

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 14:57:30

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba48e27b59cbe1e2bbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«01» сентября 2021г.

**Рабочая программа дисциплины  
Производственная практика (по профилю специальности)**

Специальность  
40.02.01

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	108
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону  
2021 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
Неделя	36			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

## ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г.

№ 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Калинин Д.Н

Председатель ЦМК: Калиманова О.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью производственной практики является: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций обеспечивающих реализацию прав граждан в сфере социального обеспечения и социальной защиты.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ПП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Административное право
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Деловое общение
2.1.5	Документационное обеспечение управления
2.1.6	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
2.1.7	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
2.1.8	Право социального обеспечения
2.1.9	Правовые основы медико-социальной экспертизы
2.1.10	Предоставление социальных, государственных, муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ
2.1.11	Статистика
2.1.12	Трудовое право
2.1.13	Учебная практика
2.1.14	Информатика
2.1.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.16	Менеджмент
2.1.17	Семейное право
2.1.18	Теория государства и права
2.1.19	Конституционное право
2.1.20	Экономика организации
2.1.21	Страховое дело
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Квалификационный экзамен

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Знать**

Знания необходимые для прохождения Учебной практики сформированы у студентов в рамках изучения междисциплинарных курсов в рамках изучаемых модулей.

В рамках прохождения производственной практики по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» студент должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**3.2 Уметь**

В рамках практики по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» студент должен освоить умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**3.3 Владеть**

В рамках практики по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» студент должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Тема 1.1 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Планирование работы управления ПФР; Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Планирование работы УСЗН</b>						
1.1	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Изучение содержания основных положений нормативно- правовых актов о деятельности ОПФР по Ростовской области. Порядок планирования работы Отделения. Для студентов проходящих практику на базе УСЗН: Анализ действующего законодательства в области социальной защиты населения; /Пр/	6	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Планирование работы управления ПФР Для студентов проходящих практику на базе УСЗН: Планирование работы УСЗН /Пр/	6	6	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, ознакомление с основными целевыми программами ПФР Для студентов проходящих практику на базе УСЗН: Ознакомление с основными целевыми программами УСЗН /Пр/	6	6	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. Тема 1.2 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Организация работы отдела администрирования страховых взносов; Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: База данных получателей пособий, компенсаций</b>						
2.1	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: администрирование страховых взносов на страховую пенсию, которые уплачивают лица, добровольно вступившие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с действующим законодательством;  Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Алгоритм выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите. /Пр/	6	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.

2.2	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: администрирование дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (Программа государственного софинансирования формирования пенсионных накоплений);</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: выявление направлений деятельности, содержания работы по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские и т.д.); /Пр/</p>	6	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
2.3	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Формирование и ведение личных дел страхователей и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию, выполнение работы по программам государственной поддержки формирования пенсионных накоплений(софинансирование и т.п.);</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Формирование базы данных получателей пособий, компенсаций, других социальных выплат; /Пр/</p>	6	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
	<b>Раздел 3. Тема 1.3 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Организация работы отдела назначения и перерасчета пенсий; Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Организация работы отдела назначения и адресной социальной помощи</b>						
3.1	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Стадии документооборота при назначении и перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой. Определение права, размера и сроков назначения страховых пенсий;</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: - Документооборот при назначении, перерасчете размера адресной социальной помощи; /Пр/</p>	6	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.

3.2	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Определение права, размера и сроков назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению, определение права, размера и сроков назначения пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат;</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Документооборот для определения права получения государственной социальной помощи в виде социальной стипендии или бесплатной юридической помощи. Анализ основных видов социальной помощи (единовременная помощь, ежемесячные выплаты, адресная помощь, материальная помощь, дотации на дополнительное питание, льготы, бесплатное обеспечение лекарствами и т.д.) семьям, детям, методика проведения выборочных проверок правильности назначения социальной помощи, а также соблюдения сроков назначения и выплаты (предоставления) социальной помощи в пределах своей компетенции; /Пр/</p>	6	12	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
3.3	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Методика и техника оценки представленных документов. Процедура проверки подготовленных пенсионных дел;</p> <p>Для студентов, проходящих практику на базе органов УСЗН: Порядок осуществления учета излишне выплаченных сумм по социальным выплатам и принимает меры по их удержанию; /Пр/</p>	6	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты, полученные во время прохождения практики. ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
	<b>Раздел 4. Тема 1.4 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Организация работы группы (отдела) социальных выплат; Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Установление опеки и попечительства.</b>						



4.1	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Анализ нормативно- правовых актов, регулирующих вопросы назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты, дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей и других социальных выплат. Знакомство с перечнем и содержанием документов, необходимых для назначения социальных выплат;</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Актуальность законодательства в области регулирования деятельности по организации работы с лицами, оставшихся без попечения родителей для правильного принятия решения об установлении опеки и попечительства; /Пр/</p>	6	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
4.2	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Освоение документооборота по назначению, перерасчету, продлению и прекращению выплаты ЕДВ, МСК, ДЕМО и других социальных выплат, документооборот по назначению, перерасчету, прекращению и восстановлению социальных выплат;</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: - Основания и порядок установления опеки и попечительства; /Пр/</p>	6	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
4.3	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Оценка документов, представленных для установления социальных выплат, оформление и формирование дел получателей социальных выплат, прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Соблюдение правил контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью в связи с изменением в законодательстве; /Пр/</p>	6	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
<b>Раздел 5. Тема 1.5 Направление порядок и проведения МСЭ (не зависимо от базы практики)</b>							
5.1	<p>Не зависимо от базы практики: Круг лиц, имеющих право на получение группы инвалидности в соответствии с российским законодательством, государственные органы, которые имеют право на выдачу направлений для проведения МСЭ; /Пр/</p>	6	12	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5.2	Не зависимо от базы практики: направление на МСЭ и его формы, заявление на МСЭ и его форма, условия признания гражданина инвалидом, порядок признания гражданина инвалидом и сроки установления инвалидности, документы необходимые для проведения медико-социальной экспертизы: - результаты МСЭ и их форма; /Пр/	6	12	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 6. Оформление и защита Производственной практики</b>							
6.1	Не зависимо от базы практики: подготовка отчетов, оформление дневников и сопутствующей практику документацию; /Пр/	6	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	
6.2	Не зависимо от базы практики: защита отчетов подготовленных студентами. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Галаганов В.П.	Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник	Кнорус, 2020	15
Л1.2	Ямковая, И.Н	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебник	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), , 2019	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	И.В.Григорьев, В.П.Шайхатдинов	Право социального обеспечения: учебник и практикум	Юрайт, 2017	15

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Калинин Д. Н.	Методические указания для выполнения практических работ по МДК.01.02 "Психология социально-правовой деятельности": Для студентов ФЭК РГЭУ РИНХ, специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"	, 2020	10

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Калинин Д. Н.	Методические указания для выполнения самостоятельных работ по МДК.01.02 "Психология социально-правовой деятельности": Для студентов ФЭК РГЭУ РИНХ, специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"	, 2020	10

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Э2	Электронная библиотека РГЭУ (РИНХ)
Э3	Методические указания по прохождению учебной, производственной и преддипломной практики для специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security
6.3.3	Microsoft Office
6.3.4	Браузер Google Chrome
6.3.5	Adobe Acrobat Reader

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> .
-------	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
7.2	Рабочие места соответствующие:
7.3	1. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96
7.4	"Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений"
7.5	(утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 1 октября 1996 г. N 21)
7.6	2. СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах"
7.7	3. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по учебной, производственной и преддипломной практике для ПМ.01 и ПМ.02 прикреплены к настоящей учебной программе в виде файла в разделе "Приложения"