

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2017 21:37:23

Уникальный программный код:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РИНХ)»

Финансово-экономический колледж

Одобрено на заседании Цикловой комиссии

*менеджмента*

протокол № *8* от *18 апреля* 2017 г.

Председатель *Т.М. Бонгарь Е.А.*



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 12 Менеджмент

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик

преподаватель высшей квалификационной категории Прошкина Т.П.

2017 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входящей в укрупненную группу 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы повышения квалификации работников хозяйственных организаций.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу основной образовательной профессиональной программы как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических умений и навыков в области современного менеджмента, необходимых в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
  - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
  - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
  - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- знать:
- особенности современного менеджмента;
  - функции, виды и психологию менеджмента;
  - основы организации работы коллектива исполнителей;
  - принципы делового общения в коллективе;
  - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
  - информационные технологии в сфере управления.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе, периодическим изданиям и интернет-ресурсам итогом которого является выполнение проектных заданий, написание и выступление с докладом на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;

изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

##### **по очной форме обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов;
- консультации 4 часа.

##### **по заочной форме обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 62 часа.



**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ  
(очная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Построение и содержание разделов и тем. Организация учебного процесса по дисциплине; литература, используемая в ходе изучения дисциплины. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины.	1	2
<b>Раздел I. Современный менеджмент: сущность и характерные черты</b>	Содержание учебного материала Организация – основа менеджмента. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Характерные черты современного менеджмента. Понятие, цели и задачи менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Субъект и объект управления. Функции и принципы менеджмента. Система методов управления. История менеджмента: основные школы (концепции) управления. Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.	7	
<b>Тема 1.1</b> Методологические основы современного менеджмента	<b>Практическое занятие</b> Установление внутренней и внешней среды организации <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схемы «Классификация организаций». Выполнение тестовых заданий по теме.	3	2
		2	
		2	

Раздел II. Функции менеджмента в рыночной экономике	35	4	Содержание учебного материала	2
			Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента. Содержание процесса планирования: стратегическое и тактическое планирование. Методы планирования работы подразделения. Стратегии менеджмента организации. Основные типы рыночных стратегий организации. Тактика менеджмента.	
Тема 2.1 Планирование	2	2	<b>Практическое занятие</b>	2
			Проведение SWOT- анализа конкретной организации: анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.	
			<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
			Работа с учебной литературой и составление таблицы «Сильные – слабые стороны, возможности – угрозы организации».	
			Выполнение проектного задания по формулированию миссии организации.	
Тема 2.2 Организация	4	2	Выполнение тестовых заданий по теме.	2
			Содержание учебного материала	
			Содержание организационной функции менеджмента. Организационная структура предприятия и принципы ее построения. Структура организации и структура управления организацией. Делегирование. Полномочия. Ответственность. Принципы эффективного делегирования. Методы организации работы подразделения.	
			<b>Практическое занятие</b>	
			Анализ организационной структуры управления на примере КС	
Тема 2.3 Мотивация	2	3	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2
			Выполнение проектного задания «Организационные структуры современных предприятий»	
			Выполнение тестовых заданий по теме.	
Тема 2.3 Мотивация	2	2	Содержание учебного материала	2
			Основы формирования мотивационной политики организации. Мотивационный процесс:	

	<p>потребности, интересы, ценности, мотивы. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные методы мотивации труда.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Ролевая игра по оценке мотивационного климата в коллективе и выбору метода мотивации персонала.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка сообщений на тему «Современный практический опыт мотивации труда на предприятиях».</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие управленческого контроля: необходимость, виды, этапы контроля.</p> <p>Поведенческие аспекты контроля.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	2	2	2
<b>Тема 2.4</b> Контроль	<p>Организация работы в отделах пенсионного фонда и социальной защиты населения.</p> <p>Самоменеджмент: методы и приемы рациональной организации собственной профессиональной деятельности.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Анализ положения об отделах пенсионного фонда и социальной защиты населения и должностной инструкции работников отделов организации пенсионного обеспечения.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ фонда рабочего времени. Создание компьютерной презентации по теме.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	4	2	2
<b>Тема 2.5</b> Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	<p>Организация работы в отделах пенсионного фонда и социальной защиты населения.</p> <p>Самоменеджмент: методы и приемы рациональной организации собственной профессиональной деятельности.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Анализ положения об отделах пенсионного фонда и социальной защиты населения и должностной инструкции работников отделов организации пенсионного обеспечения.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ фонда рабочего времени. Создание компьютерной презентации по теме.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	2	2	3
<b>Раздел III. Методика принятия решений</b>	<p>Понятие и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы рационального решения проблем.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	9	2	2
<b>Тема 3.1</b> Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения	<p>Содержание учебного материала</p>	2		



