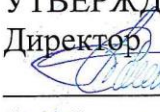


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2022 15:11:28
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba63e27b99cbe1e2bb7c7b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А. Г. Хачатрян
«01» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Производственная практика (по профилю специальности)**

Специальность
40.02.01

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	4		Итого	
	уп	рп		
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России «29» июля 2018 г. № 33324)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Суворова Н. В.

Председатель ЦМК: Калиманова О.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью производственной практики является: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций обеспечивающих реализацию прав граждан в сфере социального обеспечения и социальной защиты.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ПП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административное право
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Деловое общение
2.1.5	Документационное обеспечение управления
2.1.6	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
2.1.7	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
2.1.8	Право социального обеспечения
2.1.9	Правовые основы медико-социальной экспертизы
2.1.10	Предоставление социальных, государственных, муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ
2.1.11	Статистика
2.1.12	Трудовое право
2.1.13	Учебная практика
2.1.14	Информатика
2.1.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.16	Менеджмент
2.1.17	Семейное право
2.1.18	Теория государства и права
2.1.19	Конституционное право
2.1.20	Экономика организации
2.1.21	Страховое дело
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Квалификационный экзамен

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

Знания необходимые для прохождения Учебной практики сформированы у студентов в рамках изучения междисциплинарных курсов в рамках изучаемых модулей.

В рамках прохождения производственной практики по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» студент должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3.2 Уметь

В рамках практики по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» студент должен освоить умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3.3 Владеть

В рамках практики по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» студент должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Тема 1.1 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Организационно-правовая характеристика управления пенсионного фонда; Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Организационно- правовая характеристика управления социальной защиты населения						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. (Не зависимо от от базы практики) /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время
1.2	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Изучить законодательство, регулирующее деятельность Пенсионного фонда РФ. Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Изучить законодательство, регулирующее деятельность управления социальной защиты населения. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференциро
1.3	Краткая история учреждения. (Не зависимо от базы практики) /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время
1.4	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Определить организационную структуру Пенсионного фонда. Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Определить организационную структуру управления социальной защиты населения /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференциро
1.5	Изучить режим работы организации (Не зависимо от базы практики) /Пр/	4	1	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время
1.6	Изучение правил внутреннего трудового распорядка (Не зависимо от базы практики) /Пр/	4	1	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время

1.7	Ознакомление должностных инструкций сотрудников (Не зависимо от базы практики) /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время
Раздел 2. Тема 1.2 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Организация работы отдела персонифицированного учета; Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Организация работы отдела по проблемам семьи материнства и детства							
2.1	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Изучение нормативных актов, регулирующих порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Основные направления деятельности отдела по проблемам семьи материнства и детства. /Пр/	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
2.2	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Знакомство с формами документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Основные функциональные обязанности специалистов отдела по проблемам семьи материнства и детства. /Пр/	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
2.3	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Порядок регистрации всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы и ведением автоматизированного банка данных по страхователям, состоящим на учете. Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Содержание и последовательность выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, пособий, компенсационных выплат. /Пр/	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
2.4	Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Процедура проведения документальных проверок на достоверность представленных индивидуальных сведений. Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Прием граждан и представителей предприятий по вопросам обеспечения различными пособиями. /Пр/	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.

2.5	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Порядок проведения работ по подключению страхователей к системе электронного документооборота Пенсионного фонда России (СЭД ПФР)</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пособий. /Пр/</p>	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
	<p>Раздел 3. Тема 1.3 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц;</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Организация работы сектора организации компенсационных выплат и доплат</p>						
3.1	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Знакомство с порядком проведения работы по оценке индивидуальных сведений о стаже за период до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Анализ понятия страхового (трудового) стажа, различных подходов к его классификации.</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Документооборот при назначении, перерасчете компенсационных выплат и доплат. /Пр/</p>	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
3.2	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Изучение особенностей страхового (трудового) стажа как условия назначения пенсии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой стаж: понятие, виды (общий, специальный (профессиональный или стаж на соответствующих видах работ) и современное значение; - трудовой стаж: понятие, виды (общий, специальный (выслуга лет)) и современное значение. <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Методика и техника оценки представленных документов. /Пр/</p>	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.

3.3	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Исчисление общего страхового (трудового) стажа: включаемые периоды, общие правила исчисления. Особенности исчисления специального страхового стажа. Порядок подтверждения страхового стажа. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Процедура проверки подготовленных дел. Оценка документов, представленных для назначения компенсационных выплат. Оформление и формирование дел. /Пр/</p>	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
	Раздел 4. Тема 1.4 Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Психологическая характеристика лиц пожилого возраста и инвалидов; Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Организация работы сектора по работе с ветеранами, инвалидами и общественными организациями.						
4.1	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Ознакомление с кодексом профессиональной этики для сотрудников ПФР.</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Анализ реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в области социальной защиты ветеранов, инвалидов и пожилых людей, в пределах полномочий управления социальной защиты населения района; /Пр/</p>	4	3	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
4.2	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Психологическая характеристика особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: - Документооборот по назначению, перерасчету, прекращению и восстановлению социальных выплат. /Пр/</p>	4	3	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.

4.3	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Соблюдение этических правил и норм при взаимодействии (общении) с лицами пожилого возраста и инвалидами с учетом их психологических особенностей</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Правила обслуживания и корректировки базы малоимущих граждан, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, приравненных к УВОВ, вольнонаемных, узников концлагерей, вдов погибших УВОВ, ИВОВ. Порядок ведения базы получателей материальной помощи различным категориям граждан к праздничным мероприятиям и формирование списков на выплату. /Пр/</p>	4	3	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.
4.4	<p>Для студентов проходящих практику на базе ПФР: Изучить приемы правильной организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг)</p> <p>Для студентов проходящих практику на базе органов УСЗН: Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат. /Пр/</p>	4	3	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Результаты полученные во время прохождения практики ложатся в отчет, который студент защищает во время дифференцированного зачета.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Григорьев И. В., Шайхатдинов В. Ш.	Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО.	Юрайт, 2017	30

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Захарова Н. А.	Право социального обеспечения: Учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кузнецов В. В.	Методические рекомендации для выполнения практических работ по МДК 01.01 "Право социального обеспечения": Для специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"	,	10

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Кузнецов В. В.	Методические разработки для выполнения самостоятельных работ по МДК01.01 "Право социального обеспечения": Для специальности 40.02.01 "ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ"		10

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Э2	Электронная библиотека РГЭУ (РИНХ)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security
6.3.3	Microsoft Office
6.3.4	Браузер Google Chrome
6.3.5	Adobe Acrobat Reader

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа http://www.consultant.ru .
-------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
7.2	Рабочие места соответствующие:
7.3	1. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96
7.4	"Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений"
7.5	(утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 1 октября 1996 г. N 21)
7.6	2. СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах"
7.7	3. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по учебной практики для ПМ.01 и ПМ.02 прикреплены к настоящей учебной программе в виде файла в разделе "Приложения"