

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

«01» сентября 2021г.

Ростов-на-Дону
2021 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	96			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	48	48	48	48
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	74	74	74	74

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г.

№ 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Белова И. Ф.

Председатель ЦМК: Шевченко Н.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является теоретическое и практическое освоение обучающимися основных разделов ИТПД, необходимых для понимания роли дисциплины в профессиональной деятельности, формирования культуры мышления, освоения программного обеспечения в профессиональной деятельности; освоения компьютерных и телекоммуникационных средств, справочно-правовых систем; прикладных программ в профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины ОП.14 ИТПД студент должен иметь подготовку по ЕН.02 Информатика в объеме программы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.5, ПК-2.1.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

Уметь:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;

Владеть:

возможностями использования функций информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ;
понятиями информационных систем и информационных технологий;
понятием правовой информации как среды информационной системы;
умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;
применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
работой с информационными справочно-правовыми системами;
умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;
работой с электронной почтой;

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;

Уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

Владеть:

возможностями информационных и телекоммуникационных технологий, их использованием в профессиональной деятельности;
основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ;
понятиями информационных систем и информационных технологий;
понятием правовой информации как среды информационной системы;
принципами работы информационных справочно-правовых систем;
теоретическими основами, видами и структурами баз данных;
умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;
возможности сетевых технологий работы с информацией

Уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей
;

Владеть:

основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ;
понятиями информационных систем и информационных технологий;
понятием правовой информации как среды информационной системы;
назначением, возможностями информационных справочно-правовых систем;
теоретическими основами, видами и структурой баз данных;
возможностями сетевых технологий;
умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей
.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;
возможности сетевых технологий работы с информацией;

Уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

Владеть:

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;
 применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
 работой с информационными справочно-правовыми системами;
 умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;
 работой с электронной почтой;
 умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
 понятие информационных систем и информационных технологий;

Уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 работать с информационными справочно-правовыми системами;

Владеть:

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;
 применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
 работой с информационными справочно-правовыми системами;

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
 понятие информационных систем и информационных технологий;
 понятие правовой информации как среды информационной системы;
 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
 теоретические основы, виды и структуру баз данных;

Уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 работать с информационными справочно-правовыми системами;
 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
 работать с электронной почтой;
 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

Владеть:

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;
 применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
 работой с информационными справочно-правовыми системами;
 умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;
 работой с электронной почтой;
 умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

ПК-1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

Знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
 теоретические основы, виды и структуру баз данных;
 возможности сетевых технологий работы с информацией;

Уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 работать с информационными справочно-правовыми системами;
 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
 работать с электронной почтой;
 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

Владеть:

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;
 применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
 работой с информационными справочно-правовыми системами;
 умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;
 работой с электронной почтой;
 умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

ПК-2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

Знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
 понятие информационных систем и информационных технологий;
 понятие правовой информации как среды информационной системы;
 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
 теоретические основы, виды и структуру баз данных;

Уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 работать с информационными справочно-правовыми системами;
 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
 работать с электронной почтой;
 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

Владеть:

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;
 применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
 работой с информационными справочно-правовыми системами;
 умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;
 работой с электронной почтой;
 умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

3.1 Знать

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- понятия автоматизированных систем делопроизводства.
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в юридической деятельности;
- основные средства защиты информации в компьютерных сетях.

3.2 Уметь

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- создавать презентации.

