Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2022 14:48:36
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
__________А. Г. Хачатрян
«01» сентября 2021г.

Рабочая программа дисциплины
Гражданский процесс

Специальность
40.02.01

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	92
в том числе:	
аудиторные занятия	60
самостоятельная работа	28

Ростов-на-Дону
2021 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	96			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	92	92	92	92

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России «29» июля 2018 г. № 33324)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Липская О. Н.

Председатель ЦМК: Калиманова О.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Проведение занятий по учебному курсу «Гражданский процесс» призван содействовать формированию у студентов профессиональных компе¬тенций в области правоприменительной и правоохранительной деятельности по защите прав при осуществлении правосудия в судах общей юрисдикции, а также при иных формах защиты прав.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для начала освоения дисциплины "Гражданский процесс" необходимо изучить такие дисциплины, как "Право", "Теория государства и права", "Гражданское право", "Конституционное право", "Деловое общение". К для необходимости понимания, какие сферы деятельности подпадают под изучение данной дисциплины.
2.1.2	
2.1.3	Перед началом освоения данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Право социального обеспечения, финансовое право, психология социально-правовой деятельности, страховое дело.
2.2.2	Перед началом освоения данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права.
2.2.3	
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Учебная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать:
на удовлетворительном уровне осознавать цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;
на высоком уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;
на высокопрофессиональном уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;
Уметь:
на удовлетворительном уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;
на высоком уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

высокопрофессионально получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
на высоком уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
высокопрофессиональной способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
на удовлетворительном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества
на высоком уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества;
на высокопрофессиональном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества;
Уметь:
на удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
на высоком уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
на высокопрофессиональном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
на высоком уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
на высокопрофессиональном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
на удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
на высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
на высокопрофессиональном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
Уметь:
на удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
на высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
на высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высоком уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высокопрофессиональном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
на удовлетворительном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
на высоком уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
на высокопрофессиональном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
Уметь:
на удовлетворительном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на удовлетворительном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на высокопрофессиональном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на высоком уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на высокопрофессиональном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
Уметь:
на удовлетворительном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высокопрофессиональном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;

на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высокопрофессиональном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
на удовлетворительном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
на высоком уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
на высокопрофессиональном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
Уметь:
на удовлетворительном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
на высоком уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
на высокопрофессиональном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
Владеть:
на удовлетворительном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
на высоком уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
на высокопрофессиональном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации
Знать:
на удовлетворительном уровне определять задачи профессионального и личностного развития
на высоком уровне определять задачи профессионального и личностного развития
на высокопрофессиональном уровне определять задачи профессионального и личностного развития
Уметь:
на удовлетворительном уровне постоянно следить за изменениями в нормативно-правовой базе , заниматься самообразованием
на высоком уровне постоянно следить за изменениями в нормативно-правовой базе, заниматься самообразованием
на высокопрофессиональном уровне постоянно следить за изменениями в нормативно-правовой базе, заниматься самообразованием
Владеть:
на удовлетворительном уровне осознано планировать повышение квалификации
на высоком уровне осознано планировать повышение квалификации
на высокопрофессиональном уровне осознано планировать повышение квалификации
ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
Знать:
на удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения нак в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения нак в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высокопрофессиональном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения нак в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
Уметь:

на удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высокопрофессиональном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высокопрофессиональном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
ПК-1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Знать:
на удовлетворительном уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;
на высоком уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;
на высокопрофессиональном уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;
Уметь:
на удовлетворительном уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;
на высоком уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;
на высокопрофессиональном уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту, а так же смежных, сопутствующих отраслей права;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;
на высоком уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;
на высокопрофессиональном уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;
ПК-1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Знать:
на удовлетворительном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высоком уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высокопрофессиональном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
Уметь:
на удовлетворительном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высоком уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высокопрофессиональном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
на высоком уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
на высокопрофессиональном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные техноло
Знать:
на удовлетворительном уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
на высоком уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
на высокопрофессиональном уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
Уметь:
на удовлетворительном уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно- компьютерных технологий;
на высоком уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий;
на высокопрофессиональном уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно- компьютерных технологий;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
на высоком уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
на высокопрофессиональном уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
ПК-2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Знать:
на удовлетворительном уровне знать цели и принципы социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
на высоком уровне знать цели и принципы социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
на высокопрофессиональном уровне знать цели и принципы социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Уметь:
на удовлетворительном уровне организовать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
на высоком уровне организовать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
на высокопрофессиональном уровне организовать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
на высоком уровне навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
на высокопрофессиональном уровне навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3.1 Знать

- сущность и содержание основных положений науки гражданского процессуального права, сущность и содержание основных понятий, институтов гражданского процессуального права (подведомственность и подсудность гражданских дел);
- доказательства и доказывание в гражданском процессе;
- судебные расходы и штрафы;
- судебные извещения и вызовы;
- иск и исковое производство;
- производство в суде первой инстанции;
- производство по пересмотру судебных актов в апелляционном, кассационном, надзорном порядке и по вновь открывшимся обстоятельствам), правовой статус суда и участников процесса, механизм гражданского процессуального регулирования.

3.2 Уметь

- оперировать процессуальными понятиями и категориями в сфере гражданского судопроизводства;
- анализировать юридические факты, служащие основанием возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального права;
- совершать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с процессуальным законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по процессуальным вопросам, возникающим в ходе рассмотрения и разрешения судом гражданских дел;
- правильно составлять и оформлять процессуальные документы, а именно исковые заявления, заявления по делам неискового производства, ходатайства, заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам, проекты судебных решений и определений.

3.3 Владеть

- гражданской процессуальной терминологией, используемой в ходе отправления правосудия по гражданским делам;
- навыками работы с постановлениями Пленума Верховного Суда РФ, посвященными процессуальным вопросам;
- навыками анализа правовых явлений в сфере гражданского судопроизводства, тенденций их развития, навыками анализа правоприменительной практики судов общей юрисдикции;
- навыками реализации конкретных процессуальных предписаний, регулирующих порядок защиты прав в различных инстанциях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Общие положения						
1.1	Тема 1.1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.2	Тема 1.1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. /Лек/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Самостоятельная работа № 1 Рассмотреть основные понятия ГПП. Изучить систему источников ГПП /Ср/	5	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.4	Тема 1.3. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса) /Лек/	5	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.5	Практическое занятие № 1 Тема: «Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)». /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	

1.6	Самостоятельная работа № 2 Изучить систему принципов ГПП. Составить схему. /Ср/	5	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.7	Тема 1.4. Гражданские процессуальные правоотношения /Лек/	5	1	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.8	Практическое занятие № 2 Тема: «Гражданские процессуальные правоотношения». /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.9	Самостоятельная работа № 3 Определить виды и особенности гражданских процессуальных правоотношений. /Ср/	5	2	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.10	Тема 1.5 Подведомственность и подсудность гражданских дел /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.11	Практическое занятие № 3 Тема: «Подведомственность и подсудность гражданских дел». /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.12	Самостоятельная работа № 4 Подготовить выступления и рефераты по теме. /Ср/	5	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.13	Тема 1.6. Стороны в гражданском процессе. /Лек/	5	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.14	Практическое занятие № 4 Тема: «Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц». /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.15	Самостоятельная работа № 5 Определить формы участия прокурора в гражданском процесса. Обосновать необходимость участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемых законом интересы других лиц. /Ср/	5	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.16	Тема 1.7. Представительство в суде /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.17	Тема 1.8. Процессуальные сроки /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.18	Практическое занятие № 5 Тема: «Процессуальные сроки». /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	

1.19	Самостоятельная работа № 6 Охарактеризовать понятие сроков в гражданском законодательстве. Определить значение гражданско-процессуальных сроков. /Ср/	5	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.20	Самостоятельная работа № 7 Обозначить состав судебных расходов. Определить способы исчисления госпошлины. /Ср/	5	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.21	Тема 1.9. Иск. /Лек/	5	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.22	Практическое занятие № 6 Тема: «Иск». /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.23	Самостоятельная работа № 8 Составить образцы исковых заявлений /Ср/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.24	Тема 1.10 Доказывание и доказательства /Лек/	5	1	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.25	Практическое занятие № 7 Тема: «Доказывание и доказательства». /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
1.26	Самостоятельная работа № 9 Рассмотреть понятие экспертизы, порядок ее проведения. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.						
2.1	Тема 2.1 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дел к судебному разбирательству. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.2	Практическое занятие № 8 Тема: «Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дел к судебному разбирательству». /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.3	Самостоятельная работа № 10 Составить судебное определение о назначении гражданского судопроизводства /Ср/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.4	Тема 2.2 Судебное разбирательство /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.5	Практическое занятие № 9 Тема: «Судебное разбирательство». /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	

