

с098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0 (Финансово-экономический институт)

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	96		138			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	46	46	76	76
Практические	24	24	44	44	68	68
Консультации	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	54	54	90	90	144	144
Контактная работа	58	58	96	96	154	154
Сам. работа	24	24	30	30	54	54
Итого	82	82	126	126	208	208

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России «29» июля 2018 г. № 33324)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Гладышева О.Н.;Преп., Калиманова Оксана Александровна

Председатель ЦМК: Калиманова Оксана Александровна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Гражданское право" является:
1.2	- дать объективное представление о характере гражданских отношений, регулируемых посредством использования правовых норм;
1.3	- выделить главные факторы, влияющие на формирование правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для начала освоения дисциплины "Гражданское право" необходимо изучить такие дисциплины, как "Теория государства и права", "Обществознание" и "Право" для необходимости понимания, какие сферы деятельности подпадают под изучение данной дисциплины.	
2.1.3	Перед началом освоением данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Право социального обеспечения, налоговое право, финансовое право, гражданский процесс.	
2.2.2	Перед началом освоением данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятие в области права	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
на удовлетворительном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества	
на высоком уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества;	
на высокопрофессиональном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества;	
Уметь:	
на удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
на высоком уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
на высокопрофессиональном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
Владеть:	
на удовлетворительном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
на высоком уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
на высокопрофессиональном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	
ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
на удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
на высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
на высокопрофессиональном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	

Уметь:
на удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
на высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
на высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высоком уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высокопрофессиональном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
Знать:
на удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высокопрофессиональном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
Уметь:
на удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высокопрофессиональном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высокопрофессиональном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
Знать:
на удовлетворительном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высоком уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
Уметь:
на удовлетворительном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высоком уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высокопрофессиональном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
Владеть:
на удовлетворительном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
на высоком уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;

на высокопрофессиональном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;
ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Знать:
на удовлетворительном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
на высоком уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
Уметь:
на удовлетворительном уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
на высоком уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
на высокопрофессиональном уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
на высоком уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
на высокопрофессиональном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
ПК-1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Знать:
на удовлетворительном уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;
на высоком уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;
на высокопрофессиональном уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;
Уметь:
на удовлетворительном уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;
на высоком уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;
на высокопрофессиональном уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту, а так же смежных, сопутствующих отраслей права;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;
на высоком уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;
на высокопрофессиональном уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;
ПК-1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Знать:
на удовлетворительном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высоком уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высокопрофессиональном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
Уметь:

на удовлетворительном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высоком уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высокопрофессиональном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
на высоком уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
на высокопрофессиональном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
ПК-1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные техноло
Знать:
на удовлетворительном уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
на высоком уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
на высокопрофессиональном уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
Уметь:
на удовлетворительном уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно- компьютерных технологий;
на высоком уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий;
на высокопрофессиональном уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно- компьютерных технологий;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
на высоком уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
на высокопрофессиональном уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;
3.1 Знать
знать:
- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
3.2 Уметь
уметь:
- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике

3.3 Владеть**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,
- правовых норм и правовых отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основные положения гражданского права						
1.1	Гражданское право Российской Федерации как учебная дисциплина. /Лек/	3	2	ОК-2 ОК-9 ОК-11	Л1.2Л2.8 Л2.10 Л2.7 Э1 Э2	0	
1.2	Тема 1.1 Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. /Лек/	3	2	ОК-2 ОК-9 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Л2.6 Э1 Э2	0	
1.3	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Составить сравнительную таблицу «Отличия права частного от права публичного». 2. Перечислить институты Общей и Особенной части гражданского права. /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
1.4	Самостоятельная работа обучающихся № 2. Дать понятие Гражданского кодекса, определить его значение, структуру, место среди других источников гражданского права. 2. Заполнить таблицу: «Принципы гражданского права» 3. Составить схему «Источники гражданского права» /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-12 ПК-1.1	Л1.2Л2.8 Л2.10 Л2.7 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Гражданские правоотношения						
2.1	Тема 2.1 Гражданские правоотношения /Лек/	3	4	ОК-2 ОК-9 ОК-11 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Л2.5 Э1 Э2	0	
2.2	Практическое занятие №1 Тема: «Гражданские правоотношения: понятие, структура, виды». /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Л2.5 Э1 Э2	0	
2.3	Самостоятельная работа обучающихся № 3. Составить схему «Юридические факты в гражданском праве». /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2Л2.8 Л2.10 Л2.5 Э1 Э2	0	
2.4	Самостоятельная работа обучающихся № 4. Составить схему «Виды гражданских правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды. Привести примеры на каждый вид гражданского правоотношения. /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2Л2.8 Л2.10 Л2.4 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 2.2. Граждане как субъекты гражданского права /Лек/	3	4	ОК-2 ОК-4 ОК-9	Л1.2Л2.8 Л2.10 Л2.9 Л2.2 Э1 Э2	0	

