

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 11:29:21

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba4c8e27b59cbe1e2bbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

« 01 » мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Производственная практика (по профилю специальности)**

Специальность
38.02.06

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 0

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	2		Итого	
	УП	РП		
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Кравченко А.Е.

Председатель ЦМК: Полуянова Е.И.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.
1.2	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ПП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
2.1.3	Учебная практика
2.1.4	Финансово-экономический механизм государственных закупок
2.1.5	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.2	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления
2.2.3	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
2.2.4	Финансы организаций
2.2.5	Квалификационный экзамен

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;

- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

- практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации.

3.2 Уметь

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений ;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений ;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

3.3 Владеть

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности						
1.1	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.8	0	
	Раздел 2. МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации						

2.1	Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы. Тема 1.2 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Тема 1.3 Бюджетная классификация. Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ. Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. /Пр/	2	26	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях						
3.1	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений. /Пр/	2	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок						
4.1	Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок. Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок. Тема 3.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок. /Пр/	2	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 5 мая 2012 г.	М.: Проспект, 2012	1
Л1.2	Гукова А. В., Дорждеев А. В.	Результативность и эффективность бюджетных расходов: моногр.	М.: Финансы, 2009	1
Л1.3	Дементьев Д. В., Щербаков В. А.	Бюджетная система РФ: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. ""Финансы и кредит""	М.: КНОРУС, 2009	30
Л1.4		Финансовое планирование и контроль: Учеб. пособие : Пер. с англ.	М.: ИНФРА-М, 1996	5
Л1.5	Фисенко А. И., Кулешова Е. А.	Казначейское исполнение государственного бюджета Российской Федерации: Учеб. пособие	Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 1999	2
Л1.6	Кривоножко А. Е.	Государственные закупки и формирование инновационной экономики	Москва: Лаборатория книги, 2011	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Григорьева Е., Болодурина М., Новикова М.	Финансовое планирование: практикум	Оренбург: ОГУ, 2013	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	А.М.Фридман	Финансы организаций: учебник	Инфра-М, 2019	45

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Акперов И. Г., Коноплева И. А., Головач С. П.	Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учеб. пособие для вузов	М.: Финансы и статистика, 2002	72

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единый портал Бюджетной системы Российской Федерации
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э3	Официальный сайт Консультант Плюс

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office и доступом к сети Интернет.
-------	---

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	- Компьютер, принтер, сканер, модем;
6.4.2	- Информационно-справочные системы "Консультант", "Гарант";
6.4.3	- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
6.4.4	- Официальный сайт Федерального казначейства;
6.4.5	- Единый портал бюджетной системы "Электронный бюджет".

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочих мест в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов), в органах Федерального казначейства, в органах финансового контроля распорядителей бюджетных средств, в государственных (муниципальных) учреждениях на основе заключенных прямых договоров.
7.2	Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении.

РУководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации (базы практики).

Руководитель от образовательного учреждения консультирует обучающихся по вопросам организации практики, принимает у них отчеты о прохождении производственной практики, проводит защиту отчетов обучающихся о прохождении производственной практики (по профилю специальности) и оценивает освоение ими программы практики.

Руководитель от организации (базы практики) определяет круг вопросов, подлежащих изучению обучающимися на конкретном месте практики, составляет совместно с обучающимися календарно-тематический план освоения программы практики, организует процесс освоения выбранных вопросов программы, оценивает работу обучающегося на месте производственной практики, оформляет характеристику на обучающихся, оценивает их работу по освоению программы производственной практики.