

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 15:02:03

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba1b5e27b39be1e288a7c76

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«01» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины Гражданское право

Специальность
40.02.01

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 208

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 184

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	2	2	6	6	8	8
Итого ауд.	10	10	14	14	24	24
Контактная работа	10	10	14	14	24	24
Сам. работа	94	94	90	90	184	184
Итого	104	104	104	104	208	208

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г.

№ 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): PhD, Преп., Гладышева О.Н.; PhD, Преп., Калиманова Оксана Александровна

Председатель ЦМК: Калиманова Оксана Александровна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Гражданское право" является:
1.2	- дать объективное представление о характере гражданских отношений, регулируемых посредством использования правовых норм;
1.3	- выделить главные факторы, влияющие на формирование правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для начала освоения дисциплины "Гражданское право" необходимо изучить такие дисциплины, как "Теория государства и права", "Обществознание" и "Право" для необходимости понимания, какие сферы деятельности подпадают под изучение данной дисциплины.	
2.1.2		
2.1.3	Перед началом освоением данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права.	
2.1.4		
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Право социального обеспечения, гражданский процесс.	
2.2.2	Перед началом освоением данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятие в области права	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
на удовлетворительном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества	
на высоком уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества;	
на высокопрофессиональном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества;	
Уметь:	
на удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
на высоком уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
на высокопрофессиональном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
Владеть:	
на удовлетворительном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
на высоком уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
на высокопрофессиональном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
на удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
на высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
на высокопрофессиональном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	

Уметь:
на удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
на высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
на высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высоком уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высокопрофессиональном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
Знать:
на удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высокопрофессиональном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
Уметь:
на удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высокопрофессиональном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высокопрофессиональном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
Знать:
на удовлетворительном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высоком уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
Уметь:
на удовлетворительном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высоком уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высокопрофессиональном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
Владеть:
на удовлетворительном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
на высоком уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;

на высокопрофессиональном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;
ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Знать:
на удовлетворительном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
на высоком уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
Уметь:
на удовлетворительном уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
на высоком уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
на высокопрофессиональном уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
на высоком уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
на высокопрофессиональном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
ПК-1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Знать:
на удовлетворительном уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;
на высоком уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;
на высокопрофессиональном уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;
Уметь:
на удовлетворительном уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;
на высоком уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;
на высокопрофессиональном уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту, а так же смежных, сопутствующих отраслей права;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;
на высоком уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;
на высокопрофессиональном уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;
ПК-1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Знать:
на удовлетворительном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высоком уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высокопрофессиональном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
Уметь:

на удовлетворительном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высоком уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высокопрофессиональном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
на высоком уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
на высокопрофессиональном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
ПК-1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные техноло
Знать:
на удовлетворительном уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
на высоком уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
на высокопрофессиональном уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
Уметь:
на удовлетворительном уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно- компьютерных технологий;
на высоком уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий;
на высокопрофессиональном уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно- компьютерных технологий;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
на высоком уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
на высокопрофессиональном уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
3.1 Знать
знать:
- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
3.2 Уметь
уметь:
- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике

3.3 Владеть**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,
- правовых норм и правовых отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основные положения гражданского права						
1.1	Тема 1.1 Гражданское право как отрасль права и как учебная дисциплина. Источники гражданского права. /Лек/	2	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0	
1.2	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства. Толкование гражданского законодательства. Характеристика основных гражданско-правовых систем современности. /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Гражданские правоотношения						
2.1	Тема 2.1 Гражданские правоотношения /Лек/	2	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2	0	
2.2	Практическое занятие №1 Тема: «Гражданские правоотношения: понятие, структура, виды». /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2	0	
2.3	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Абсолютные, относительные, исключительные и корпоративные гражданские правоотношения. Юридические факты – действия. Юридические факты – события. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2	0	
2.4	Тема 2.2. Граждане как субъекты гражданского права /Лек/	2	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Э1 Э2	0	
2.5	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Предпринимательская деятельность гражданина. Признание граждан безвестно отсутствующими. Объявление гражданина умершим. Акты гражданского состояния. /Ср/	2	6	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Э1 Э2	0	

2.6	Тема 2.3. Юридические лица как субъекты гражданского права /Лек/	2	2	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.7	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Ответственность юридического лица. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений /Ср/	2	10	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.8	Самостоятельная работа обучающихся № 5. Тема 2.5. Объекты гражданских правоотношений /Ср/	2	8	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2	0	
2.9	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Тема 2.6. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.10	Тема 2.7.Сделки и условия их действительности /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.11	Самостоятельная работа обучающихся №7. Тема 2.8. Представительство и доверенность /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.12	Самостоятельная работа обучающихся №8. Тема 2.9.Сроки в гражданском праве. Исковая давность /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Право собственности и другие вещные права.						
3.1	Самостоятельная работа обучающихся №9. Тема 3.1.Общие положения о праве собственности /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.2	Самостоятельная работа обучающихся №10.Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Способы прекращения права собственности. /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.3	Самостоятельная работа обучающихся № 11. Тема 3.2. Право общей собственности /Ср/	2	8	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.4	Самостоятельная работа № 12. Тема 3.3. Ограниченные вещные права. /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

