

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.12.2023 15:36:33  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae90a0e17835e0e2d8b0748

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

«31» 08 2023г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	74
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	60

Ростов-на-Дону  
2023 г.

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	74	74	74	74

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Белова И.Ф.

Председатель ЦМК: Горелько Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины является теоретическое и практическое освоение основных разделов, необходимых для понимания роли ИТД в профессиональной деятельности, формирования культуры мышления, освоения программного обеспечения, компьютерных и телекоммуникационных средств, работа с пакетами прикладных программ, применяемых в решении профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:		ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по ЕН.02 Информатика, ОУД.09 Информатика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.5, ПК-2.1.	

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1 Знать</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>- понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>- понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационно-правовых систем;</li> <li>- теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>- возможности сетевых технологий работы с информацией;</li> <li>- понятия автоматизированных систем делопроизводства.</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в юридической деятельности;</li> <li>- основные средства защиты информации в компьютерных сетях.</li> </ul>
<b>3.2 Уметь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</li> <li>- создавать презентации.</li> </ul>
<b>3.3 Владеть</b>
<p>Основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ; Использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Использованием программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке юридической информации</b>						
1.1	Тема 1.1 Введение. 1. Изучение основной и дополнительной литературы, работа с образовательными информационными ресурсами: Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке юридической информации. /Ср/	4	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	0	

1.2	Тема 1.2 Информационные технологии в обработке юридической информации. Возможности настольных издательских систем и динамических электронных таблиц. /Лек/	4	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э2 Э3	0	
1.3	1. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей. форм и шаблонов. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э2 Э3	0	
1.4	2.Проектирование и заполнение табличного документа. Формулы, стандартные функции. Фильтрация информации. Внедрение и связывание объектов /Пр/	4	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э2 Э3	0	
1.5	2.(изучение основной и дополнительной литературы, работа с образовательными информационными ресурсами, выполнение практических упражнений) Составление тезисов: Компьютер как техническое устройство обработки информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения /Ср/	4	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
1.6	3.Составление планового конспекта по указанным вопросам: Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Деловой текстовый документ. /Ср/	4	5	ОК-1 ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Э2	0	
1.7	4.Изучение материала и ответить на контрольные вопросы: Возможности системы электронных таблиц. Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач в системе электронных таблиц. Консолидация данных. /Ср/	4	5	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
1.8	Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке юридической информации. 3.Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
1.9	5.Работа с образовательными информационными ресурсами, выполнение практических упражнений: Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой. /Ср/	4	4	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	

1.10	6.Составление планового конспекта по указанным вопросам: Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Представление документов в электронном виде. Технология распознавания образов. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети. /Ср/	4	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
1.11	Тема 1.4 Работа с массивами информации. 3.Построение БД по заданной структуре. Способы создания форм. Использование форм для ввода, просмотра, редактирования и удаления записей. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Создание запросов. Печать данных с помощью отчетов. Связывание таблиц. /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э3	0	
1.12	7.Изучение материала по указанным вопросам: Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. Понятие «форма». Выбор СУБД для создания системы автоматизации. /Ср/	4	5	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Э2	0	
<b>Раздел 2. Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>							
2.1	Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение. 5.Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам. Поиск документов. Работа со списком и текстом найденных документов в СПС. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э2	0	
2.2	8.(изучение основной и дополнительной литературы, работа с образовательными информационными ресурсами, выполнение практических упражнений) Составление планового конспекта по указанным вопросам: Обзор компьютерных СПС. Возможности российских СПС и история их развития. Принципы выбора СПС. /Ср/	4	3	ОК-1 ОК-2 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э2	0	
2.3	9.Самостоятельная работа №10 Выполнить практические задания в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт». /Ср/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э2	0	

2.4	Выполнение домашней контрольной работы /Ср/	4	16	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э2	0	
2.5	4.Дифференцированный зачет /Пр/	4	2			0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержатся в Приложении РПД.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Содержатся в Приложении РПД.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е.В.Михеева	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	"Академия", 2020	25
Л1.2	М.С. Цветкова, Л.С.Великович	Информатика и ИКТ: учебник для студ. сред. проф. образования	изд. центр "Академия" Москва, 2021	25
Л1.3	А.И.Колокольникова, Е.В.Прокопненко, Л.С. Таганов	Информатика (электронный ресурс): учебное пособие	М. :Директ-Медиа, 2021	1
Л1.4	А.А.Кузнецов	Основы общей теории и методики обучения информатике(электронный ресурс): учебное пособие	М. :БИНОМ. Лаборатория знаний , 2022	20
Л1.5	В.А. Красильникова	Информационные и коммуникационные технологии в образовании(электронный курс): учебное пособие	М. :Директ-Медиа, 2020	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Е.В. Михеева	Практикум по информатике: учебное пособие	"Академия" Москва, 2019	20
Л2.2	Е.В.Михеева, О.И.Титова	Информатика: учебное пособие	изд.центр "Академия" Москва, 2019	25
Л2.3	Е.В.Михеева	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ.сред. проф. образ	изд.центр "Академия" Москва, 2020	25
Л2.4	М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова	Информатика и ИКТ Практикум: для студ. сред. проф. образ	Академия, 2021	25
Л2.5	Д.В. Куприянов	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для СПО	Юрайт. Текст: электронный, 2022	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российское образование.Федеральный портал. <a href="http://www.edu.ru/fasi">http://www.edu.ru/fasi</a>
Э2	Электронная библиотека <a href="http://bibliofond.ru">http://bibliofond.ru</a>
Э3	MyTestXPro <a href="http://MYTEST.KLYAKSA.NET">http://MYTEST.KLYAKSA.NET</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Комплект программного обеспечения общего и профессионального назначения в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант+
6.4.2	Гарант
6.4.3	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ( <a href="http://biblioclub.ru">biblioclub.ru</a> )

6.4.4	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.5	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="http://urait.ru/register">urait.ru/register</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических работ.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ и содержатся в Приложении РПД.