

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Викторовна

Должность: Профессор

Дата подписания: 12.05.2022 10:21:06

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adcb27b55cbe1e26bd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

« 01 » мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины Аудит

Специальность
38.02.01

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	94
в том числе:	
аудиторные занятия	92
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2021 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	125			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	46	46	46	46
Практические	46	46	46	46
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	92	92	92	92
Контактная работа	94	94	94	94
Итого	94	94	94	94

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Гладких Алла Андреевна

Председатель ЦМК: Бондарь Ева Александровна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины ОП.05 «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Данная дисциплина предполагает изучение места аудита в системе контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и отечественных стандартов аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством.
2.1.2	Основы бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы бухгалтерского учета
2.2.2	Бухгалтерский учет

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
теоретические основы аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;	
систему знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации	
методологические основы организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений	
Уметь:	
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	
Владеть:	
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
основные принципы аудиторской деятельности	
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;	
основные процедуры аудиторской проверки	
Владеть:	
инструментами	
поиска документов, регламентирующих аудиторскую деятельность	
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	
содержание методик проведения аудиторской проверки	
Уметь:	
осуществлять сбор,	
анализ данных, необходимых для проведения аудиторской проверки	
Владеть:	
методами поиска	
и сбора аудиторских доказательств	
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Знать:	

основные разделы бухгалтерского учета
Уметь:
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
Владеть:
способами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне
Уметь:
анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
Владеть:
методологией экономического исследования
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
Уметь:
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социальноэкономической эффективности, оценки рисков и возможных социальноэкономических последствий;
Владеть:
современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
- методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов;
Уметь:
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
Владеть:
навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Уметь:
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
Владеть:
методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей;
ПК-1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
Знать:
Понятие, цели, объекты, задачи, виды и принципы аудиторской деятельности
Уметь:

Работать с отраслевыми нормативными документами по аудиту
Владеть:
Информационной базой аудиторской деятельности.
ПК-1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
Знать:
Аудит в условиях применения компьютерной обработки данных
Уметь:
Применять аудит в условиях компьютерной обработки данных
Владеть:
Навыками применения Аудит в условиях компьютерной обработки данных
ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
Знать:
Способы аудита наличных денег в кассе организации
Уметь:
Проводить аудит наличных денег в кассе организации
Владеть:
Навыками проведения аудита наличных денег в кассе организации,
ПК-1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Знать:
Определение различия между внутренним и внешним контролем
Уметь:
Разрабатывать программы аудита
Владеть:
Навыками программы разработки аудита
ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Знать:
Типовые бухгалтерские проводки организации на основе рабочего плана счетов
Уметь:
Составлять типовые бухгалтерские проводки организации на основе рабочего плана счетов
Владеть:
Навыками составления типовых бухгалтерских проводок организации на основе рабочего плана счетов
ПК-2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
Знать:
Основные процедуры аудиторской проверки
Уметь:
Выполнять работы по проведению аудиторских проверок
Владеть:
Владеть знаниями по выполнению работы по составлению аудиторских заключений
ПК-2.3: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
Знать:

Знать основные документы, составляющие при инвентаризации хозяйствующего субъекта
Уметь:
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
Владеть:
Навыками проведения подготовки к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК-2.4: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
Знать:
Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
Уметь:
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
Владеть:
Навыками отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Знать:
Права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита
Уметь:
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Владеть:
Навыками проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований и нормативной базы и внутренних регламентов
Знать:
Информацию о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований и нормативной базы и внутренних регламентов
Уметь:
Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований и нормативной базы и внутренних регламентов
Владеть:
Навыками сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать:
Контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Уметь:
Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Владеть:
Навыками выполнения контрольных процедур и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
Знать:
Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
Уметь:
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
Владеть:
Навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Знать:
Платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Уметь:
Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Владеть:
Навыками оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
Знать:
Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
Уметь:
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
Владеть:
Навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Знать:
Платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Уметь:
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Владеть:
Навыками оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Знать:
Итоги на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Уметь:
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Владеть:
Навыками отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
Знать:
Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
Уметь:
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
Владеть:
Навыками составления формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также
Знать:
Формы отчетов и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также
Уметь:
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также
Владеть:

Навыками составления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Знать:
Информацию об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Уметь:
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Владеть:
Навыками проведения контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК-4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана
Знать:
Сущность бизнес плана
Уметь:
Принимать участие в составлении бизнес-плана
Владеть:
Владеть навыками участия в составлении бизнес-плана
ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
Знать:
финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
Уметь:
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
Владеть:
Навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК-4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Знать:
Недостатки, навыки и риски
Уметь:
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Владеть:
Навыками проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
3.1 Знать
- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики; - получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации; - усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.
3.2 Уметь
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений.
3.3 Владеть
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы аудита						
1.1	Понятие, цели, объекты, задачи, виды и принципы аудиторской деятельности /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры ФЗ об аудиторской деятельности. Решение ситуационных задач. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Методология аудита						

2.1	Информационная база аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и процедуры. Методы аудиторской деятельности /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Документирование аудита. Аудит в условиях применения компьютерной обработки данных. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.3	Оценка существенности в аудите /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	

2.4	Расчет показателей существенности на отдельных стадиях аудиторской проверки /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.5	Расчет показателей существенности на отдельных стадиях аудиторской проверки /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э2	0	
2.6	Оценка системы внутреннего и внешнего контроля аудируемых лиц /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	

2.7	Определение различия между внутренним и внешним контролем /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.8	Разработка плана аудита. Разработка программы аудита и папробация аудиторских процедур /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.9	Назначение и содержание аудиторского заключения. Порядок составления и представления аудиторского заключения /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	

2.10	Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.11	Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э2	0	
2.12	Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э2	0	

2.13	Аудит отчетности экономического субъекта /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.14	Проверка правильности отчетности экономических субъектов /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.15	Проверка правильности отчетности экономических субъектов /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э2	0	
	Раздел 3. Аудит экономического субъекта						

3.1	Аудит основных средств и нематериальных активов /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.2	Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.3	Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э2	0	

3.4	Аудит производственных запасов /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК- 4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.5	Проверка сохранности материально-производственных запасов на складе по данным инвентаризации /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК- 4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.6	Проверка сохранности материально-производственных запасов на складе по данным инвентаризации /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК- 4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э2	0	

3.7	Аудит готовой продукции и ее продажи. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК- 4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.8	Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК- 4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.9	Проверка правильности отражения продажи продукции. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК- 4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	

3.10	Проверка правильности документального подтверждения отгрузки и продажи продукции /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э2	0	
3.11	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.12	Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	

3.13	Проверка операций по покупке- продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.14	Проверка наличных денег в кассе организации, /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.15	проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э2	0	

3.16	1 Информационная база аудита средств в расчетах. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками; с прочими дебиторами и кредиторами; по совместной деятельности; с дочерними и зависимыми обществами, по претензиям. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.17	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда; с подотчетными лицами; с работниками по прочим операциям. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.18	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом, пенсионным фондом, фондом социального и медицинского страхования. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	

3.19	Проверка правильности отражения дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с поставщиками и покупателями, по претензиям, расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.20	Проверка начисления заработной платы, расчета к выдаче, выплаты депонированных сумм. Аудит расчетов страховых взносов. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.21	Аудит учёта кредитов и займов /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	

3.22	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности документального оформления финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.23	Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.24	Аудиторская проверка достоверности финансовых результатов /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	

3.25	Аудиторская проверка достоверности финансовых результатов /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э2	0	
3.26	Аудит собственного капитала, расчётов с учредителями и отчётности экономического субъекта /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.27	Аудит учетных операций по формированию капитала и резервов, расчетов с учредителями /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	

3.28	Аудит учетных операций по формированию капитала и резервов, расчетов с учредителями /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.29	Консультация /Конс/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э2	0	
3.30	Экзамен /Экзамен/	4	0	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Теоретические и концептуальные основы аудита.
2. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности
3. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
4. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиторские услуги.
5. Права, обязанности, этика и ответственность аудитора.
6. Ответственность аудиторской организации.

7. Классификация стандартов аудиторской деятельности.
8. Международные стандарты аудиторской деятельности.
9. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
10. Внутрифирменные стандарты.
11. Стадии аудиторской проверки. Предварительный этап планирования.
12. Письмо о согласии на проведение аудита. Определение уровня существенности и аудиторского риска.
13. Договор на проведение проверки.
14. Содержание общего плана и программы аудиторской проверки. Подготовка общего плана и программы проведения аудиторской проверки.
15. Аудиторские доказательства.
16. Использование работы других специалистов.
17. Информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
18. Общие принципы документирования аудита.
19. Аудиторское заключение
20. Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.
21. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.
22. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте.
23. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.
24. Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.
25. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.
26. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта.
27. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.
28. Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
29. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.
30. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.
31. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки
32. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.
33. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списание затрат на ремонт основных средств.
34. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.
35. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.
36. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.
37. Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.
38. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.
39. Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.
40. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.
41. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, порядка ведения налоговых регистров.
42. Проверка правильности начисления страховых взносов
43. Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов.
44. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами.
45. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации.
46. Проверка первичных документов по взносам учредителей.
47. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.
48. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности документального оформления финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета.
49. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.
50. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных

операциях и сфере продажи продукции, злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами. 51. Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской отчетности.
5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Казакова Н. А.	Аудит : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Хахонова Н. Н.	Основы аудита (базовый курс): учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015	53

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Штефан М. А.	Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Скляр И. Ю., Склярова Ю. М., Бездольная Т. Ю., Башкатова Т. А., Галилова Р. И., Скляр И. Ю.	Аудит: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Кеворкова Ж. А., Карпова Т. П., Савин А. А., Ахтамова Г. А., Кеворкова Ж. А.	Внутренний аудит: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультантплюс
Э2	Гарант

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security
6.3.3	Microsoft office
6.3.4	Браузер GoogleChrome (свободно распространяемое ПО)
6.3.5	Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО)

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультантплюс: Версия " Профессионал"
6.4.2	Информационно -правовая система " Законодательства России"
6.4.3	Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебного кабинета:
7.2	-рабочие места по количеству студентов;
7.3	-рабочее место преподавателя;
7.4	-демонстрационные пособия;
7.5	-учебная доска.
7.6	Технические средства обучения:
7.7	-компьютер;

7.8	-мультимедийный проектор;
7.9	-интерактивная доска и т.п.
7.10	Лицензионное программное обеспечение.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении