

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.03.2023 15:06:31
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



Ученым советом ФГБОУ ВО «РГЭУ
(РИНХ)»
протокол № 1 от 30.08.2021)
Председатель ученого совета – ректор
Е.Н. Макаренко

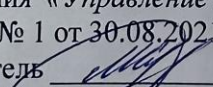
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

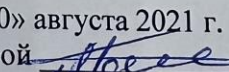
Направление подготовки
38.04.03 «Управление персоналом»

Направленность
38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Уровень профессионального образования:
высшее образование - магистратура

Формы обучения: очная, заочная
Для набора: 2021 гг.

ОДОБРЕНО
на заседании методического совета
направления «Управление персоналом»
протокол № 1 от 30.08.2021 г.
Председатель  Суржигов М.А.

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры управления
персоналом и социологии
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.
Заведующий кафедрой  Белов М.Т.

Оглавление

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	4
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
5.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	15
6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ	15
7.	ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	15
8.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	16
9.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	16
10.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
11.	СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – **программа магистратуры** по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», направленность «Стратегическое и операционное управление персоналом» (далее – ОПОП ВО), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ), Университет), представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО может при необходимости адаптироваться для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения. Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающийся с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. Адаптация программы осуществляется по заявлению обучающегося.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 958;

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. №691 н;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав РГЭУ (РИНХ);

Локальные акты РГЭУ (РИНХ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель образовательной программы : подготовить специалистов, владеющих современной теорией и практикой в области управления персоналом, способных использовать полученные знания и навыки в рамках осуществления работы в кадровых агентствах, в HR-отделах концернов, корпораций, в службах управления персоналом государственных и муниципальных органах власти и управления и других сферах. В основе достижения данной цели лежит развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры).

Объем программы: 120 зачетных единиц.

Сроки получения образования:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной формах обучения составляет 2 года 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы. Не используются.

Язык обучения: ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация: магистр

ОПОП ВО не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу **магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации);

сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами представлено в приложении 1.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеть навыками разработки проектов

		в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;

	<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую сферу организации. ОПК-1.2. Умеет принимать решения и использовать спектр профессиональных знаний в данном процессе; умеет оценивать и анализировать передовые практики и результаты научных исследований в сфере управления персоналом и др. областях ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач; навыками применения знаний высокого уровня научности в процессе решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-2.1 Знает релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ ОПК-2.2 Умеет проводить поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе научные данные ОПК-2.3 Владеет навыками выполнения необходимых процедур при использовании специализированных пакетов прикладных программ</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;</p>	<p>ОПК-3.1. Знает стратегии, политики и технологии управления персоналом организации в динамичной среде и их социальную и экономическую эффективность ОПК-3.2. Умеет разрабатывать стратегию, политику и технологии управления персоналом организации в динамичной среде и определить их социальную и</p>

	экономическую эффективность; умеет демонстрировать организаторские способности ОПК-3.3. Владеет навыками управления процессом реализации стратегии, политикой и технологиями управления персоналом организации в динамичной среде и навыками осуществления оценки их социальной и экономической эффективности
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделениями организации;	ОПК-4.1. Знает структуру процессов организационных изменений с учетом сложившейся ситуации в различных организациях ОПК-4.2. Умеет разрабатывать модели организационных изменений с учетом сложившейся ситуации в конкретной организации ОПК-4.3. Владеет навыками организации проектирования организационных изменений, навыками руководства проектной, процессной деятельностью и подразделениями организации
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Формирование системы управления персоналом, разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; кадровое планирование и	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, на торговле, в транспорте, в банковской, страховой,	ПК-1 Способен разработать и реализовать планы, программы и процедуры в области операционного управления персоналом	ПК-1.1. Знать: Методы, способы и инструменты управления персоналом Методы анализа количественного и качественного состава персонала Основы общей и	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

<p>маркетинг персонала; управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал.</p>	<p>туристической и других сферах деятельности; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;</p>	<p>структурного подразделения организации</p>	<p>социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда Формы и методы оценки персонала и результатов их труда Технологии оперативного управления персоналом организации Локальные нормативные акты организации в части управления персоналом ПК-1.2. Уметь: Организовывать работу персонала структурного подразделения Определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на</p>	<p>Российской Федерации от 6 октября 2015 г. №691 н;</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