3.3 Владеть

Основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ
 Использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
 Использованием программного обеспечения в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке юридической информации						

1.1	Тема 1.1 Введение 1. Информационные и коммуникационные технологии в обработке юри-дической информации. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.5Л2.4 Л2.5 Э1	0	
1.2	Тема 1.2 Информационные технологии в обра- ботке юридической информации 2. Назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения в юридической деятельности. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Л1.5Л2.2 Л2.5 Э2	0	
1.3	3. Создание текстовых документов сложной структуры. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.4	4. Использование стилей, форм и шаблонов. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.1 Л2.5	0	
1.5	5. Оформление деловой корреспонденции. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.6	6. Создание текстовых документов по профилю специальности /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.7	7. Проектирование и заполнение табличного документа /Пр/	5	2	ОК-3 ОК-4	Л1.2Л2.2 Л2.5	0	
1.8	Формулы, стандартные функции /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.9	9. Фильтрация информации. Внедрение и связывание объектов. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.10	10. Консолидация данных. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5	0	
1.11	11. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5	0	
1.12	12. Создание документов сложной структуры. Решение задач в системе электронных таблиц. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э3	0	
1.13	13. Практическое применение средств мультимедиа Ms PowerPoint для визуализации информации. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э3	0	
1.14	1.Оформление отчетов по практическим работам №3-6 /Ср/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
1.15	2.Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации.» /Ср/	5	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
1.16	3.Выполнение индивидуального задания. /Ср/	5	5	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
1.17	Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обра-ботке юридической информации. 14. Автоматизированные системы делопроизводства. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5 Э2	0	
1.18	15. Организация поиска информации в сети Интернет. Использование ресурсов локальной сети. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5 Э2	0	
1.19	16. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5 Э2	0	
1.20	4.Ответить на контрольные вопросы по практическому занятию №15. /Ср/	5	3	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	

1.21	Тема 1.4 Работа с массивами информации. 17. Построение БД по заданной структуре. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
1.22	18. Создание запросов. Печать данных с помощью отчетов. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.5 ЭЗ	0	
1.23	19. Связывание таблиц. /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5	0	
1.24	5.Подготовить сообщение на тему: Защита информации в компьютер-ных сетях. /Ср/	5	4	ОК-4 ОК-5 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.4Л2.2 Л2.5	0	
Раздел 2. 2.Информационно-правовое обеспечение деятельности							
2.1	Тема 2.1 Специализированное программное обеспе-чение.20. Возможности СПС, Принципы выбора СПС. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
2.2	21. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК- 1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.5 ЭЗ	0	
2.3	22. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК- 1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
2.4	23. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.5	0	
2.5	24.Дифференцированный зачет /Пр/	5	2			0	
2.6	Консультации /Конс/	5	6			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержится в приложении промежуточной аттестации.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Содержатся в методических рекомендациях по выполнению практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ в фонде оценочных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е.В.Михеева	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	"Академия", 2020	25
Л1.2	М.С. Цветкова, Л.С.Великович	Информатика и ИКТ: учебник для студ. сред. проф. образования	изд. центр "Академия" Москва, 2016	30
Л1.3	А.И.Колокольникова, Е.В.Прокопненко, Л.С. Таганов	Информатика (электронный ресурс): учебное пособие	М. :Директ-Медиа, 2016	30
Л1.4	А.А.Кузнецов	Основы общей теории и методики обучения информатике(электронный ресурс): учебное пособие	М. :БИНОМ. Лаборатория знаний , 2016	30
Л1.5	В.А. Красильникова	Информационные и коммуникационные технологии в образовании(электронный курс): учебное пособие	М. :Директ-Медиа, 2016	30

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

Л2.4	Под редакцией В.П. Полякова	Информатика для экономистов: Учебник для СПО	Москва Юрайт, 2019	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Д.В. Куприянов	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для СПО	Юрайт. Текст: электронный, 2022	Электронный

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российское образование. Федеральный портал. http://www.edu.ru/fasi
Э2	Электронная библиотека http://bibliofond.ru
Э3	MyTestXPro http://MYTEST.KLYAKSA.NET

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Ms Windows 7,10
6.3.2	Ms office 2007-2010
6.3.3	7 zip

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант+
6.4.2	Гарант
6.4.3	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.4	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.5	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	посадочные места по количеству обучающихся;
7.2	компьютеры по количеству обучающихся;
7.3	локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
7.4	лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
7.5	лицензионное специализированное программное обеспечение;
7.6	рабочее место преподавателя;
7.7	комплект учебно-наглядных пособий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ.