

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 15:55:59

Уникальный идентификатор:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a63f0ad8a27b55e4e0e0178

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж



**Рабочая программа дисциплины  
ОП 12. Менеджмент**

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	36

Ростов-на-Дону  
2023 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	15			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	30	30	30	30
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): PhD, Преп., Прилуцкий В.В.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2023 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических умений и навыков в области современного менеджмента, необходимых в профессиональной деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОП.11 Экономика организации
2.1.2	МДК 01.02 Основы психологических знаний о личности
2.1.3	Математика
2.1.4	Основы финансовой грамотности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	МДК 02.01 Организация работы органов социальной защиты населения
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Подготовка выпускной квалификационной работы

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1 Знать</b>
особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе; * - информационные технологии в сфере управления.  * дополнительные требования к результатам обучения за счет часов вариативной части
<b>3.2 Уметь</b>
- планировать работу подразделения социальной службы в составе организации; * - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг; * - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - мотивировать граждан - получателей социальных услуг; * - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.
<b>3.3 Владеть</b>
актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1.1 Методологические основы современного менеджмента</b>						
1.1	Введение. Организация – основа менеджмента /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Характерные черты современного менеджмента. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.3	Установление внутренней и внешней среды организации /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Составление схемы «Классификация организаций». /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Тема 2.1 Планирование</b>							
2.1	Методы планирования работы подразделения. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Содержание процесса планирования: стратегическое и тактическое планирование. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Проведение SWOT- анализа конкретной организации /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Составление таблицы «Сильные – слабые стороны, возможности – угрозы организации». Выполнение проектного задания. Выполнение тестовых заданий по теме.  /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Тема 2.2 Организация</b>							
3.1	Содержание организационной функции менеджмента. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Делегирование. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Анализ организационной структуры управления организации социальной защиты и /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.4	Выполнение проектного задания «Организационные структуры современных предприятий» /Ср/	5	3	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. Тема 2.3 Мотивация</b>							
4.1	Основы формирования мотивационной политики организации. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Ролевая игра по оценке мотивационного климата в коллективе /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Подготовка сообщений на тему «Современный практический опыт мотивации труда на предприятиях» /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 5. Тема 2.4 Контроль</b>							
5.1	Понятие управленческого контроля /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Выполнение тестовых заданий по теме. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 6. тема 2.5 Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности</b>							
6.1	Организация работы в отделах пенсионного фонда и социальной защиты населения. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	Анализ положения об отделах пенсионного фонда и социальной защиты населения и должностной инструкции работников /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	Самоменеджмент /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.4	Анализ фонда рабочего времени. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	<b>Раздел 7. Раздел III. Методика принятия решений</b> <b>Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения</b>						
7.1	Понятие и классификация управленческих решений. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.2	Составление схемы «Классификация управленческих решений». /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 8. Тема 3.2 Методы оптимизации решений</b>						
8.1	Методы оптимизации решений. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.2	Деловая игра «Мозговой штурм». /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.3	Выполнение тестовых заданий по разделу I /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 9. Тема 4.2 Стили руководства</b>						
9.1	Руководство и лидерство. Власть и влияние. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.2	Анализ стилей руководства в конкретной ситуации. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.3	Стили руководства /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

9.4	Выполнение тестовых заданий по теме. /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК- 11 ОК-12 ПК-1.2 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.5	Консультации /Конс/	5	6	ОК-1 ОК-2 ОК-8 ОК-10 ОК-11 ОК- 12 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 10. Раздел IV. Деловое общение</b> <b>Тема 4.1 Понятие делового общения</b>						
10.1	Понятие и принципы делового общения. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК- 11 ОК-12 ПК-1.2 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
10.2	Психологическая культура руководителя. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК- 11 ОК-12 ПК-1.2 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
10.3	Решение проблем делового общения на основе анализа конкретных ситуаций /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК- 11 ОК-12 ПК-1.2 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
10.4	Подготовка сообщений на тему «Управление конфликтами и стрессами». /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-8 ОК-10 ОК- 11 ОК-12 ПК-1.2 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Организация – основа менеджмента: понятие организации, признаки и законы организации.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Характерные черты современного менеджмента.
4. Управление в командной и рыночной экономике.
5. Понятие, цели и задачи менеджмента.
6. Функции и принципы менеджмента.
7. Субъект и объект управления.
8. Система методов управления.
9. Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.
10. Менеджмент как наука и искусство.
11. Национальные модели менеджмента.
12. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
13. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента.

14. Сущность и виды планирования в организации.
15. Содержание процесса планирования: стратегическое и тактическое планирование.
16. Система планов.
17. Методы планирования работы подразделения.
18. Стратегии менеджмента организации.
19. Основные типы рыночных стратегий организации.
20. Тактика менеджмента.
21. Содержание организационной функции менеджмента.
22. Структура организации и структура управления организацией.
23. Делегирование в менеджменте. Принципы эффективного делегирования.
24. Основы формирования мотивационной политики организации.
25. Мотивационный процесс: потребности, интересы, ценности, мотивы.
26. Содержательные теории мотивации.
27. Процессуальные теории мотивации.
28. Современные методы мотивации труда.
29. Понятие управленческого контроля: необходимость, виды, этапы контроля.
30. Поведенческие аспекты контроля.
31. Самоменеджмент.
32. Информационное обеспечение управления.
33. Понятие и классификация управленческих решений.
34. Требования, предъявляемые к решениям.
35. Этапы рационального решения проблем.
36. Методы оптимизации решений: моделирование, анализ, прогнозирование.
37. Платежная матрица. Дерево решений.
38. Понятие делового общения.
39. Коммуникационный процесс. Этапы организации эффективных коммуникаций.
40. Общение как взаимодействие.
41. Общение как восприятие.
42. Культура делового общения.
43. Организационная культура: элементы, свойства, функции, факторы формирования.
44. Руководство и лидерство.
45. Власть и влияние. Формы власти.
46. Стиль руководства. Теории стилей руководства.

## 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иванова И. А.	Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Астахова Н. И.	Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Коргова М. А.	Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022	1
Л1.4	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2021	1
Л1.5	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2018	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Фомин В. И.	Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023	1
Л2.2	Фомин В. И.	Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1	Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"
Э2	деловая пресса - электронная газета о развитии бизнеса, малом предпринимательстве, экономике, политике. Новости, обзоры, аналитические материалы
Э3	библиотека менеджмента
Э4	портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге
Э5	полный архив журнала «Менеджмент в РФ и за рубежом»
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п. (названия не помню, они специфические)
6.3.5	5. 1С Предприятия 8.3 технологическая платформа
6.3.6	6.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Консультант плюс
6.4.2	Гарант

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения
-----	---

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.	
--	--