	Составление схемы «Классификация управленческих решений».		
<b>Тема 3.2</b> Методы оптимизации решений	Содержание учебного материала	2	2
	Методы оптимизации решений. Метод «мозгового штурма». Информационное обеспечение управленческих решений. Информационные технологии в сфере управления.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Анализ выработки управленческого решения на примере конкретной ситуации. Деловая игра «Мозговой штурм».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Выполнение тестовых заданий по разделу III.		
<b>Раздел IV. Деловое общение</b>		<b>16</b>	
	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и принципы делового общения. Коммуникативный процесс. Методы организации эффективных коммуникаций. Общение как взаимодействие. Общение как восприятие. Психологическая культура руководителя. Психологические методы управления: трансактный анализ.		2
<b>Тема 4.1</b> Понятие делового общения	<b>Практическое занятие</b>		2
	Решение проблем делового общения на основе анализа конкретных ситуаций Приемы делового общения: трансактный анализ конфликтов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3
	Подготовка сообщений на тему «Управление конфликтами и стрессами».		
	Выполнение тестовых заданий по теме.		
	Содержание учебного материала		
<b>Тема 4.2</b> Стили руководства	Руководство и лидерство. Власть и влияние. Формы власти. Теории стилей руководства: теория лидерских качеств, теории лидерского поведения, теории ситуационного лидерства.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		2

	Диагностика стиля руководства в рамках профессиональной деятельности на основе «решетки менеджмента». Анализ стилей руководства в конкретной ситуации.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Выполнение тестовых заданий по теме.	4	
<b>Консультации</b>		72	
<b>Всего:</b>			

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Введение</b>	Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Построение и содержание разделов и тем. Организация учебного процесса по дисциплине; литература, используемая в ходе изучения дисциплины. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины.	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Раздел I. Современный менеджмент: сущность и характерные черты</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 1.1</b> Методологические основы современного менеджмента	Содержание учебного материала	<b>1</b>	
	Организация – основа менеджмента. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой и электронными источниками по вопросам Признаки и законы организации. Характерные черты современного менеджмента.	<b>8</b>	<b>2</b>

	<p>Понятие, цели и задачи менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Субъект и объект управления. Система методов управления. История менеджмента. Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме.</p>		
<b>Раздел II. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>		<b>31</b>	
	Содержание учебного материала	1	
	Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента.		
<b>Тема 2.1 Планирование</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	2
	Работа с учебной литературой и электронными источниками по вопросам Стратегии менеджмента организации. Основные типы рыночных стратегий организации. Сущность и виды планирования в организации. Содержание процесса планирования: стратегическое и тактическое планирование. Система планов. Методы планирования работы подразделения. Тактика менеджмента.		
	Выполнение тестовых заданий по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Работа с учебной литературой и электронными источниками по вопросам Содержания организационной функции менеджмента. Организационная структура предприятия и принципы ее построения. Делегирование. Полномочия. Ответственность. Принципы эффективного делегирования. Методы организации работы подразделения.		2
	Выполнение тестовых заданий по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Работа с учебной литературой и электронными источниками по вопросам Основы формирования мотивационной политики организации. Мотивационный процесс: потребности, интересы, ценности, мотивы. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные методы мотивации труда.		2
	Выполнение тестовых заданий по теме.		
<b>Тема 2.4 Контроль</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Содержание учебного материала		

	Работа с учебной литературой и электронными источниками по вопросам Понятие управленческого контроля: необходимость, виды, этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля. Выполнение тестовых заданий по теме		2
<b>Тема 2.5</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой и электронными источниками по вопросам Организация работы в отделах пенсионного фонда и социальной защиты населения. Самоменеджмент: методы и приемы рациональной организации собственной профессиональной деятельности. Выполнение тестовых заданий по теме.	6	3
<b>Раздел III. Методика принятия решений</b>		14	
<b>Тема 3.1</b> Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой и электронными источниками по вопросам Понятие и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы рационального решения проблем. Информационное обеспечение управленческих решений. Новые информационные технологии в сфере управления.	6	2
<b>Тема 3.2</b> Методы оптимизации решений	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой и электронными источниками по вопросам Методы оптимизации решений: моделирование, анализ, прогнозирование. Метод «мозгового штурма». Выполнение тестовых заданий по разделу III. <b>Практическое занятие</b> Проведение деловой игры методом «мозгового штурма».	6	2
<b>Раздел IV. Деловое общение</b>		2	
<b>Тема 4.1</b> Понятие делового общения	Содержание учебного материала Понятие и принципы делового общения.	16	2

