

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:54:19

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba0a217b39be1e2bba7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«09» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность
38.02.04

Форма обучения очная

Часов по учебному плану 80

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 20

Ростов-на-Дону
2021 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	101			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	26	26	26	26
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	80	80	80	80

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.04
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Валиева И.А.

Председатель ЦМК: Калиманова О.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
1.2	использовать необходимые нормативно-правовые акты;
1.3	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
1.4	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
1.5	В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:
1.6	основные положения Конституции Российской Федерации;
1.7	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
1.8	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
1.9	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
1.10	организационно-правовые формы юридических лиц;
1.11	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
1.12	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
1.13	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
1.14	правила оплаты труда;
1.15	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
1.16	право социальной защиты граждан;
1.17	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
1.18	виды административных правонарушений и административной ответственности;
1.19	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается при освоении специальностей гуманитарного профиля и относится к общепрофессиональным дисциплинам федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.	
2.1.2	Бухгалтерский учет	
2.1.3	Организация коммерческой деятельности	
2.1.4	Организация торговли	
2.1.5	Экономика организации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Финансы, денежное обращение и кредит	
2.2.2	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.4	Рекламная деятельность	
2.2.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2.6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-01: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
на удовлетворительном уровне значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства.	
на высоком уровне значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства.	
на высоко профессиональном уровне значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства.	
Уметь:	

на удовлетворительном уровне видеть объективную картину развития общества, понимать роль данной профессии в экономике, социальной и культурной сферах
на высоком уровне видеть объективную картину развития общества, понимать роль данной профессии в экономике, социальной и культурной сферах
на высоко профессиональном уровне видеть объективную картину развития общества, понимать роль данной профессии в экономике, социальной и культурной сферах
Владеть:
на удовлетворительном уровне пониманием места и роли человека в системе общественных отношений
на высоком уровне пониманием места и роли человека в системе общественных отношений
на высоко профессиональном уровне пониманием места и роли человека в системе общественных отношений
ОК-02: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
на удовлетворительном уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
на высоком уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
на высоко профессиональном уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
Уметь:
на удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
на высоком уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
на высоко профессиональном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
на высоком уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
на высоко профессиональном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК-03: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать:
на удовлетворительном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию
на высоком уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию
на высоко профессиональном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию
Уметь:
на удовлетворительном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высоком уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высоко профессиональном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
Владеть:
на удовлетворительном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;
на высоком уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;
на высоко профессиональном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций
ОК-04: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:
на удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
на высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
на высоко профессиональном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
Уметь:
на удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
на высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
на высоко профессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально- значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высоком уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высоко профессиональном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
ОК-06: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высоко профессиональном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
Уметь:
на удовлетворительном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высоко профессиональном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
Владеть:
а удовлетворительном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высоко профессиональном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
ОК-07: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
на удовлетворительном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;

на высоком уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
на высоко профессиональном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
Уметь:
на удовлетворительном уровне определять задачи профессионального и личностного развития
на высоком уровне определять задачи профессионального и личностного развития, самообразования
на высоко профессиональном уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации
Владеть:
на удовлетворительном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
на высоком уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
на высоко профессиональном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
ОК-12: Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
Знать:
на удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высоко профессиональном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
Уметь:
на удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высоко профессиональном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высоко профессиональном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
3.1 Знать
Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3.2 Уметь

использовать необходимые нормативно-правовые акты;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

3.3 Владеть

использовать необходимые нормативно-правовые акты, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности.						
1.1	Тема 1.1. Профессиональная деятельность как вид деятельности человека.Правовое регулирование профессиональной деятельности. /Лек/	3	4	ОК-01 ОК-02	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности.						
2.1	Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. /Лек/	3	4	ОК-01 ОК-02	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.2	Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.3	Тема 2.3. Правовой статус индивидуального предпринимателя /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Деловая игра «Создание юридического лица» /Пр/	3	6	ОК-12 ПК-1.1	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.5	Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя. /Пр/	3	6	ОК-12 ПК-1.1	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.6	Тема 2.4. Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско–правовой договор /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений						
3.1	Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	

3.2	Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.3	Тема 3.3. Трудовой договор /Лек/	3	2		Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.4	Практическое занятие №4 Составление проектов трудового договора, оформление приема на работу /Пр/	3	4	ОК-12 ПК-1.1	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.5	Тема 3.4. Правовое регулирование оплаты труда /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.6	Тема 3.5 Ответственность сторон трудового договора /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения граждан						
4.1	Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Административное право						
5.1	Тема 5.1. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.2	Практическое занятие №5 Коллоквиум по теме «Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов». /Пр/	3	4	ОК-12 ПК-1.1	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Защита и восстановление прав субъектов						
6.1	Консультации /Конс/	3	6		Л1.3 Л1.1	0	
6.2	Практическое занятие №6 Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. /Пр/	3	6	ОК-12 ПК-1.1	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
6.3	Самостоятельные работы /Ср/	3	20		Л1.3 Л1.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания в тестовой форме, вопросы к зачету. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Подготовка докладов, сообщений, компьютерных презентаций по темам, представленным в УМК по данной дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Николюкин, С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Правовое обеспечение профессиональной деятельности Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, , 2022	1
Л1.2	Арыхова С. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. спец. образования	Ростов н/Д: МарТ, 2005	30
Л1.3	Тыщенко А. Н.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2019	16
Л1.4	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие	Москва, 2013	10

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Алексеев И. А., Свистунов А. А., Станкевич Г. В., Белявский Д. С.	Административное право: учеб. для бакалавриата по напр. подгот. 40.03.01 ""Юриспруденция"" по дисциплин. ""Административ. право""	М.: Проспект, 2016	2
Л2.2	Алексеева О. Г., Аминов Е. Р., Бандо М. В., Брюхов Р. Б., Валеева Н. Г., Васева Ю. Н., Витман Е. В., Гонгало Б. М., Гонгало Ю. Б., Данилова Л. Я., Добрынина Л. Ю., Жернаков Д. В., Захаров Д. Е., Кожевина Е. В., Крашенинников П. В., Кудреватых С. А., Лебедев В. М., Лисаченко А. В., Малинова А. Г., Мертищев А. В., Михалев К. А., Мурзин Д. В., Назаров А. Г., Петров Е. Ю., Подрабинок Е. М., Семякин М. Н., Софронов А. П., Степанов С. А., Федорова Е. В., Федотов Д. В., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 2: Учебник	Москва: Статут, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Алексеев С. С., Алексеева О. Г., Беляев К. П., Валеев М. М., Валеева Н. Г., Васильев А. С., Волочай Ю. А., Гонгало Б. М., Гонгало Ю. Б., Кириллова М. Я., Красавчикова Л. О., Крашенинников П. В., Лисаченко А. В., Майфат А. В., Мурзин Д. В., Новикова Н. А., Семякин М. Н., Степанов С. А., Федорова Е. В., Федотов Д. В., Яковлев В. Ф., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 1: Учебник	Москва: Статут, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security
6.3.3	Microsoft Office
6.3.4	Браузер Google Chrome
6.3.5	Adobe Acrobat Reader

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс: версия "Профессионал"
6.4.2	Информационно-правовая система "Законодательство России"
6.4.3	Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья ученические, доска классная меловая, тумба, рабочее место преподавателя, наглядные пособия
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине правовое обеспечение профессиональной деятельности представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Методические рекомендации по организации практических работ по учебной дисциплине правовое обеспечение профессиональной деятельности представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.