			<p>персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета</p> <p>Применять методы оперативного управления персоналом организации</p> <p>Определять показатели эффективности работы персонала подразделения</p> <p>Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками оперативного управления персоналом подразделения организации</p> <p>Навыками анализа успешных корпоративных практик по вопросам операционного управления персоналом структурного подразделения организации</p>	
<p>разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; оценка</p>	<p>Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, на транспорте, в банковской,</p>	<p>ПК-2</p> <p>Способен разработать и реализовать систему стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Знать:</p> <p>Основы и методы управления персоналом и развитием организации, эффективностью выполнения планов и программ, анализа их</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной</p>

<p>экономической и социальной эффективности управления персоналом.</p>	<p>страховой, туристической и других сферах деятельности; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;</p>		<p>экономической эффективности Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала Методы и технологии проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения Цели, стратегия развития и бизнес-план организации Теории и методы формированию бренда организации Структура организации Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права ПК-2.2. Уметь: Разрабатывать и реализовывать стратегии в управлении персоналом Формировать и проводить социальную политику Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции</p>	<p>защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. №691 н;</p>
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

			<p>структурных подразделений и должностных лиц</p> <p>Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой</p> <p>Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>Разрабатывать корпоративные социальные программы ПК-2.3.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками стратегического управления персоналом организации</p> <p>Навыками анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</p> <p>Навыками анализа</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом; разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала; разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со	службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; профессиональные организации.	ПК-3 Способен выполнять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическим планом	ПК-3.1. Знать: Законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний Методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний Отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний ПК-3.2. Уметь: Прогнозировать технико-экономические показатели развития организации Проектировать управление научно-исследовательскими работами в структурном подразделении Организовывать работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. №691 н;

<p>стратегией развития организации; разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала; организация и контроль наставничества.</p>			<p>ПК-3.3. Владеть: Навыком определения перспектив развития научно-исследовательских работ по тематике организации в соответствующей области знаний Навыком разработки проектов перспективных планов работ по тематике организации в соответствующей области знаний Навыком научного руководства работами по проблемам, предусмотренным перспективными планами Навыком определения соисполнителей плановых научно-исследовательских работ</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Профессиональные компетенции определены исходя из направленности образовательной программы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ):

G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации

H Стратегическое управление персоналом

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся.

По заявлению обучающегося он может быть переведен на индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

На индивидуальный учебный план по личному заявлению могут быть переведены обучающиеся из числа инвалидов и обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. При этом может быть продлен срока получения образования, но не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. В индивидуальный учебный план при необходимости включаются адаптационные дисциплины, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование универсальных, и при необходимости, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных и итоговой аттестации, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Образовательные программы.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ

Аннотации и полнотекстовые рабочие программы дисциплин учебного плана представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Образовательные программы.

7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (Научно-исследовательская работа)
- производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))
- производственная практика (Профессиональная практика)
- производственная практика (Преддипломная практика)

Программы практик представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Образовательные программы.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Образовательные программы.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для всех видов контроля представлены в приложении 1 к соответствующей рабочей программе дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Общесистемные условия реализации программы образовательной программы

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно–образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Материально–технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья: для лиц с нарушениями слуха – в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями зрения – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиофайла; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки качества.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА

В университете сформирована социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся.

Социокультурная среда включает в себя компоненты учебного и воспитательного процессов, студенческое самоуправление, социальную инфраструктуру, университетское информационное пространство.

Реализация компетентностного подхода, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для этого проводятся встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровней, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Важную роль в воспитании обучающихся играет Студенческий культурный центр, основной целью которого является объединение и координация творческих студенческих коллективов и отдельных исполнителей, студенческого актива вуза, создание условий для их успешной самореализации.