	<p>Коммуникационный процесс. Методы организации эффективных коммуникаций.</p>		2
	<p><b>Практическое занятие</b>          Приемы делового общения: трансактный анализ конфликтов, тренинг на групповое взаимодействие.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Работа с учебной литературой и электронными источниками по вопросам Общение как взаимодействие. Общение как восприятие. Психологическая культура руководителя. Психологические методы управления. Трансактный анализ.          Выполнение тестовых заданий по теме.</p>	6	
<p><b>Тема 4.2</b> Стили руководства</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Работа с учебной литературой и электронными источниками по вопросам Руководство и лидерство. Власть и влияние. Формы стилей руководства: теория лидерских качеств, теории лидерского поведения, теории ситуационного лидерства.          Выполнение тестовых заданий по теме.</p>	6	2
<p><b>Всего:</b></p>		72	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Основные источники:***

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента.- М.: Триада, Лтд, 2011.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник для средних спец. учеб. заведений. – 2-е изд. перераб. и доп. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.
3. Драчева Е. Л. , Юликов Л. И. Менеджмент: Учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений. - 2-е перераб. и доп.– М.: «Академия», 2014 г.
4. Драчева Е. Л. , Юликов Л. И. Менеджмент: практикум; учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений. - 2-е перераб. и доп.– М.:«Академия», 2014 г.
5. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. пер. с англ.– М., М., Вильямс, 2009.
6. Казначевская Г. Б. Менеджмент. Учебник. Ростов н/Д, Феникс, 2013.
7. Сухов В. Д., Сухов С.В. Основы менеджмента: Учеб. пособие. 5-е изд. Перераб. и доп. – М. «Академия», 2013.
8. Герчикова И.Н. Менеджмент. (Электронный ресурс) учебник/ Герчикова И.Н. - М., ЮНИТИ-ДАНА. 2012. – 978-5-238-01095-3
9. Лукашевич В. В. Менеджмент (Электронный ресурс) учебное пособие /В.В.Лукашевич, Н. И. Астахова- М.,ЮНИТИ-ДАНА,2012.-5-238-007647
10. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс. (Электронный ресурс) учебное пособие/В.С. Юкаева. М.: Дашков и К, 2010.-978-5-394-00632-6

##### ***Дополнительные источники***

1. Берзон Н.И.и др. Финансовый менеджмент. - М.: Академия, 2009.
2. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учебник. – М.:ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА – М,2013.
3. Захаренко Г. Тайм-менеджмент. – СПб.: Питер, 2011.
4. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА – М,2013.
5. Ломакин А.Л., Гуров В.П., Морошкин В.А. Управленческие решения: учебное пособие. – 2-е изд. испр. и доп.М.: ФОРУМ,2013.
6. Прошкина Т. П. Менеджмент. Учебник. Ростов н/Д, Феникс, 2009.
7. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА – М,2013.

##### ***Материалы сайтов***

1. <http://ecsosman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
2. <http://www.businesspress.ru/> - деловая пресса - электронная газета о развитии бизнеса, малом предпринимательстве, экономике, политике. Новости, обзоры, аналитические материалы.
3. <http://www.ts-ru.com/> - библиотека менеджмента

4. <http://www.cfin.ru/> - портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

5. <http://www.nickgs.narod.ru/> - полный архив журнала «Менеджмент в РФ и за рубежом»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li><li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li><li>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li><li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</li></ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности современного менеджмента;</li><li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>- принципы делового общения в коллективе;</li><li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- информационные технологии в сфере управления.</li></ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнение практических заданий;</li><li>– выполнение домашних заданий проблемного характера;</li><li>– защита групповых заданий проектного характера;</li><li>– проведение устных и письменных опросов;</li><li>– проведение тестирования, в том числе компьютерного;</li><li>– выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе внеаудиторной;</li><li>– ведение учебно-контрольного файла обучающегося.</li></ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li><li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li></ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– отбирать и оценивать факты и процессы;</li><li>– выполнять решение ситуационных задач с представлением собственной позиции;</li><li>- выполнять условия заданий на творческом уровне;</li><li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li><li>– осуществлять коррекцию сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li><li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li></ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li><li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li></ul>

