Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2022 10:53:33
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А. Г. Хачатрян
«01» января 2021г.

Рабочая программа дисциплины
Логистика

Специальность
38.02.04

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	94
в том числе:	
аудиторные занятия	68
самостоятельная работа	20

Ростов-на-Дону
2021 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	102			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	38	38	38	38
Практические	30	30	30	30
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	74	74	74	74
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	94	94	94	94

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г.N 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.04
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Голубова Ирина Александровна

Председатель ЦМК: Бутук Наталья Владимировна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний в области логстического управления материальными и информационными потоками, приобретение умений их использования в практической деятельности формирование необходимых компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин:
2.1.3	Менеджмент (по отраслям)
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Деловое общение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.3	Маркетинг
2.2.4	Рекламная деятельность

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОК-01: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать:
цели, задачи, функции и методы логистики
специфику профессии
сущность и социальную значимость профессии
Уметь:
демонстрировать интерес к будущей профессии
прогнозировать пути развития профессионально-личностных качеств
владеет способами развития профессионально-личностных качеств
Владеть:
демонстрирует значимые профессионально-личностные качества
способен к активному участию в реализации процесса в логистике, к осуществлению деятельности по повышению профессионального мастерства под руководством наставника
обладает социальной ответственностью в профессиональной деятельности и общественной жизни, стремится к самосовершенствованию
ОК-02: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
типы и способы выполнения профессиональных задач
способы оценки эффективности профессиональных задач
способы оценки качества профессиональных задач
Уметь:
организовывать собственную деятельность
выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
оценивать методы и способы, их эффективность и качеств
Владеть:
применяет основные способы организации собственной деятельности при решении профессиональных зада
анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от н
оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество
ОК-03: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать:

методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность
последствия совершения того или иного действия
виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения
Уметь:
использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность
определять последствия совершения того или иного действия
определять последствия нарушения каких-либо норм поведения
Владеть:
навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность
навыками определения последствий совершения того или иного действия
навыками определения последствий нарушения каких-либо норм поведения
ОК-04: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
основы работы с информацией
правила целевого поиска информации в конкретных профессиональных ситуациях
правила целевого применения информации в конкретных профессиональных ситуациях
Уметь:
понимает роль правильной организации деятельности в достижении поставленных профессиональных целей
применяет основные способы организации собственной деятельности при решении профессиональных задач
классифицирует профессиональные задачи, готов к выбору методов их решения, способен оценить эффективность принятых решений
Владеть:
методами поиска, анализа и синтеза профессионально и личностно значимой информации владеет методами сравнения, сопоставления, выбора оптимальной информации для решения профессиональных задач
навыками поиска и анализа информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач владеет навыками структурирования, логического построения, оценки значимости информации для решения профессиональных задач
методами оценки значимости информации, прогноза применения информации в конкретных профессиональных ситуациях обладает социальной и нравственной ответственностью за способы получения и использования информации по профессии
ОК-06: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
психологические основы деятельности коллектива,
психологические особенности личности;
основы проектной деятельности
Уметь:
работать в коллективе
работать в команде
эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Владеть:
приемами организации работы в коллективе и команде
приемами ведения дискуссии
приемами сглаживания конфликтных ситуаций
ОК-07: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации
Знать:
задачи профессионального и личностного развития
задачи самообразования
порядок повышения квалификации
Уметь:
самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности
самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность
использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях

Владеть:
навыками профессионального и личностного развития
навыками самообразования
навыками самореализации
ПК-1.2: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
Знать:
цели, задачи, функции и методы логистики;
контроль и управление в логистике;
принципы размещения товарных запасов
Уметь:
выбирать логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
организовывать работу на складе
размещать товарные запасы на хранение
Владеть:
навыками выбирать логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
навыками работы на складе
навыками размещать товарные запасы на хранение
ПК-1.9: Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
Знать:
особенности функционирования логистических систем
полнота знаний о приемах закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков
полнота знаний о методах закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков
Уметь:
разрабатывать эффективность функционирования логистических систем на основе полноты знаний приемов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков
управлять логистическими процессами организации
разрабатывать эффективность функционирования логистических систем на основе полноты знаний методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков
Владеть:
навыками функционирования логистических систем
приемами закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков
методами закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков
3.1 Знать
цели, задачи, функции и методы логистики; **логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;** **контроль и управление в логистике;** **закупочную и коммерческую логистику;** **основы логистики и управления цепями поставок*;** **формирование товарных отчетов*;** **нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки*.**
3.2 Уметь
применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; **управлять логистическими процессами организации;** **вести документооборот, контроль договоров и счетов от контрагентов, составление отчетов*;** **анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно- сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов*.**
3.3 Владеть
навыками выбирать логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Интер акт.**	**Примечание**

	Раздел 1. Общая характеристика логистики и факторы ее развития						
1.1	Логистика. Понятие, цели, задачи и функции /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Понятие логистики /Пр/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	Разбор конкретных ситуаций
1.3	Материальные потоки /Пр/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	Разбор конкретных ситуаций
1.4	Подготовка рефератов на темы: «Понятие логистики: ее цели, задачи и функции», «Организационная структура предприятия» /Ср/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Прогнозирование требований и стратегия в логистике /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	Логическая стратегия: понятие, роль, ключевые вопросы. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.7	Логистические системы /Пр/	5	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	Разбор конкретных ситуаций
1.8	Подготовка сообщений на тему: Логистические системы /Ср/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Основы макрологистики движения ресурсов						
2.1	Закупочная логистика /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Задача выбора поставщика в закупочной логистике. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

