

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Михайловна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 13:08:33

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ad8e27b59cbe1e26bd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. Г. Хачатрян

А. Г. Хачатрян

«01» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность
38.02.07

Форма обучения очная

Часов по учебному плану 48

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 0

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	78			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Итого	48	48	48	48

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Орлова О.А.

Председатель ЦМК: Калиманова О.А

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
1.2	использовать необходимые нормативно-правовые акты;
1.3	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
1.4	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
1.5	В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:
1.6	основные положения Конституции Российской Федерации;
1.7	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
1.8	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
1.9	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
1.10	организационно-правовые формы юридических лиц;
1.11	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
1.12	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
1.13	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
1.14	правила оплаты труда;
1.15	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
1.16	право социальной защиты граждан;
1.17	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
1.18	виды административных правонарушений и административной ответственности;
1.19	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается при освоении специальностей гуманитарного профиля и относится к общепрофессиональным дисциплинам федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.	
2.1.2	Психология общения	
2.1.3	Экологические основы природопользования	
2.1.4	Экономика организации	
2.1.5	Финансовая математика	
2.1.6	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.7	Документационное обеспечение управления	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика	
2.2.2	Основы предпринимательской деятельности	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

на удовлетворительном уровне осознавать цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;

на высоком уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;

на высокопрофессиональном уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;

Уметь:

на удовлетворительном уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

на высоком уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

высокопрофессионально получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

Владеть:

на удовлетворительном уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

на высоком уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

высокопрофессиональной способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

на удовлетворительном уровне формировать собственную деятельность

на высоком уровне формировать собственную деятельность

на высокопрофессиональном уровне формировать собственную деятельность

Уметь:

на удовлетворительном уровне выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

на высоком уровне выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

на высокопрофессиональном уровне выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

Владеть:

на удовлетворительном уровне оценивать их эффективность и качество своей работы

на высоком уровне оценивать их эффективность и качество своей работы

на высокопрофессиональном уровне оценивать их эффективность и качество своей работы

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

на удовлетворительном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;

на высоком уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;

на высокопрофессиональном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;

Уметь:

на удовлетворительном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;

на высоком уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;

на высокопрофессиональном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
Владеть:
на удовлетворительном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;
на высоком уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
на удовлетворительном уровне основных правил, концепции взаимодействия людей в организации
на высоком уровне основных правил, концепции взаимодействия людей в организации
на высокопрофессиональном уровне основных правил, концепции взаимодействия людей в организации
Уметь:
на удовлетворительном уровне анализировать коммуникационные процессы в организации
на высоком уровне анализировать коммуникационные процессы в организации
на высокопрофессиональном уровне анализировать коммуникационные процессы в организации
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками анализа коммуникаций в процессе учебной деятельности, самостоятельной работы и проведении внеучебных мероприятий;;
на высоком уровне навыками анализа коммуникаций в процессе учебной деятельности, самостоятельной работы и проведении внеучебных мероприятий;;
на высокопрофессиональном уровне навыками анализа коммуникаций в процессе учебной деятельности, самостоятельной работы и проведении внеучебных мероприятий;;
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
на удовлетворительном уровне основные системные правила устной и письменной коммуникации в русском языке
на высоком уровне комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного общения
на высокопрофессиональном уровне комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного общения
Уметь:
на удовлетворительном уровне продемонстрировать навыки устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации
на высоком уровне продемонстрировать навыки устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации;
на высокопрофессиональном уровне продемонстрировать навыки устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации
Владеть:
на удовлетворительном уровне системными представлениями о правилах устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия
на высоком уровне системными представлениями о правилах устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия
на высокопрофессиональном уровне системными представлениями о правилах устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
на удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения на в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения на в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высокопрофессиональном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения на в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
Уметь:
на удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;

на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высокопрофессиональном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высокопрофессиональном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
ОК-10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
правила чтения текстов и составления профессиональной направленности на государственном и иностранном языках
Уметь:
понимать тексты на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
писать простые связные тексты документов, изучать и пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Владеть:
правилами чтения текстов на государственном и иностранном языках
правилами и стандартами составления профессиональной документации на государственном и иностранном языках
на высокопрофессиональном уровне правилами и стандартами составления профессиональной документации на государственном и иностранном языках
3.1 Знать
Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
3.2 Уметь
использовать необходимые нормативно-правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
3.3 Владеть
использовать необходимые нормативно-правовые акты, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Введение						
1.1	Тема 1.1. Основные цели и задачи дисциплины Правовое регулирование производственных (экономических) отношений /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
2.1	Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.2	Тема 2.2. Общие положения о юридическом лице. Классификация и правоспособность юридических лиц /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.3	Тема 2.3. Порядок создания и прекращения юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основания ликвидации юридического лица. /Лек/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.4	Практическое занятие № 1 Деловая игра «Создание юридического лица» /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 2.4. Основные положения об отдельных видах организаций Организационно-правовые формы предприятий, организаций, их отличительные черты. /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.6	Тема 2.4. Общие положения о договоре. Порядок заключения и прекращения гражданско-правовых договоров. Отдельные виды договоров /Лек/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.7	Практическое занятие № 2 Общее положение о договоре. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л2.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений						
3.1	Тема 3.1. Трудовые правоотношения в хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

3.2	Практическое занятие № 3 Правоотношения в сфере труда. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.3	Тема 3.3. Общие положения о порядке приема и увольнения работников. Порядок приема на работу. Документы необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытание при приеме на работу. Порядок увольнения работника. Основания увольнения. /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.4	Тема 3.4. Общие положения о трудовом договоре Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Виды трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора. /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.5	Практическое занятие № 4 Составление трудового договора. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Экономические споры						
4.1	Тема 4.1. Виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. /Лек/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.2	Тема 4.2. Порядок урегулирования хозяйственных споров /Лек/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.3	Тема 4.3. Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.4	Практическое занятие № 5 Составление претензии, искового заявления. Дифференцированный зачет. /Пр/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания в тестовой форме, вопросы к зачету. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Социально-экономическая характеристика предпринимательства.