В Студенческом культурном центре функционируют следующие творческие студии: творческое объединение «Лидер», студенческий театр миниатюр «На семи Ветрах», вокальная студия «Аллегро», шоу-балет «Шаг вперед», театр танца «Клеопатра», фольклорный ансамбль «Казачий перепляс», дизайн студия «Моделирование сценического костюма», музыкальная молодежная группа «Тинс спирит», ансамбль бального танца «Монако», клуб КВН.

Помимо творческого развития студентов в Университете большое внимание уделяется спортивно-массовой работе. На базе РГЭУ (РИНХ) функционируют 12 секций по разным видам спорта, пять спортивных клубов (боксерский, шахматный, бильярдный, туристический и студенческий спортивный). Также на базе университета активно развивается баскетбольная ассоциация студенческих клубов «БАРС» и футбольная команда РГЭУ (РИНХ). Ежегодно студенты университета участвуют в соревнованиях различного уровня по 28 видам спорта.

Патриотическое и нравственное воспитание студентов осуществляется Центром патриотического воспитания, созданного в целях противодействия негативным социальным процессам в молодежной среде, сохранения исторических и создания новых традиций в области гражданско-патриотического воспитания молодежи.

При Центре работают Студенческий патриотический совет, Поисковое движение РГЭУ (РИНХ) «Будем помнить», входящие в Ростовское региональное отделение «Поискового движения России», Волонтеры Победы.

Важную роль в воспитательном процессе и в развитии социально–культурной среды Университета играет Первичная профсоюзная организация обучающихся.

Каждый студент посредством Медицентра РГЭУ (РИНХ) может попробовать себя в качестве журналиста, репортера, дизайнера-верстальщика и даже стать редактором журнала.

Высшим орган студенческого самоуправления университета является Студенческий совет, состоящий из студенческих деканатов, старост групп, советов общежитий и филиалов. В структуре студенческого совета выделяются комитеты: информационный, социальный, учебный, волонтерский, культурно-массовый, спортивно-оздоровительный.

Социально-культурная среда РГЭУ (РИНХ) создает оптимальные условия для раскрытия творческих способностей, разностороннего развития личности, приобретения организаторских и управленческих навыков, необходимых будущему выпускнику.

Разработчики
От университета:

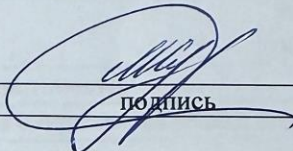
Заведующий
кафедрой управления
персоналом и
социологии



подпись

М.Т.Белов

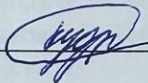
Руководитель
магистерской
программы



подпись

М.А. Суржиков

Доцент кафедры
управления
персоналом и
социологии

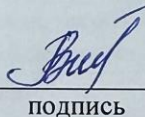


подпись

Д.И. Кудрявцев

От работодателей:

Руководитель
обособленного
подразделения
ООО «СТАФФ»



подпись

М.С.Вишневецкая

Начальник отдела
кадров ООО «Гольф
& Кантри клуб «Дон»

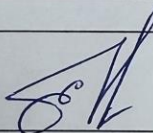


подпись

М.А. Шашкова


Согласовано

Директор Института магистратуры



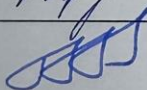
Е.А. Иванова

Проректор по развитию
образовательных программ и
цифровой трансформации



Ю.В. Радченко

Проректор по учебной работе



В.Ю. Боев

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами (ПС)

Область профессиональной деятельности	
01 Образование и наука	
Сферы профессиональной деятельности	
(в сфере научных исследований);	ПС «Специалист по управлению персоналом»
Область профессиональной деятельности	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	
Сферы профессиональной деятельности	
(в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);	ПС «Специалист по управлению персоналом»
Область профессиональной деятельности	
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие)	
Сферы профессиональной деятельности	
(в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации; сфера консалтинга)	ПС «Специалист по управлению персоналом»

Утвержден
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГЭУ
(РИНХ)»
(протокол № 1 от 30.08.2022)

Лист внесения изменений
в основную профессиональную образовательную программу
высшего образования

Направление подготовки
38.04.03 «Управление персоналом»

Направленность
38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Уровень профессионального образования:
высшее образование - магистратура

Для набора: 2021 г.