2.3	Системный подход /Пр/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	Разбор конкретных ситуаций
2.4	Выбор поставщика /Пр/	5	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	Разбор конкретных ситуаций
2.5	Подготовка сообщений, докладов на тему: «Интернет-площадки – оправданный подход к логистике закупок», «Закупочная логистика» /Ср/	5	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.6	Формирование дистрибутивных каналов и сетей /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.7	Производственная логистика /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.8	Логистическая концепция организации производства. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.9	Подготовить конспект на тему «Логистические системы эффективного управления производством: МРП-1, МРП-2, Канбан, ОПТ» /Ср/	5	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.10	Распределительная логистика: сущность, задачи, принципиальное отличие от традиционного сбыта и оптовой продажи. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.11	Выбор канала распределения. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.12	Решение оптимизационных задач распределительной логистики /Пр/	5	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	Решение задач
2.13	Подготовить доклад, мультимедийную презентацию «Типы посредников и их характеристика», «Распределительная логистика» /Ср/	5	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

2.14	Понятие, цель и задачи информационной логистики. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.15	Принципы построения информационных систем в логистике. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.16	Склады, их определение и классификация. Роль складов в логистике. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.17	Принципы логистической организации складских процессов. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.18	Определение оптимальных мест хранения для каждой товарной группы /Пр/	5	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	Разбор конкретных ситуаций
2.19	Составить структурно-логическую схему технологического процесса на складе оптового торгового предприятия /Ср/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.20	Материальные запасы, понятие, роль в логистике. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.21	Основные системы контроля состояния запасов. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.22	Управление запасами /Пр/	5	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	Решение задач
2.23	Транспортная логистика, понятие и задачи. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.24	Транспортные услуги, их виды. Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика. /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

2.25	Составление маршрутов доставки товаров автомобильным транспортом. /Пр/	5	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	Разбор конкретных ситуаций
2.26	Сервис в логистике /Лек/	5	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ПК-1.2 ПК-1.9	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.27	Консультации /Конс/	5	6		Л1.1	0	
2.28	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	5	2		Л1.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Трактовки термина «логистика». Основные сферы приложения логистики в бизнесе.
2. Уровни логистики. Оценка качества работы службы логистики.
3. Основное правило логистики. Этапы развития логистики.
4. Логистические потоки и логистические операции в хозяйственной деятельности.
5. Сущность и типы логистических систем.
6. Макро- и микрологистические системы.
7. Сущность и типы логистических цепей.
8. Методологический аппарат логистики.
9. Моделирование в логистике. Логистические модели.
10. Экспертные системы в логистике.
11. Функциональные области и задачи логистики.
12. Сущность и задачи закупочной логистики.
13. Формы снабжения на предприятии.
14. Методы планирования закупок.
15. ABC-анализ и XYZ-анализ в закупочной логистике.
16. Основные методы закупок.
17. Поиск и анализ потенциальных поставщиков.
18. Расчет рейтинга действующих поставщиков.
19. Система поставки JIT и традиционная система поставки.
20. Сущность запасов. Причины и риски создания запасов.
21. Виды и функции запасов. Затраты на содержание запасов.
22. Планирование запасов.
23. Системы контроля за состоянием запасов.
24. Системы управления запасами.
25. Сущность и функции складов.
26. Типы складов и их особенности.
27. Метод определения центра тяжести системы распределения в складской логистике.
28. Основные операции, выполняемые с грузом на отдельных участках склада.
29. Размещение товаров на складе.
30. Сущность и цели производственной логистики.
31. Традиционная и логистическая концепции организации производства.
32. Качественная и количественная гибкость производственных логистических систем.
33. Системы управления материальными потоками в производстве.
34. Сущность и задачи распределительной логистики.
35. Определение оптимального количества складов в системе распределения.
36. Сущность и виды каналов распределения.
37. Логистические цепи.
38. Сущность и задачи транспортной логистики. Специфика логистического подхода к организации транспортных процессов.
39. Выбор транспортного средства.
40. Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира.
41. Общая формулировка транспортной задачи. Виды транспортных задач.
42. Тарифы в логистической системе.
43. Виды транспортных сообщений.
44. Сущность и виды информационных потоков.
45. Назначение информации в логистике.
46. Виды логистических информационных систем и принципы их организации.

47. Информационные технологии в логистике.
48. Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике.
49. Искусственный интеллект и экспертные системы в информационной логистике.
50. Средства связи и информационного обмена в информационной логистике.
51. Штриховое кодирование в информационной логистике.
52. Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Не предусмотренны

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Неруш, Ю. М.	Логистика : Учебник и практикум для среднего профессионального образования. Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	1электронный
Л1.2	Аникин Б. А., Родкина Т. А.	Логистика: учеб. пособие для бакалавров	М.: Проспект, 2015	15

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	Логистика. Практикум: учеб. пособие для академ. бакалавриата	М.: Юрайт, 2015	15

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Логинфо"
Э2	Журнал «Логистика и управление»
Э3	Логистика: теория и практика

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Microsoft Office
6.3.3	Мой склад
6.3.4	1С: Управление транспортом

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебного кабинета:
7.2	рабочие места по количеству обучающихся;
7.3	рабочее место преподавателя;
7.4	мультимедийное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются в Приложении 2 к рабочей программе