

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Викторовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 11:20:44

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adcc8e27b59cbe1e2bbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«02» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет**

Специальность
38.02.06

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 93

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 83

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	83	83	83	83
Итого	93	93	93	93

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Каточина Светлана Александровна

Председатель ЦМК: Бондарь Ева Александровна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» – формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в часть дисциплин общепрофессионального цикла учебного плана. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Финансы», «Экономика организаций».	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Знания, составляющие суть данной дисциплины, играют определяющую роль в подготовке современного специалиста в области бухгалтерского учета, так как современный уровень развития финансовых отношений, требует от современного специалиста наличия навыков качественной обработки и адекватной интерпретации финансовых данных. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин экономического профиля.	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска

структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации

оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

содержание актуальной нормативно-правовой документации

современная научная и профессиональная терминология

возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

применять современную научную профессиональную терминологию

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**Знать:**

психологические основы деятельности коллектива

психологические особенности личности
основы проектной деятельности
Уметь:
организовывать работу коллектива
организовывать работу команды
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
особенности социального контекста
особенности культурного контекста
правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уметь:
грамотно излагать свои мысли
оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Знать:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
значимость профессиональной деятельности по специальности
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:
описывать значимость своей специальности
применять стандарты антикоррупционного поведения
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства
устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современное программное обеспечение
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать:
основы предпринимательской деятельности
основы финансовой грамотности
правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Уметь:

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
Знать:
нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;
сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;
принципов, форм и методов организации финансовых отношений
характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;
характеристики доходов и расходов организации
сущности и видов прибыли организации;
системы показателей рентабельности
Уметь:
использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
участвовать в разработке финансовой политики организации;
осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации
определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
3 формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
Знать:
на удовлетворительном уровне укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
на высоком уровне укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
на высокопрофессиональном уровне укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
Уметь:
определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение
ориентироваться в законодательных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации
ориентироваться в иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации
ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Знать:
принципов и технологии организации безналичных расчетов;
видов кредитования деятельности организации
принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;
принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов
экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;
теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
Уметь:
определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
осуществлять технико-экономическое обоснование кредита
оценивать варианты условий страхования;
рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования
ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации

3.1 Знать

-понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
 -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
 -план счетов бухгалтерского учета;
 -формы бухгалтерского учета;
 -порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
 -виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;
 -основы информационных технологий и информационной безопасности*

3.2 Уметь

-применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
 -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
 -следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
 -разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;
 -вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
 -оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций*
 -обобщать и анализировать собранную информацию*;
 -определять финансовые результаты;
 -работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

3.3 Владеть

- формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества;
 - формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
 - формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.2	Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.3	Бухгалтерский баланс /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.4	Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе. /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	

1.5	Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.6	Система счетов и двойная запись /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.7	Решение задач по освоению метода двойной записи, составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Пр/	2	2	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.8	Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.9	Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.10	Международные стандарты финансовой отчетности в Российской Федерации /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.11	Учет денежных средств и финансовых вложений /Ср/	2	10	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.12	Учет основных средств /Ср/	2	10	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.13	Учет нематериальных активов /Ср/	2	6	ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.14	Учет материально – производственных запасов /Ср/	2	8	ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.15	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости /Ср/	2	8	ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.16	Учет готовой продукции и ее продажи /Ср/	2	6	ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.17	Учет текущих операций и расчетов /Ср/	2	4	ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.18	Учет труда и заработной платы /Ср/	2	4	ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.19	Учет финансовых результатов и использования прибыли /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	

1.20	Изучение понятий и классификации доходов и порядка их признания, расходов и порядка их признания в бухгалтерском учете. /Ср/	2	2	ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.21	Учет собственного капитала /Ср/	2	4	ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.22	Учет кредитов и займов /Ср/	2	3	ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	
1.23	Бухгалтерская отчетность организации /Ср/	2	4	ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1Л2.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержится в фонде тоценочных средств

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019	15

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Антышева Е. Р., Банкаускене О. А., Вещунова Н. Л., Викторова Н. Г., Долотова Н. Л., Надежина О. С., Неелова Н. В., Покровская Л. Л., Викторовой Н. Г.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь : учебник / В. М. Богаченко. — 3-е изд. доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-222-33518-5. — Текст : электронный // Лань
----	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
-------	------------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс
6.4.2	Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия по бухгалтерскому учету, конспект–схемы, раздаточный материал.
7.2	Технические средства обучения: калькуляторы, персональные компьютеры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Расположены в Приложении