2.6	Самостоятельная работа № 11 Разобрать стадии судебного разбирательства. /Ср/	5	2	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.7	Тема 2.3 Постановление суда первой инстанции /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.8	Практическое занятие № 10 Тема: «Постановление суда первой инстанции». /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.9	Самостоятельная работа № 12 Охарактеризовать судебное решение, судебное определение. /Ср/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.10	Тема 2.4 Производство по гражданским делам у мирового судьи /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.11	Практическое занятие № 11 Тема: «Производство по гражданским делам у мирового судьи». /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.12	Самостоятельная работа № 13,14 Определить категории дел, подведомственных мировому судье. Проанализировать законодательство о мировой юстиции. /Ср/	5	4	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.13	Тема 2.5 Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.14	Практическое занятие № 12 Тема: «Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство». /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
2.15	Самостоятельная работа № 15 Проанализировать административное законодательство в части, касающейся гражданского процесса. /Ср/	5	2	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений						
3.1	Тема 3.1 Обжалование решений и определений в апелляционном порядке. /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
3.2	Практическое занятие № 13 Тема: «Обжалование решений и определений в апелляционном порядке». /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	

3.3	Самостоятельная работа № 16,17 Дать сравнительную характеристику апелляционного, кассационного и надзорного производств. При выполнении данного задания необходимо выделить процессуальные действия, совершаемые в указанных видах производств, а затем определить процессуальные особенности осуществления этих действий в данных видах судопроизводства. /Ср/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
3.4	Тема 3.2 Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в кассационном порядке и порядке надзора.Исполнение судебных актов и актов иных органов. /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
3.5	Практическое занятие № 14 Тема: «Производство в суде кассационной инстанции. Значение стадии кассационного обжалования» /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Исполнительное производство						
4.1	Исполнительное производство: стороны, основания исполнения, исполнительные документы /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
4.2	Практическое занятие № 15 «Общие правила исполнения. Меры принудительного исполнения. Расходы по исполнению». /Пр/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-9 ПК- 1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	
4.3	/Конс/	5	4	ОК-4 ОК-9 ПК-1.1 ПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Э1 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине "Гражданский процесс".

1. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
2. Способы защиты по гражданскому праву, виды.
3. Судебная форма защиты гражданских прав, способ реализации.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Виды гражданского процессуального судопроизводства.
6. Источники гражданского процессуального права. Организационно- функциональные и функциональные принципы гражданского процесса.
7. Гражданские процессуальные правоотношения.
8. Состав суда, отводы.
9. Подведомственность. Виды гражданской процессуальной подведомственности.
10. Лица, участвующие в деле.
11. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
12. Истец и ответчик: понятие, процессуальные права и обязанности, принадлежащие истцу и ответчику.
13. Процессуальное соучастие, виды, характеристика.
14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Права и обязанности. Виды участия в процессе.
15. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Права и обязанности. Виды участия в процессе.
16. Процессуальное правопреемство.
17. Представительство в суде.

18. Понятие срока. Понятие процессуального срока. Виды процессуальных сроков.
19. Исчисление процессуальных сроков.
20. Понятие судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Плательщики и сроки уплаты государственной пошлины.
21. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
22. Понятие судебного штрафа. Наложение судебного штрафа.
23. Судебные извещения и вызовы. Судебная повестка: порядок оформления, доставки.
24. Подсудность, виды гражданской процессуальной подсудности.
25. Мировые судьи в гражданском процессе.
26. Судебный приказ и приказное производство: понятие, основания и порядок оформления.
27. Понятие иска. Элементы иска (основания, предмет и содержание): понятие и характеристика.
28. Иск о присуждении, иск о признании: понятие и характеристика.
29. Способ процессуальных средств защиты ответчика против иска (возражение против иска и встречный иск).
30. Распоряжение исковыми средствами (распоряжение предметов спора). Мировое соглашение.
31. Судебные доказательства: понятие и виды.
32. Процесс доказывания: ступени доказывания, факты, не подлежащие процессу доказывания.
33. Доказательные презумпции: понятие, виды, характеристика.
34. Прямые и косвенные доказательства. Первоначальные производные. Относимость и допустимость доказательств.
35. Объяснения сторон и третьих лиц. Элементы объяснения сторон (утверждение, признание): понятие, характеристика.
36. Показания свидетелей, (формы свидетельских показаний, правовая основа).
37. Возбуждение искового производства. Предъявление иска: понятие, виды, характеристика.
38. Понятие искового заявления. Реквизиты искового заявления.
39. Обеспечение иска.
40. Подготовка дел к судебному разбирательству. Цель подготовки к судебному разбирательству.
41. Судебное разбирательство: понятие, составные части судебного разбирательства, их характеристика.
42. Осуществление правосудия.
43. Постановления суда первой инстанции (судебное постановление, судебное определение) понятие и характеристика.
44. Судебное решение (составляющие части и требования к нему).
45. Неисковое производство: производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений, их характеристика.
46. Неисковое производство: особое производство, виды характеристика.
47. Апелляционное производство в гражданском процессе.
48. Кассационное производство в гражданском процессе.
49. Производство в надзорной инстанции.
50. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, постановлений, определений.
51. Исполнение судебных решений.
52. Гражданские процессуальные отношения, осложненные иностранным элементом.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

1. Понятие гражданского процесса.
2. Функции и задачи гражданского процесса.
3. Источники гражданского процесса.
4. Система судов общей юрисдикции Российской Федерации.
5. Понятие и структура гражданских процессуальных отношений.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Подведомственность гражданских дел суду общей юрисдикции.
8. Подсудность в гражданском процессе, ее виды.
9. Характеристика участников гражданского процесса.
10. Стороны гражданского процесса.
11. Прокурор в гражданском процессе.
12. Представительство в гражданском процессе.
13. Третьи лица, их характеристика.
14. Процессуальное соучастие.
15. Право на иск. Понятие иска.
16. Соединение и разъединение нескольких исковых требований.
17. Понятие доказательств, их виды.
18. Относимость и допустимость доказательств.
19. Порядок истребования и представления доказательств.
20. Процесс доказывания в гражданском процессе.
21. Возбуждение гражданского дела в суде общей юрисдикции.
22. Предъявление искового заявления, исправление его недостатков.
23. Подготовка дела к судебному разбирательству.
24. Порядок рассмотрения споров в заседании суда.
25. Понятие примирительных процедур.
26. Мировое соглашение.
27. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).

28. Порядок рассмотрения гражданских дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
29. Порядок рассмотрения судом общей юрисдикции дел в порядке упрощенного производства.
30. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
31. Понятие и виды актов судов общей юрисдикции.
32. Содержание решения суда.
33. Определения суда и их виды.
34. Законная сила решения суда.
35. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы.
36. Производство по апелляционной жалобе.
37. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование.
38. Кассационное обжалование: субъекты, объекты, срок, содержание кассационной жалобы.
39. Постановление суда кассационной инстанции.
40. Рассмотрение дел в порядке надзора.
41. Полномочия Верховного суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора.
42. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам.
43. Исполнение решений суда.
44. Отсрочка, рассрочка и прекращение исполнительного производства.
45. Производство по делам об отмене решений третейских судов.
46. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
47. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов.
48. Рассмотрение дел с участием иностранных лиц.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Маняк Н. И., Машанкин В. А., Доровских Л. И., Зайцева А. Г., Зелинская Л. А., Неказаков В. Я., Нешатаева В. О., Самсонов Н. В., Лебедь К. А., Рощина Н. В., Федоренко Н. В., Толмачева Е. Н., Улётов В. В., Черкашина А. В., Улётова Г. Д., Улётовой Г. Д	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями: Научно-практическое учебное пособие	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2018	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Гридчина Н. Е.	Гражданский процесс: Учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Алексеева Н. В., Аргунов А. В., Арифулин А. А., Бочарова Н. С., Дергачев С. А., Ефимова В. В., Женетль С. З., Ивакин В. Н., Лебедь К. А., Нестерова Р. В., Никитин С. В., Павлова Л. Н., Поскребнев М. Е., Раскатова Н. Н., Скутин А. Ф., Тай Ю. В., Тихомирова Ю. В., Фокина М. А., Фурсов Д. А., Черкашин В. А., Юсупов Т. Б., Никитина С. В.	Гражданский процесс: Учебник	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Туманова Л. В.	Гражданский процесс в вопросах и ответах: учеб. пособие	М.: Проспект, 2016	1
Л2.2	Федоренко Н. В., Дзюба Л. М.	Гражданский процесс: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2017	63
Л2.3	Карачев Д. Г., Кыласов С. В.	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации с постатейной судебной практикой: официальный документ	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
Э2	2. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант-Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
Э3	3. Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.
Э4	4. сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств иведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security
6.3.3	Microsoft Office
6.3.4	Браузер Google Chrome
6.3.5	AdobeAcrobatReader

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www. consultant.ru.
6.4.2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www. garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья ученические, доска классная меловая, тумба, рабочее место преподавателя, наглядные пособия.
7.2	
7.3	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Гражданский процесс" находятся в приложении;
Методические указания по выполнению самостоятельных работ дисциплине "Гражданский процесс" находятся в приложении.