

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:41:35

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6aeb0a8c6270935cbe1e2bbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«01» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины Аудит

Специальность
38.02.01

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 94

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 78

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	94	94	94	94

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Каточина Светлана Александровна

Председатель ЦМК: Бондарь Ева Александровна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины ОП.05 «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Данная дисциплина предполагает изучение места аудита в системе контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и отечественных стандартов аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством.
2.1.2	Основы бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы бухгалтерского учета
2.2.2	Бухгалтерский учет

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
назначение, цели, задачи, концепции, виды аудита.	
принципы организации проведения аудиторских проверок в организациях различных организационно-правовых форм.	
права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита.	
Уметь:	
определять проблему профессионально ориентированных ситуаций.	
прогнозировать и оценивать результат.	
планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.	
Владеть:	
принципами профессионального поведения аудитора.	
способностью соблюдать права и обязанности при осуществлении аудиторской деятельности, а также знаниями по оказанию аудиторских услуг на высоком профессиональном уровне.	
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
осуществление эффективного поиска необходимой информации, используя широкий спектр источников информации, в том числе электронных.	
Уметь:	
анализ информации, выделение главных аспектов, структурирование, презентация.	
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	
набор компетенций для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере.	
Уметь:	
осознанно определять потребности профессионального и личностного развития, в соответствии с потребностями определять цели и планировать деятельность по достижению поставленных целей.	
принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности	
Владеть:	
владение способами систематизации и интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.	
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Знать:	
ответственность за выполнение собственной работы и работы членов команды.	
Уметь:	

выстраивать позитивные коммуникаций, справляться с кризисами взаимодействия в процессе деятельности (проявление коммуникативных качеств).
анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы членов команды.
Владеть:
эффективным распределением объема работы среди членов коллектива
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Знать:
вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.
нормы публичной речи и регламента.
Уметь:
ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать мысль, используя вербальные и невербальные способы коммуникации.
Владеть:
стилем монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
информационные технологии для оперативного, системного ознакомления с инновационными разработками в профессиональной деятельности.
Уметь:
эффективно осуществлять поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе
осуществлять оперативный анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть:
современным оборудованием и программным обеспечением для решения профессиональных задач.
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
информацию в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации.
Уметь:
уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
Владеть:
лексикой и грамматикой иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику.
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать:
методы организации и управления деятельностью в профессиональной сфере.
Уметь:
уметь анализировать конъюнктуру рынка определенной отрасли.
Владеть:
стратегическим маркетинговым планированием и оперативным планированием в предпринимательской деятельности
ПК 2.5.: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Знать:
процедуры проведения инвентаризации финансовых обязательств организации.
Уметь:
выполнять работу по: инвентаризации нематериальных активов, инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств.
Владеть:

организацией и планированием процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
Знать:
контрольные процедуры и их документирование.
Уметь:
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
Владеть:
подготовкой в оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовность и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать:
контрольные процедуры и их документирование.
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Уметь:
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
Владеть:
подготовкой в оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана
Знать:
функции и структуру бизнес-плана.
требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.
Уметь:
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, составлять бизнес-план.
Владеть:
навыками самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов.
ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
Знать:
методы финансового анализа, виды и приемы финансового анализа.
Уметь:
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.
Владеть:
опытом составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для финансового анализа организации.
ПК 4.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Уметь:
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
Владеть:
опытом составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК-1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
Знать:
основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.
Уметь:
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.
Владеть:
навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
ПК-1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
Знать:
порядок разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности.
Уметь:
Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
Владеть:
Опытном конструировании рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
Знать:
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
Уметь:
оформлять денежные и кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
Владеть:
порядком учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Знать:
учет основных средств, учет нематериальных активов, учет долгосрочных инвестиций, учет финансовых вложений и ценных бумаг, учет материально-производственных запасов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций и расчетов.
Уметь:
проводить учет основных средств, учет нематериальных активов, учет материально-производственных запасов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций и расчетов.
Владеть:

опытом по ведению учет основных средств, учет нематериальных активов, учета материально-производственных запасов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций и расчетов.
ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Знать:
учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
Уметь:
рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала.
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
Владеть:
опытом бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
ПК-2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
Знать:
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
Уметь:
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,
необходимой для проведения инвентаризации;
выполнять работу по инвентаризации активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
составлять акт по результатам инвентаризации;
Владеть:
информацией о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
опытом выполнять контрольных процедур и их документирование.
ПК-2.3: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
Знать:
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
Уметь:
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
Владеть:
навыками подготовки к инвентаризации и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
ПК-2.4: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
Знать:
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

Уметь:
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
Владеть:
навыками по зачету и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
Знать:
статьи налогового кодекса РФ и нормативные акты в системе налогов РФ.
Уметь:
вести аналитический и синтетический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
Владеть:
навыками по отражению начисленных и перечисленных сумм налогов и сборов в бухгалтерском и налоговом учете.
ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Знать:
грамотное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
Уметь:
заполнять реквизиты платежных поручений по видам налогов и сборов.
Владеть:
современным и правильным осуществлением контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям по представленным выпискам банка.
ПК-3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
Знать:
применение порядка начисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
Уметь:
правильно отражать начисленные и перечисленные суммы страховых взносов по видам фондов в бухгалтерском и налоговом учете.
вести аналитический и синтетический учет по счету 69"Расчеты по социальному страхованию".
Владеть:
практическими навыками по исчислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Знать:
грамотное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
Уметь:
заполнять реквизиты платежных поручений по видам страховых взносов, по штрафам и пени.
Владеть:
современным и правильным осуществлением контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям по представленным выпискам банка.
ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Знать:
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
Уметь:
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.
Владеть:
анализом информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
Знать:

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности.							
Уметь:							
закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.							
Владеть:							
навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.							
ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также фо							
Знать:							
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.							
Уметь:							
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.							
Владеть:							
навыками составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.							
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности							
Знать:							
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.							
Уметь:							
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.							
Владеть:							
навыками участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности							
3.1 Знать							
- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики; - получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации; - усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.							
3.2 Уметь							
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений.							
3.3 Владеть							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы аудита						

1.1	Понятие, цели, задачи аудиторской деятельности /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	Объекты, виды и принципа аудиторской деятельности. /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. Методология аудита							

2.1	Информационная база аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и процедуры. Методы аудиторской деятельности /Лек/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Работа с конспектом. Составление схемы «Классификация методов аудиторской деятельности». Тестовый контроль /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Оценка существенности в аудите /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.4	Оценка системы внутреннего и внешнего контроля аудируемых лиц /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

2.5	Разработка плана аудита. Разработка программы аудита и папробация аудиторских процедур /Лек/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.6	Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.7	Моделирование программы аудиторской проверки по важнейшим вопросам бухгалтерского учета. Изучение стандарта (правила) аудиторской деятельности «Планирование аудита» /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Аудит экономического субъекта						
3.1	Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

3.2	Аудит производственных запасов /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.3	Аудит готовой продукции и ее продажи. /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.4	Аудит учета денежных средств и операций в валюте. /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.5	Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

3.6	Аудит расчётов /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.7	Аудит учёта кредитов и займов /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.8	Аудит финансовых результатов /Ср/	2	8	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.9	Аудит собственного капитала, расчётов с учредителями и отчётности экономического субъекта /Ср/	2	8	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

3.10	Решение ситуационных задач по проверке начисления заработной платы, расчета к выдаче, выплаты депонированных сумм. Решение ситуационных задач по аудиторской проверке достоверности финансовых результатов /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.11	Экзамен /Экзамен/	2	0	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-4.4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Представлены в фонде оценочных средств

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Казакова Н. А.	Аудит : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Рогоуленко Т. М., Пономарева С. В.	Основы аудита: учебник	Москва: Издательство «Флинта», 2017	15

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Подольский В. И., Савин А. А., Сотникова Л. В., Суглобов А. Е., Салихов З. А., Савин И. А., Щербакова Н. С., Левицкая Н. В., Колесникова А. П., Ганьшина С. Е., Подольский В. И., Савин А. А.	Аудит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зелинская М. В.	Основы аудита: Методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной контролируемой работе для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1		Практический аудит: Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ивановская, К. А. Аудит : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 61 с. — Текст : электронный // Лань			
----	--	--	--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	6.3.1.1 Microsoft Windows
6.3.2	6.3.1.2 Trend Micro Office Scan Enterprise Security
6.3.3	6.3.1.3 Microsoft office
6.3.4	6.3.1.4 паузер GoogleChrome (свободно распространяемое ПО)
6.3.5	6.3.1.5 AdobeAcrobatReader (свободно распространяемое ПО)

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	6.3.2.1 Консультантплюс: Версия " Профессионал"
6.4.2	6.3.2.2 Информационно -правовая система " Законодательства России"
6.4.3	6.3.2.3 Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебного кабинета:
7.2	-рабочие места по количеству студентов;
7.3	-рабочее место преподавателя;
7.4	-демонстрационные пособия;
7.5	-учебная доска.
7.6	Технические средства обучения:
7.7	-компьютер;
7.8	-мультимедийный проектор;
7.9	-интерактивная доска и т.п.
7.10	Лицензионное программное обеспечение.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении