

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:41:37

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6aeb0a56270935be126b87c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

« 01 » мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины Статистика

Специальность
38.02.01

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 32

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Боровская Юлия Владимировна

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель учебной дисциплины Статистика – формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. В задачи учебной дисциплины входит освоение методологии и приобретение практических навыков проведения статистического исследования социально-экономических явлений и процессов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Статистика» входит в часть дисциплин общепрофессионального цикла учебного плана. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Экономика».	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Знания, получаемые в курсе «Статистика», необходимые для подготовки студента к деятельности в качестве банковского работника, финансового аналитика, бизнес-аналитика. Знания, составляющие суть данной дисциплины, играют определяющую роль в подготовке	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

Владеть:

правилами составления плана действия и определения необходимых ресурсов

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

навыками реализации составленного плана; навыками оценки результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

определять задачи для поиска информации

определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска

структурировать получаемую информацию

Владеть:

навыком выделять наиболее значимое в перечне информации

приемами оценки практической значимости результатов поиска

навыком оформления результатов поиска

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

содержание актуальной нормативно-правовой документации

современную научную и профессиональную терминологию

возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
применять современную научную профессиональную терминологию
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:
навыком поиска актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
современной научной профессиональной терминологией
навыками профессионального развития и самообразования
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические особенности личности
психологические основы деятельности коллектива
основы проектной деятельности
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды
взаимодействовать с коллегами
взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Владеть:
навыками организации работы коллектива и команды
навыками взаимодействия с коллегами
навыками взаимодействия с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Знать:
особенности социального и культурного контекста
правила построения устных сообщений
правила оформления документов
Уметь:
грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке
грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
проявлять толерантность в рабочем коллективе
Владеть:
методами грамотного построения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке
методами грамотного оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке
актуальными методами проявления толерантности в рабочем коллективе
3.1 Знать
- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения;
- индексы;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
3.2 Уметь
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

3.3 Владеть

навыком организовывать документооборот;
 разбираться в номенклатуре дел;
 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
 передавать первичные бухгалтерские
 практическим опытом в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в статистику						
1.1	Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 2. Статистическое наблюдение						
2.1	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-5	Л1.2 Э1 Э3 Э4	0	
2.2	Формы, виды и способы организации статистического наблюдения /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э5	0	
	Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных						
3.1	Задачи и виды статистической сводки /Ср/	3	1	ОК-2 ОК-3	Л1.1 Э1 Э3	0	
3.2	Метод группировки в статистике /Ср/	3	1	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
3.3	Ряды распределения в статистике /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
	Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных						
4.1	Способы наглядного представления статистических данных /Ср/	3	4	ОК-2 ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	Раздел 5. Статистические показатели						
5.1	Абсолютные и относительные величины в статистике /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	
5.2	Средние величины в статистике /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
5.3	Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин. Расчет структурных средних величин. Расчет абсолютных и относительных показателей вариации /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3	0	
5.4	Показатели вариации в статистике /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1 Э1 Э3 Э4	0	
	Раздел 6. Ряды динамики в статистике						
6.1	Виды и методы анализа рядов динамики /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-4	Л1.1Л2.1 Э1	0	
6.2	Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонные колебания /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	Раздел 7. Индексы в статистике						
7.1	Индексы в статистике /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Содержатся в фонде оценочных средств.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Не предусмотрены.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мхитарян В.С.	Статистика: учебник	М.: Академия, 2015	30
Л1.2	Гладун И.В.	Статистика: учебник для СПО	Кронус, 2017	30

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Минашкин В. Г	Статистика: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2016	10

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http:// www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики РФ)
Э2	http:// www.cbr.ru (Центральный банк РФ)
Э3	http:// www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
Э4	http:// www.rbc.ru (РосБизнесКонсалтинг)
Э5	http:// www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
-------	------------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://window.edu.ru
6.4.2	http://fcior.edu.ru
6.4.3	http://www.biblioclub.ru
6.4.4	www.book.ru
6.4.5	http://rucont.ru
6.4.6	http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, системный блок, столы ученические, стулья ученические, доска классная меловая, рабочее место преподавателя.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложениях