

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:41:30

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6aeb0a03a17093cbe1e2ab67c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. Г. Хачатрян

« 01 » мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность
38.02.01

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 30

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	З		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Мхитарьянц Т.П.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Уметь использовать необходимые нормативно-правовые акты;
1.2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
1.3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
1.4	В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:
1.5	основные положения Конституции Российской Федерации;
1.6	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
1.7	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
1.8	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
1.9	организационно-правовые формы юридических лиц;
1.10	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
1.11	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
1.12	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
1.13	правила оплаты труда;
1.14	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
1.15	право социальной защиты граждан;
1.16	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
1.17	виды административных правонарушений и административной ответственности;
1.18	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается при освоении специальностей гуманитарного профиля и относится к общепрофессиональным дисциплинам федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.
2.1.2	Экологические основы природопользования
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Психология общения
2.1.5	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.6	Безопасность жизнедеятельности
2.1.7	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности)
2.1.8	Документационное обеспечение управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы предпринимательской деятельности
2.2.2	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2.3	Квалификационный экзамен
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
на удовлетворительном уровне	роль правильной организации деятельности в достижении поставленных профессиональных целей
на высоком уровне	роль правильной организации деятельности в достижении поставленных профессиональных целей
на высокопрофессиональном уровне	роль правильной организации деятельности в достижении поставленных профессиональных целей
Уметь:	

на удовлетворительном уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;
на высоком уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;
высокопрофессионально получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
на высоком уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
высокопрофессиональной способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
на удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
на высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
на высокопрофессиональном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
Уметь:
на удовлетворительном уровне выбирать типовые методы и способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
на высоком уровне выбирать типовые методы и способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
на высокопрофессиональном уровне выбирать типовые методы и способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
на высоком уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
на высокопрофессиональном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
на удовлетворительном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
на высоком уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
на высокопрофессиональном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;

Уметь:
на удовлетворительном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высоком уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
Владеть:
на удовлетворительном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;
на высоком уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
Уметь:
на удовлетворительном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высоком уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высокопрофессиональном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Знать:
на удовлетворительном уровне основные базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках
на высоком уровне основные базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках;
на высокопрофессиональном уровне основные базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках
Уметь:
на удовлетворительном уровне самостоятельно использовать правила устной коммуникации и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения
на высоком уровне самостоятельно использовать правила устной коммуникации и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения
на высокопрофессиональном уровне самостоятельно использовать правила устной коммуникации и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения
Владеть:
на удовлетворительном уровне системными представлениями о правилах устной и письменной коммуникации в русских и иностранных языках
на высоком уровне системными представлениями о правилах устной и письменной коммуникации в русских и иностранных языках

на высокопрофессиональном уровне системными представлениями о правилах устной и письменной коммуникации в русских и иностранных языках

3.1 Знать

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3.2 Уметь

использовать необходимые нормативно-правовые акты;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

3.3 Владеть

Использовать необходимые нормативно-правовые акты
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
основные положения Конституции Российской Федерации
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
организационно-правовые формы юридических лиц
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
порядок заключения трудового договора и для его прекращения;
правила оплаты труда
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
право социальной защиты граждан
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
виды административных правонарушений и административной ответственности
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности.						
1.1	Тема 1.1. Профессиональная деятельность как вид деятельности человека. Тема 1.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности. /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.2	Тема 1.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности. /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.						

2.1	Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.2	Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.3	Тема 2.3. Правовой статус индивидуального предпринимателя /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Тема 2.4. Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор. /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений							
3.1	Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.2	Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.3	Тема 3.3. Трудовой договор /Ср/	3	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.4	Практическое занятие №1 Составление проектов трудового договора, оформление приема на работу /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.5	Тема 3.4. Правовое регулирование оплаты труда Тема 3.5 Ответственность сторон трудового договора /Ср/	3	7	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л2.1 Л2.2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания в тестовой форме, вопросы к зачету. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Подготовка докладов, сообщений, компьютерных презентаций по темам, представленным в УМК по данной дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Николокин, С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Правовое обеспечение профессиональной деятельности Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, , 2022	1 электронный
Л1.2	Тыщенко А. Н.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2019	16

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мардалиев Р. Т.	Гражданское право: для бакалавров и спец.	СПб.: Питер, 2012	1
Л2.2	Кононов П. И.	Административное право России: науч.-практ. курс	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	40

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security
6.3.3	Microsoft Office
6.3.4	Браузер Google Chrome
6.3.5	Adobe Acrobat Reader

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс: версия "Профессионал"
6.4.2	Информационно-правовая система "Законодательство России"
6.4.3	Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья ученические, доска классная меловая, тумба, рабочее место преподавателя, наглядные пособия
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Методические рекомендации по организации практических работ по учебной дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.