3.5	Самостоятельная работа обучающихся № 13. Тема 3.4. Защита права собственности и иных вещных прав /Ср/	2	8	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Обязательственное право. Общие положения						
4.1	Самостоятельная работа обучающихся № 14. Тема 4.1. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства /Ср/	2	8	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.2	Самостоятельная работа обучающихся № 15. Тема 4.2. Исполнение обязательств /Ср/	2	6	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.3	Самостоятельная работа обучающихся № 16. Тема 4.3. Обеспечение исполнения обязательств /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.4	Самостоятельная работа обучающихся № 17. Тема 4.4. Ответственность за нарушение обязательств /Ср/	2	6	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.5	Тема 4.5. Прекращение обязательств. /Лек/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.6	Тема 4.6 Общие положения о договоре /Лек/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.7	Практическое занятие № 2 Тема: « Понятие и виды гражданско-правового договора» /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.8	Самостоятельная работа обучающихся № 18 Основания и порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора. /Ср/	3	10	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Раздел 5.						
5.1	Самостоятельная работа обучающихся № 19. Тема 5.1 Купля-продажа: общие положения. /Ср/	3	10	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.2	Практическое занятие № 3 Тема: «Виды договора купли-продажи». /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.3	Самостоятельная работа обучающихся № 20 Тема 5.3 Мена. Дарение. /Ср/	3	6	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

5.4	Самостоятельная работа обучающихся № 21 Тема 5.4 Рента и пожизненное содержание с иждивением /Ср/	3	6	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.5	Самостоятельная работа обучающихся № 22 Тема 5.5 Договор аренды. /Ср/	3	6	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.6	Самостоятельная работа обучающихся № 23. Тема 5.6 Договор подряда. /Ср/	3	8	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.7	Самостоятельная работа обучающихся № 24 Тема 5.7 Возмездное оказание услуг. /Ср/	3	8	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.8	Самостоятельная работа обучающихся № 24 Тема 5.8 Договор хранения. Договор страхования /Ср/	3	6	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.9	Самостоятельная работа обучающихся № 25 Тема 5.9 Поручение. Действия в чужом интересе без поручения. /Ср/	3	6	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.10	Самостоятельная работа обучающихся № 26 Тема 5.10 Обязательства вследствие причинения вреда /Ср/	3	8	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Наследственное право						
6.1	Тема 6.1 Наследственное право /Лек/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
6.2	Самостоятельная работа обучающихся № 27 Решение задач по теме «Наследственное право» /Ср/	3	6	ОК-2 ОК-4 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.8 Э1 Э2	0	
6.3	Практическое занятие № 4. "Наследственное право" /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.8 Э1 Э2	0	
	Раздел 7. Раздел 7. Право интеллектуальной собственности.						
7.1	Тема 7.1 Общие положения об интеллектуальных правах /Лек/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

7.2	Самостоятельная работа обучающихся № 27 Понятие, объекты и субъекты патентного права. Право на фирменное наименование. Правовая охрана товарного знака и знака обслуживания. Правовая охрана наименования места происхождения товаров. Гражданско- правовой режим ноу-хау. /Ср/	3	10	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
-----	--	---	----	--	------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задачи, задания в тестовой форме, вопросы к экзамену. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: аудиторные самостоятельные работы, типовые задачи, устный опрос, устное сообщение, тестирование.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

- деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права;
- работы и услуги как объекты гражданского права;
- результаты интеллектуальной и промышленной собственности как объекты гражданского права;
- защита чести, достоинства и деловой репутации как объектов гражданского права;
- основные формы собственности в Российской Федерации;
- сервитуты;
- понятие и общие условия деликтной ответственности;
- деликтная ответственность, наступающая независимо от вины;
- ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его источником;
- ответственность за вред, причиненный актами власти;
- ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними;
- ответственность за вред, причиненный недееспособными;
- ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих;
- вред, причиненный в состоянии необходимой обороны;
- вред, причиненный в состоянии крайней необходимости;
- компенсация морального вреда;
- ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих;
- возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг;
- понятие и общие условия деликтной ответственности;
- деликтная ответственность, наступающая независимо от вины;
- ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его источником;
- ответственность за вред, причиненный актами власти;
- ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
- ответственность за вред, причиненный недееспособными;
- ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих;
- вред, причиненный в состоянии необходимой обороны;
- вред, причиненный в состоянии крайней необходимости;
- компенсация морального вреда;
- ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих;
- возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	С.С. Алексеев, Б.М. Гангалов, Д.В. Мурзин, С.А. Степанов, Г.Г. Пиликин, В.В. Прохоренко	гражданское право: учебник для высших учебных заведений	Проспект, 2017	10
Л1.2	И.В. Свечникова, Т.В. Величко	гражданское право: практикум для СПО	Юрайт, 2017	15

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Э2	Библиотека РГЭУ (РИНХ)
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security
6.3.3	Microsoft Office
6.3.4	Браузер Google Chrome
6.3.5	Adobe Acrobat Reader
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа http://www.consultant.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья ученические, доска классная меловая, тумба, рабочее место преподавателя, плакаты
7.3	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине "Гражданское право" находятся в приложении. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Гражданское право" находятся в УМК по дисциплине.	