Правовое обеспечение экономики в системе российского права.

Предпринимательская правосубъектность: понятие, характер, объем.

Юридическое лицо как организационно правовая форма участия в отношениях товарного обмена.

Понятие и правовое значение разграничения коммерческих и некоммерческих организаций.

Понятие и система российского корпоративного законодательства: проблемы его совершенствования.

Понятие корпорации и проблемы её определения.

Права акционеров: понятие, классификация.

Право акционера на управление: содержание, проблемы реализации.

Право акционера на дивиденды: содержание, проблемы реализации.

Право акционера на иск: содержание, проблемы реализации.

Проблемы осуществления акционером права на выкуп принадлежащих ему акций.

Акционерные соглашения: понятие, сфера применения, условия соглашения, последствия неисполнения.

Понятие и принципы корпоративного управления.

Признание недействительными решений общего собрания акционеров.

Проблемы приобретения контроля в управлении АО: выкуп акций у миноритарных акционеров.

Корпоративный управляющий: проблемы квалификации и подготовки.

Крупные сделки АО: понятие, порядок одобрения, последствия нарушения.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: понятие, порядок одобрения, ответственность за нераскрытие информации о заинтересованности.

Правовой режим капитала акционерного общества.

Правовое регулирование операций с акциями и другими ценными бумагами акционерных обществ.

Правовой статус холдингов.

Правовой статус предпринимательских объединений.

Правовое положение коммерческих организаций с участием иностранных инвестиций.

Правовой статус должника.

Правовой статус кредитора.

Правовой режим конкурсной массы.

Фиктивное и преднамеренное банкротство.

Недействительность сделок должника в процессе несостоятельности.

Особенности обжалования и пересмотра судебных актов по делам о банкротстве.

Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.

Особенности банкротства кредитных организаций.

Особенности банкротства страховых организаций.

Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Особенности банкротства стратегических организаций.

Особенности банкротства субъектов естественных монополий.

Понятие и правовое значение разграничения

Процедура мирового соглашения.

Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

Особенности банкротства крестьянских (фермерских) хозяйств.

Правовой режим недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.

Правовой режим основных средств коммерческой организации.

Правовой режим оборотных средств коммерческой организации.

Особенности правового режима уставного (складочного) капитала коммерческой организации.

Инвестиционные ценные бумаги.

Правовой режим паевых инвестиционных фондов.

Правовое регулирование инвестиционной деятельности за рубежом (можно выбрать любую страну).

Саморегулируемые организации на рынке ценных бумаг.

Правовое регулирование деятельности иностранных инвесторов на рынке ценных бумаг.

Правовой режим деривативов.

Охрана интересов лиц, утративших ценные бумаги.

Товарораспорядительные ценные бумаги.

Валютный рынок Российской Федерации.

Валютный контроль при заключении внешнеэкономических контрактов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Арыхова С. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. спец. образования	Ростов н/Д: МарТ, 2005	30
Л1.2	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие	Москва, 2013	30
Л1.3	Николюкин, С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Правовое обеспечение профессиональной деятельности Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, , 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Алексеев С. С., Алексеева О. Г., Беляев К. П., Валеев М. М., Валеева Н. Г., Васильев А. С., Волочай Ю. А., Гонгало Б. М., Гонгало Ю. Б., Кириллова М. Я., Красавчикова Л. О., Крашенинников П. В., Лисаченко А. В., Майфат А. В., Мурзин Д. В., Новикова Н. А., Семякин М. Н., Степанов С. А., Федорова Е. В., Федотов Д. В., Яковлев В. Ф., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 1: Учебник	Москва: Статут, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей
Л2.2	Алексеев И. А., Свиштунов А. А., Станкевич Г. В., Белявский Д. С.	Административное право: учеб. для бакалавриата по напр. подгот. 40.03.01 ""Юриспруденция"" по дисципли. ""Административ. право""	М.: Проспект, 2016	2
Л2.3	Алексеева О. Г., Аминов Е. Р., Бандо М. В., Брюхов Р. Б., Валеева Н. Г., Васева Ю. Н., Витман Е. В., Гонгало Б. М., Гонгало Ю. Б., Данилова Л. Я., Добрынина Л. Ю., Жернаков Д. В., Захаров Д. Е., Кожевина Е. В., Крашенинников П. В., Кудреватых С. А., Лебедев В. М., Лисаченко А. В., Малинова А. Г., Мертвищев А. В., Михалев К. А., Мурзин Д. В., Назаров А. Г., Петров Е. Ю., Подрабинок Е. М., Семякин М. Н., Софронов А. П., Степанов С. А., Федорова Е. В., Федотов Д. В., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 2: Учебник	Москва: Статут, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security
6.3.3	Microsoft Office
6.3.4	Браузер Google Chrome
6.3.5	Adobe Acrobat Reader

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс: версия "Профессионал"
6.4.2	Информационно-правовая система "Законодательство России"
6.4.3	Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья ученические, доска классная меловая, тумба, рабочее место преподавателя, плакаты
7.2	
7.3	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Методические рекомендации по организации практических работ по учебной дисциплине представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.