

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 14:06:18

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

«31» 12 2023г.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	66
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	58

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	66	66	66	66

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Курдесова Г.А.

Председатель ЦМК: Горелько Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины ОП. 08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям).	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научной студенческой работы.	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1 Знать**

основные понятия автоматизированной обработки информации;
назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;
технологии поиска информации в Интернет;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
направления использования бухгалтерской деятельности;
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

3.2 Уметь

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
обрабатывать текстовую и табличную информацию;
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
создавать презентации;
применять антивирусные средства защиты информации;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
применять методы и средства защиты экономической информации.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности*:
• осуществлять фильтрацию информации, внедрение и связывание объектов, создание комплексных документов;
• создавать сводные таблицы, промежуточные итоги, выполнять консолидацию данных;
• создавать вычисляемые условия, анализировать финансовое состояние предприятия, осуществлять оптимизацию (поиск решения) в системе электронных таблиц;
сбирать информацию из различных источников систематизировать, обобщать и анализировать ее:
• использовать графический интерфейс Windows в технологии обработки экономической информации;
• создавать сложные документы средствами MSWord, выполнять рассылку документов;
• применять средства мультимедиа MS PowerPoint для визуализации информации, создавать, оформлять презентации, применять анимационные эффекты;
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета (1С Предприятие), информационными и справочно-правовыми системами:
• производить учет приобретения и реализации товаров;
• формировать отчет, создавать и выполнять запросы;
• осуществлять практическую работу в среде специализированного программного обеспечения.
• осуществлять поиск информации в СПС, работать с содержимым документов.

3.3 Владеть

навыками работы в среде специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки экономической информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями, защиты информации от несанкционированного доступа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел I. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации						
1.1	Введение. Тема 1.1. Основы работы с компьютером и офисной техникой /Ср/	2	4	ОК-9 ОК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э4	0	
1.2	Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации /Ср/	2	6	ОК-9 ОК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4	0	
1.3	Тема 1.3 Методы и средства защиты экономической информации /Ср/	2	6	ОК-9 ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Тема 1.4. Информационные технологии в обработке экономической информации. Практическое занятие №1. Деловой текстовый документ. Создание, редактирование, сохранение. /Ср/	2	4	ОК-9 ОК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3	0	
1.5	Практическое занятие №2. Проектирование и заполнение табличного документа. Расчет показателей. Фильтрация информации. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы /Пр/	2	2	ОК-9 ОК-2	Л1.1Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Тема 1.4. Информационные технологии в обработке экономической информации /Ср/	2	24	ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-2	Л1.1Л2.3 Э1	0	
1.7	Создание текстового документа с использованием шаблонов, форм, стилей. /Ср/	2	4		Л1.1Л2.2	0	
	Раздел 2. Раздел II. Информационные системы автоматизации экономической деятельности						
2.1	Тема 2.1. Информационные и справочно - правовые системы (СПС). Практическое занятие №3 Поиск информации в СПС. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий. /Лек/	2	2	ОК-9 ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Тема 2.1. Информационные и справочно - правовые системы (СПС). Работа с СПС "Консультант-Плюс" /Ср/	2	8	ОК-9 ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Тема 2.2. Информационные системы автоматизации бухгалтерской деятельности. Практическое занятие №4. Выполнение Практического задания: Работа в среде специализированного программного обеспечения /Пр/	2	2	ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Тема 2.2. Информационные системы автоматизации бухгалтерской деятельности /Ср/	2	2	ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

2.5	Дифференцированный зачет /Пр/	2	2		Л1.1 Э4	0	
-----	-------------------------------	---	---	--	------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержится в Приложении к РПД.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Содержится в Приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е.В.Михеева	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	"Академия", 2020	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Под редакцией В.П. Полякова	Информатика для экономистов: Учебник для СПО	Москва Юрайт, 2022	1
Л2.2	Под редакцией В.П. Полякова	Информатика для экономистов. Практикум: Учебное пособие для СПО	Москва Юрайт, 2022	1
Л2.3	Д.В. Куприянов	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для СПО	Юрайт. Текст: электронный, 2022	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. http://www.edu.ru/fas http://www.edu.ru/fas
Э2	Официальный сайт компании 1С. http://v8.1c.ru
Э3	Электронная библиотека. http://bibliofond.ru
Э4	MyTestXPro - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов. http://mytest.klyaksa.net

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Комплект программного обеспечения общего и профессионального назначения в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.
-------	---

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	1С Предприятие
6.4.2	Консультант+
6.4.3	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.4	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.5	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register
6.4.6	Электронно-библиотечная система Лань: https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических работ.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с рабочей программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработаны методические пособия в соответствии ФГОС, к основным видам учебных занятий (содержатся в Приложении к РПД).