В разделе 1 «Общие положения» в перечне документов, составляющих нормативную правовую базу разработки образовательной программы:

1. Исключить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;
2. Внести Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245.

Рецензия на
Основную профессиональную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки
38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01
«Стратегическое и операционное управление персоналом»

В Основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» отражены области и сферы профессиональной деятельности выпускника, типы задач, которые выпускники, освоивших программу, смогут решать в своей профессиональной деятельности, а также планируемые результаты освоения образовательной программы, что является актуальным с точки зрения требований работодателей.

В ОПОП указано, что она имеет своей целью сформировать у студентов личностные качества, а также универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, развить навыки их реализации в рамках осуществления работы в кадровых агентствах, в HR-отделах концернов, корпораций, в службах управления персоналом государственных и муниципальных органах власти и управления и других сферах в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Управление персоналом» (магистр) и требованиями работодателей, заинтересованных в подготовке специалистов в области управления персоналом.

В ОПОП перечислена нормативно-правовая база разработки образовательной программы, в том числе: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) и Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 958. Представленные общесистемные, материально-технические, учебно-методические, кадровые, а также финансовые условия реализации образовательной программы позволяют сделать вывод о возможности выполнения всех требований федерального государственного образовательного стандарта к качеству обучения в течение реализации ОПОП.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению, отвечает современным потребностям рынка труда и в связи с этим может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

Рецензент:
Заведующий кафедрой
общего и стратегического менеджмента,
к.э.н., доцент



Гончарова С.Н.

Рецензия на
Основную профессиональную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки
38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и
операционное управление персоналом»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» направлена на подготовку магистров, готовящихся решать задачи организационно-управленческой и научно-исследовательской профессиональной деятельности.

Цель образовательной программы по направлению магистратуры 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» согласована с запросами потенциальных работодателей.

В ОПОП представлены аннотации и рабочие программы дисциплин, аннотации и программы практик, программа ГИА учебного плана подготовки магистров. В образовательной программе характеризуются оценочные материалы для всех видов контроля.

Освоение выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с ФГОС ВО. Компетентностная модель выпускника в полной мере отражает требования ФГОС по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Профессиональные компетенции соответствуют требованиям профессионального стандарта и запросам работодателей.

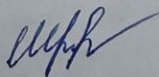
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования при необходимости может адаптироваться для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения, что в полной мере соответствует современным требованиям к образованию.

Представленные общесистемные, материально-технические, учебно-методические, кадровые, а также финансовые условия реализации образовательной программы позволяют сделать вывод о возможности выполнения всех требований федерального государственного образовательного стандарта к качеству обучения в течение реализации ОПОП.

Таким образом, Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 958, что дает основание для формирования специалистов для управления персоналом в организациях любой организационно-правовой формы, в органах государственного и муниципального управления; в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, в рекрутинговых компаниях, консалтинговых организациях, а также в банковской, страховой, туристической и других сферах.

Рецензент:

Начальник отдела кадров
ООО «Гольф&Кантри клуб «Дон»



Шашкова М.А.

Рецензия на
Основную профессиональную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»,
магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 958.

Структура ОПОП представлена такими разделами, как:

- общие положения;
- общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- учебный план и график учебного процесса;
- рабочие программы дисциплин/модулей;
- программы практик;
- государственная итоговая аттестация;
- оценочные материалы;
- условия реализации образовательной программы;
- социокультурная среда университета.

Все разделы Основной профессиональной образовательной программы полностью соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Характер, структура и содержание Основной профессиональной образовательной программы дают основание заключить, что ее реализация позволит успешно обеспечить формирование заявленных компетенций направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом». Профессиональные компетенции соответствуют требованиям профессионального стандарта и запросам работодателей.

Таким образом, Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» позволяет подготовить специалистов для профессиональной деятельности в службе управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы, службе управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службе занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательских организациях; профессиональных организациях.

Рецензент:
Руководитель обособленного подразделения
ООО «СТАФФ»



М.С.Вишневецкая