2.6	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Составить схему правоспособности и правосубъектности несовершеннолетних граждан. /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Л2.9 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.7	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Изучить НПА: ФЗ от 15.11.1997 № 143-ФЗ (в актуальной редакции) «Об актах гражданского состояния», ФЗ от 24.04.2008 № 48-ФЗ (в актуальной редакции) «Об опеке и попечительстве». /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Л2.9 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.8	Практическое занятие №2 Тема: «Граждане как субъекты гражданского права» /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Л2.9 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.9	Практическое занятие №3 Тема: «Граждане как субъекты гражданского права» /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Л2.9 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.10	Тема 2.3. Юридические лица как субъекты гражданского права /Лек/	3	4	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.11	Практическое занятие №4 Тема: «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений» /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Л2.4 Э1 Э2	0	
2.12	Практическое занятие №5 Тема: «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений» /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.13	Практическое занятие № 6 Тема: « Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений» /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.14	Самостоятельная работа обучающихся № 7 Составить сравнительную таблицу по отдельным организационно- правовым формам юридических лиц (полное товарищество, товарищество на вере, публичное и непубличное акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, производственный кооператив, унитарные предприятия) с использованием следующих критериев: правовое регулирование, учредители, учредительные документы, уставный (складочный) капитал, органы управления, особенности ответственности. /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.15	Тема 2.5. Объекты гражданских правоотношений /Лек/	3	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.16	Практическое занятие № 7 Тема: «Объекты гражданских правоотношений». /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Л2.3 Э1 Э2	0	

2.17	Практическое занятие № 8 Тема: «Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений» /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.18	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Подготовить сообщение объем 1-2 страницы на одну из тем по выбору: - деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права; - работы и услуги как объекты гражданского права; - результаты интеллектуальной и промышленной собственности как объекты гражданского права; - защита чести, достоинства и дедовой репутации как объектов гражданского права. /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.19	Самостоятельная работа обучающихся № 9 Интеллектуальная собственность как объект гражданских правоотношений (решение задач) /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.20	Тема 2.6. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. /Лек/	3	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.21	Практическое занятие №9 Тема: «Способы осуществления гражданских прав». /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.22	Тема 2.7.Сделки и условия их действительности //Лек/	3	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.23	Самостоятельная работа обучающихся № 10 Используя часть вторую ГК РФ, составить перечень ничтожных и оспоримых сделок (перечень должен содержать не менее десяти примеров). /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.24	Тема 2.8. Представительство и доверенность /Лек/	3	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.25	Практическое занятие №10 Тема: «Понятие и виды представительства в гражданском праве. Доверенность». /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.26	Тема 2.9.Сроки в гражданском праве. Исковая давность /Лек/	3	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
2.27	Практическое занятие №11 Тема: «Понятие, виды сроков в гражданском праве и их исчисление». /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Право собственности и другие вещные права.						
3.1	Тема 3.1.Общие положения о праве собственности /Лек/	3	4	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	

3.2	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Подготовить сообщение на 2-3 страницы на тему: «Основные формы собственности в Российской Федерации» /Ср/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.3	Самостоятельная работа обучающихся № 12 Составить схемы: «Способы приобретения права общей собственности», «Способы прекращения права общей собственности» /Ср/	3	2		Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.4	Практическое занятие №12 Тема: «Право собственности: общие положения». /Пр/	3	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.5	/Конс/	3	4	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.6	Тема 3.2. Право общей собственности /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.7	Практическое занятие № 13 Тема: «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой и совместной собственности». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.8	Практическое занятие № 14 Тема: «Общая собственность супругов. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.9	Тема 3.3. Ограниченные вещные права. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.10	Самостоятельная работа обучающихся № 13 Подготовить сообщение на 2-3 страницы на тему: «Сервитуты» /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.11	Практическое занятие № 15 Тема: «Особенности правового режима ограниченных вещных прав». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.12	Тема 3.4.Защита права собственности и иных вещных прав /Лек/	4	4	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.13	Практическое занятие № 16 Тема: «Защита прав собственности и иных вещных прав». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
3.14	Самостоятельная работа обучающихся № 14 1.Составить схему «Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав». 2.Заполнить сравнительную таблицу виндикационного и негаторного исков /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Обязательственное право. Общие положения						
4.1	Тема 4.1. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	

4.2	Практическое занятие № 17 Тема: «Общая характеристика обязательств. Решение ситуационных задач» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.3	Самостоятельная работа обучающихся № 15 Составить схему «Понятие и виды обязательств» /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.4	Самостоятельная работа обучающихся № 16 Составить схему «Основания возникновения обязательств». /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.5	Тема 4.2. Исполнение обязательств /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.6	Самостоятельная работа обучающихся № 17 Провести анализ латинских юридических изречений. Определить, какие из них используются в современном отечественном законодательстве и судебной практике. /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.7	Практическое занятие № 18 Тема: «Условия и способы исполнения обязательств». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.8	Тема 4.3. Обеспечение исполнения обязательств /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.9	Практическое занятие № 19 Тема: «Особенности применения способов обеспечения исполнения обязательств /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.10	Тема 4.4. Ответственность за нарушение обязательств /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.11	Практическое занятие № 20 Тема: «Принципы и условия, виды и формы ответственности за нарушение обязательств (семинарское занятие)». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.12	Практическое занятие № 21 Тема: «Ответственность за нарушение обязательств. Решение задач.» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.13	Тема 4.5. Прекращение обязательств. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.14	Самостоятельная работа обучающихся № 18 Составить проекты следующих документов: - соглашение о новации - соглашение об отступном - соглашение о прощении долга /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.15	Практическое занятие № 22 Тема: «Способы прекращения обязательств и их правовые последствия». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.16	Тема 4.6 Общие положения о договоре /Лек/	4	4	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	

4.17	Практическое занятие № 23 Тема: « Понятие и виды гражданско-правового договора» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.18	Самостоятельная работа обучающихся № 19 Составить схему «Основания и последствия изменения и расторжения договора» /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
4.19	Практическое занятие № 24 Тема: «Основания и последствия заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
Раздел 5. Раздел 5.							
5.1	Тема 5.1 Купля-продажа: общие положения. /Лек/	4	4	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.2	Практическое занятие № 25 Тема: « Содержание договора и ответственность сторон по договору купли-продажи» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.3	Практическое занятие №26 Тема: «Виды договора купли-продажи (семинарское занятие)». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.4	Практическое занятие №27 Тема: «Применение теоретических положений об отдельных видах договоров купли-продажи» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.5	Тема 5.3 Мена. Дарение. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.6	Практическое занятие №28 Тема: «Обязанности и ответственность сторон по договорам мены и дарения». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.7	Самостоятельная работа обучающихся № 20 На основе анализа норм гл. 32 ГК РФ и судебной практики дать юридическую консультацию по ряду вопросов. /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.8	Тема 5.4 Рента и пожизненное содержание с иждивением /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.9	Практическое занятие №29 Тема: «Особенности отдельных видов договоров ренты. Решение задач» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.10	Тема 5.5 Договор аренды. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.11	Практическое занятие № 30 Тема: «Виды аренды (семинарское занятие)» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.12	Самостоятельная работа обучающихся № 21 Заполнить таблицу «Права, обязанности и ответственность сторон по договору аренды» /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	

5.13	Тема 5.6 Договор подряда. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.14	Тема 5.7 Возмездное оказание услуг. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.15	Практическое занятие № 31 Тема: «Транспортные договоры /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.16	Практическое занятие № 32 Тема: « Заем и кредит. Банковский вклад и банковский счет. Решение задач» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.17	Тема 5.8 Договор хранения. Договор страхования /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.18	Тема 5.9 Поручение. Действия в чужом интересе без поручения. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.19	Самостоятельная работа обучающихся № 22 Заполнить таблицу «Обязанности сторон по договору поручения» /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.20	Самостоятельная работа обучающихся № 23 Составить отчет поверенного о выполнении поручения доверителя по продаже жилого дома, принадлежащего доверителю на праве собственности. /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.21	Практическое занятие № 33 /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.22	Тема 5.10 Обязательства вследствие причинения вреда /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
5.23	Самостоятельная работа обучающихся № 24 Подготовка рефератов на предложенные темы. /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Наследственное право						
6.1	Тема 6.1 Наследственное право /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
6.2	Самостоятельная работа обучающихся № 25 Подготовить рефераты на предложенные темы. /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
6.3	Самостоятельная работа обучающихся № 26 Решение задач по теме «Наследственное право» /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
6.4	Практическое занятие №34 Тема: «Наследственное право». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
	Раздел 7. Раздел 7. Право интеллектуальной собственности.						

7.1	Тема 7.1 Общие положения об интеллектуальных правах /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
7.2	Самостоятельная работа обучающихся № 27 1. Изучить законодательство об авторских правах и об изобретательстве. 2. Составить таблицу «Субъекты и объекты авторского и патентного права». /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	
7.3	/Конс/	4	6	ОК-2 ОК-12	Л1.2Л2.8 Л2.10 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задачи, задания в тестовой форме, вопросы к экзамену. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: аудиторные самостоятельные работы, типовые задачи, устный опрос, устное сообщение, тестирование.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

- деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права;
- работы и услуги как объекты гражданского права;
- результаты интеллектуальной и промышленной собственности как объекты гражданского права;
- защита чести, достоинства и деловой репутации как объектов гражданского права;
- основные формы собственности в Российской Федерации;
- сервитуты;
- понятие и общие условия деликтной ответственности;
- деликтная ответственность, наступающая независимо от вины;
- ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его источником;
- ответственность за вред, причиненный актами власти;
- ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними;
- ответственность за вред, причиненный недееспособными;
- ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих;
- вред, причиненный в состоянии необходимой обороны;
- вред, причиненный в состоянии крайней необходимости;
- компенсация морального вреда;
- ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих;
- возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг;
- понятие и общие условия деликтной ответственности;
- деликтная ответственность, наступающая независимо от вины;
- ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его источником;
- ответственность за вред, причиненный актами власти;
- ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
- ответственность за вред, причиненный недееспособными;
- ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих;
- вред, причиненный в состоянии необходимой обороны;
- вред, причиненный в состоянии крайней необходимости;
- компенсация морального вреда;
- ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих;
- возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	И.В. Свечникова, Т.В. Величко	гражданское право: практикум для СПО	Юрайт, 2017	15
Л1.2	С.С. Алексеев, Б.М. Гангало, Д.В. Мурзин, С.А. Степанов, Г.Г. Пиликин, В.В. Прохоренко	гражданское право: учебник для высших учебных заведений	Проспект, 2017	10

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Э2	Библиотека РГЭУ (РИНХ)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security
6.3.3	Microsoft Office
6.3.4	Браузер Google Chrome
6.3.5	Adobe Acrobat Reader

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа http://www.consultant.ru .
-------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья ученические, доска классная меловая, тумба, рабочее место преподавателя, плакаты
7.2	
7.3	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине "Гражданское право" находятся в приложении.
Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Гражданское право" находятся в УМК по дисциплине.