

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 15:31:09

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ad03e27b59cbe1e2bbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



Р. А. Сычев

2023 г.

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	56
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	2

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	56	56	56	56

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол №1

Программу составил(и): Преп., Дударева Е. П.

Председатель ЦМК: Горелько Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по	
2.2.2	всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09-11.	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
3.2 Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.
3.3 Владеть
Использовать методы и средствами защиты банковской информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий						
1.1	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	0	

1.2	Классификация и состав ИС. Применение информационных систем и технологий в банковской деятельности. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий						
2.1	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.2 Э1	0	
	Раздел 3. Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.						
3.1	Программное обеспечение информационных технологий. Файловые менеджеры, программы- архиваторы, утилиты. Прикладное программное обеспечение. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.2 Э1	0	
	Раздел 4. Тема 1.4. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства						
4.1	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Программа Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Э1	0	
	Раздел 5. Тема 1.5. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.						
5.1	Организация защиты информации на персональном компьютере. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	Раздел 6. Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации						
6.1	Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Вставка графических объектов в текстовый документ. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.2 Э1	0	
6.2	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Рассылка документов. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.2	0	
6.3	Создание и оформление газетных колонок. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.2	0	
6.4	Создание и оформление таблиц в тексте. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.2	0	
6.5	Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Э1	0	
	Раздел 7. Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации						

7.1	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
7.2	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
7.3	Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
7.4	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Консолидация данных. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.2Л2.1	0	
7.5	Связанные таблицы. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.6	Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.2Л2.1 Э1	0	
7.7	Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.2Л2.2 Э1	0	
	Раздел 8. Тема 2.3. Технологии создания и обработки графической информации						
8.1	Технологии создания и обработки графической информации. Создание презентаций /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
8.2	Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	Раздел 9. Тема 2.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации						
9.1	Технологии хранения, отбора и сортировки информации. Базы данных /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	Раздел 10. Раздел 3. Телекоммуникационные технологии. Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности						

10.1	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности. Работа с электронной почтой. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1	0	
10.2	Работа с поисковыми системами. Работа в СПС «Консультант Плюс». /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.3	0	
10.3	Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Работа в ИС банковских расчетов. /Ср/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.3	0	
Раздел 11. Тема 3.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях							
11.1	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1	0	
11.2	Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1	0	
11.3	Дифференцированный зачёт /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-9		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержится в Приложении к РПД.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Содержится в Приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е.В.Михеева, О.И.Титова	Информатика: учебное пособие	изд.центр "Академия" Москва, 2019	25
Л1.2	Е. В. Михеева, Е. Ю. Тарасова, О. И. Титова	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: Учебное пособие для студ. учреждений СПО	ИЦ "Академия", 2018	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Под редакцией В.П. Полякова	Информатика для экономистов. Практикум: Учебное пособие для СПО	Москва Юрайт, 2022	1
Л2.2	Под редакцией Полякова В.П.	Информатика для экономистов: Учебник для СПО	Москва, Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей
Л2.3	Нетёсова О. Ю.	Информационные технологии в экономике: Учебное пособие для СПО	Москва, Юрайт, 2022	1
Л2.4	Под ред.Трофимова В. В.	Информационные технологии в экономике и управлении, ч.2: Учебник для СПО	Москва, Юрайт, 2022	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Сайт К. Ю Полякова
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	Комплект программного обеспечения общего и профессионального назначения в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	СПС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.3	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.4	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register
6.4.5	Электронно-библиотечная система "Лань": https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических работ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ (содержатся в Приложении к РПД).	