы, денежное обращение и ипотека: Учебник	Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2015	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Шадрина Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Строгонова Е. И.	Экономика и финансы организации: Методические указания по написанию курсовой работы для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э2	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016
-------	---

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс, ГАРАНТ
-------	--------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ.
7.2	Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Объем отчета без приложений должен составлять не менее 15 страниц. Содержание и структура отчета определяются программой производственной практики (по профилю специальности). В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики.

В частности, в отчете необходимо указать:

- Ф.И.О. студента;
- наименование организации, в которой проводилась практика, и срок ее прохождения;
- Ф.И.О. руководителей практики от учебного заведения и от организации;
- характер и объем выполненной работы (учредительные документы, виды работ и т.д.);

- наименование структурного подразделения организации, в котором студент проходил практику;
- экономические, нормативно-управленческие, локальные и другими информационные источниками, с которыми студент ознакомился в процессе практики.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период производственной практики. В приложениях к отчету представляются копии документов, с которыми работал практикант. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики. Отчет о прохождении производственной практики подписывается практикантом и сдается на проверку на выпускающую ЦМК.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля правое –10мм, левое –20, верхнее и нижнее –20мм, при этом допустимые отклонения –□5мм, шрифт -Times New Roman, кегль шрифта –14, формат А-4.