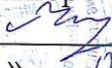


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.12.2023 11:38:48  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
 Р. А. Сычев  
«31» 08 2023г.

**Рабочая программа дисциплины  
Производственная практика (по профилю специальности)**

Специальность  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону  
2023 г.

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России «29» июля 2018 г. № 33324).

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Муравинец Т. Д.

Председатель ЦМК: Кузнецов В.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью производственной практики является: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций обеспечивающих реализацию прав граждан в сфере социального обеспечения и социальной защиты.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ПП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Административное право
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Деловое общение
2.1.5	Документационное обеспечение управления
2.1.6	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
2.1.7	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
2.1.8	Право социального обеспечения
2.1.9	Правовые основы медико-социальной экспертизы
2.1.10	Предоставление социальных, государственных, муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ
2.1.11	Статистика
2.1.12	Трудовое право
2.1.13	Учебная практика
2.1.14	Информатика
2.1.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.16	Менеджмент
2.1.17	Семейное право
2.1.18	Теория государства и права
2.1.19	Конституционное право
2.1.20	Экономика организации
2.1.21	Страховое дело
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Квалификационный экзамен

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Знать**

Знания необходимые для прохождения Учебной практики сформированы у студентов в рамках изучения междисциплинарных курсов в рамках изучаемых модулей.

В рамках прохождения производственной практики по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» студент должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**3.2 Уметь**

В рамках практики по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» студент должен освоить умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**3.3 Владеть**

В рамках практики по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» студент должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1.1 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Организационно-правовая характеристика управления пенсионного фонда; Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Организационно- правовая характеристика управления социальной защиты населения</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. (Не зависимо от от базы практики) /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время
1.2	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Изучить законодательство, регулирующее деятельность Пенсионного фонда РФ.  Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Изучить законодательство, регулирующее деятельность управления социальной защиты населения. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференциро
1.3	Краткая история учреждения. (Не зависимо от базы практики) /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время

1.4	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Определить организационную структуру Пенсионного фонда.  Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Определить организационную структуру управления социальной защиты населения /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференциро
1.5	Изучить режим работы организации (Не зависимо от базы практики) /Пр/	4	1	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время
1.6	Изучение правил внутреннего трудового распорядка (Не зависимо от базы практики) /Пр/	4	1	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время
1.7	Ознакомление должностных инструкций сотрудников (Не зависимо от базы практики) /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время
	<b>Раздел 2. Тема 1.2 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Организация работы отдела персонифицированного учета; Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Организация работы отдела по проблемам семьи материнства и детства</b>						
2.1	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Изучение нормативных актов, регулирующих порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.  Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Основные направления деятельности отдела по проблемам семьи материнства и детства. /Пр/	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.

2.2	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Знакомство с формами документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Основные функциональные обязанности специалистов отдела по проблемам семьи материнства и детства. /Пр/</p>	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
2.3	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Порядок регистрации всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы и ведением автоматизированного банка данных по страхователям, состоящим на учете.</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Содержание и последовательность выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, пособий, компенсационных выплат. /Пр/</p>	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
2.4	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Процедура проведения документальных проверок на достоверность представленных индивидуальных сведений.</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Прием граждан и представителей предприятий по вопросам обеспечения различными пособиями. /Пр/</p>	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
2.5	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Порядок проведения работ по подключению страхователей к системе электронного документооборота Пенсионного фонда России (СЭД ПФР)</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пособий. /Пр/</p>	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
	<b>Раздел 3. Тема 1.3 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц; Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Организация работы сектора организации компенсационных выплат и доплат</b>						

3.1	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Знакомство с порядком проведения работы по оценке индивидуальных сведений о стаже за период до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Анализ понятия страхового (трудового) стажа, различных подходов к его классификации.</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Документооборот при назначении, перерасчете компенсационных выплат и доплат. /Пр/</p>	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
3.2	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Изучение особенностей страхового (трудового) стажа как условия назначения пенсии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- страховой стаж: понятие, виды (общий, специальный (профессиональный или стаж на соответствующих видах работ) и современное значение;</li> <li>- трудовой стаж: понятие, виды (общий, специальный (выслуга лет)) и современное значение.</li> </ul> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Методика и техника оценки представленных документов. /Пр/</p>	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
3.3	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Исчисление общего страхового (трудового) стажа: включаемые периоды, общие правила исчисления. Особенности исчисления специального страхового стажа. Порядок подтверждения страхового стажа. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Процедура проверки подготовленных дел. Оценка документов, представленных для назначения компенсационных выплат. Оформление и формирование дел. /Пр/</p>	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
	<p><b>Раздел 4. Тема 1.4 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Психологическая характеристика лиц пожилого возраста и инвалидов; Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Организация работы сектора по работе с ветеранами, инвалидами и общественными организациями.</b></p>						



4.1	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Ознакомление с кодексом профессиональной этики для сотрудников ПФР.</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Анализ реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в области социальной защиты ветеранов, инвалидов и пожилых людей, в пределах полномочий управления социальной защиты населения района; /Пр/</p>	4	3	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
4.2	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Психологическая характеристика особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: - Документооборот по назначению, перерасчету, прекращению и восстановлению социальных выплат. /Пр/</p>	4	3	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
4.3	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Соблюдение этических правил и норм при взаимодействии (общении) с лицами пожилого возраста и инвалидами с учетом их психологических особенностей</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Правила обслуживания и корректировки базы малоимущих граждан, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, приравненных к УВОВ, вольнонаемных, узников концлагерей, вдов погибших УВОВ, ИВОВ. Порядок ведения базы получателей материальной помощи различным категориям граждан к праздничным мероприятиям и формирование списков на выплату. /Пр/</p>	4	3	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
4.4	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Изучить приемы правильной организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг)</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат. /Пр/</p>	4	3	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Э2	Электронная библиотека РГЭУ (РИНХ)
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и.т.п. (названия не помню, они специфические)
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> .

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Рабочие места соответствующие:
7.2	1. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96
7.3	"Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений"
7.4	(утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 1 октября 1996 г. N 21)
7.5	2. СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах"
7.6	3. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания по учебной практики для ПМ.01 и ПМ.02 прикреплены к настоящей учебной программе в виде файла в разделе "Приложения"	