

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0441b50b6e3a994901

«*el*» *сентября* 2021г.

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	78			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74	74	74	74
Итого	74	74	74	74

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <Банковское дело> (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018г. №67 " Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): к.э.н., Преп., Немова А.В.

Председатель ЦМК: КосачеваС.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Изучение порядка ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении, методики составления финансовой отчетности и отчета порезультатам деятельности банка, использования имущества, внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями законодательства. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: ОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|--|
| 2.1.1 | Технология составления бухгалтерской отчетности. |
| 2.1.3 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. |
| 2.1.5 | Основы бухгалтерского учета. |

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|---|
| 2.2.1 | Основы анализа бухгалтерской отчетности. |
| 2.2.3 | Производственная практика по специальности. |
| 2.2.5 | Учебная практика. |
| 2.2.6 | Документационное обеспечение управления |
| 2.2.7 | Основы предпринимательской деятельности |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

Применение способов решения профессиональных задач

Уметь:

Находить, использовать и анализировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач

Владеть:

Навыками выполнения практических задач по дисциплине

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

Инновации в области профессиональной деятельности

Уметь:

Уметь выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

Владеть:

Навыками решения стандартных и нестандартных ситуаций

ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**Знать:**

Правила взаимодействия с обучающимися, преподавателем, сотрудниками в ходе обучения.

Уметь:

Вести экспертное наблюдение и оценивать результаты поведенческих навыков в ходе обучения

Владеть:

Эффективными методами взаимодействия в команде

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**Знать:**

Навыки грамотного изложения мысли и оформления документации

Уметь:
Осуществлять устные и письменные коммуникации в сфере профессиональной деятельности
Владеть:
Практическими навыками коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
Навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности
Уметь:
Анализировать и оценивать информацию на основе применения профессиональных технологий
Владеть:
Навыками использования телекоммуникационной сети Интернет для реализации профессиональной деятельности
ОК-10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности
Уметь:
Демонстрировать умения в понимании текстов на базовые профессиональные темы
Владеть:
Правилами оформления документов и построения устных сообщений на профессиональные темы
ОК-11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Знать:
Правила презентации идей профессиональной деятельности
Уметь:
Составлять бизнес-планы с учетом выбранной идеи
Владеть:
Навыками работы в специализированном программном обеспечении для представления идей в рамках профессиональной деятельности
3.1 Знать
-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ;* -необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета;* - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; двойную запись, её сущность и контрольное значение;* обобщение данных текущего бухгалтерского учета, виды оборотных ведомостей и их значение;* - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов деятельности банка; - организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в банках; - составлять бухгалтерскую отчетность, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.
3.2 Уметь
-группировать статьи по разделам актива и пассива банка -определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций банка -открывать счета синтетического и аналитического учета банка -составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность банка; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
3.3 Владеть
навыками в ведении бухгалтерского учета в банках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в банках						

1.1	Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, документа оборота в кредитных организациях /Лек/	3	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1	0	
1.2	Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, документа оборота в кредитных организациях /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.3	Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета /Лек/	3	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.4	Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета /Пр/	3	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.5	Тема 1. 3 Техника и формы бухгалтерского учета банков /Лек/	3	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.6	Тема 1. 3 Техника и формы бухгалтерского учета банков /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 2 Бухгалтерский учет в банках						
2.1	Тема 2.1. учёт расчётных операций по счетам клиентов банков /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.2	Тема 2.1. учёт расчётных операций по счетам клиентов банков /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.3	Тема 2.2 Учет межбанковских и межфилиальных расчётов /Лек/	3	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.4	Тема 2.2 Учет межбанковских и межфилиальных расчётов /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 2.3 Учет кассовых операций банка. /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.6	Тема 2.3 Учет кассовых операций банка. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.7	Тема 2.4 Учет вложений в ценные бумаги /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.8	Тема 2.4 Учет вложений в ценные бумаги /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.9	Тема 2.5 Учет привлеченных банком средств /Лек/	3	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	

2.10	Тема 2.5 Учет привлеченных банком средств /Пр/	3	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.11	Тема 2.6 Учет предоставленных кредитов клиентам банка /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.12	Тема 2.6 Учет предоставленных кредитов клиентам банка /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.13	Тема 2.7 Учет валютных операций /Лек/	3	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.14	Тема 2.7 Учет валютных операций /Пр/	3	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.15	Тема 2.8 Учет доходов и расходов прибыли коммерческого банка /Лек/	3	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.16	Тема 2.8 Учет доходов и расходов прибыли коммерческого банка /Пр/	3	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.17	/Конс/	3	2		Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Учет и оформление кассовых операций.
3. Организация учета безналичных расчетов.
4. Учет и оформление кассовых операций.
5. Организация работы по ведению бухгалтерского учета.
6. Первичная документация.
7. Расчеты платежного поручения.
8. Метод бухгалтерского учета
9. Счета активные и пассивные.
10. Порядок хранения бухгалтерских документов
11. Счета бухгалтерского учета: основные понятия, назначение, строение.
12. Учет и оформление активных операций
13. Счета синтетического и аналитического учета.
14. Исправление ошибочных записей.
15. Документы синтетического и аналитического учета.
16. Открытие лицевого счета
17. Учётная политика в коммерческом банке.
18. Учет и оформление расчетных операций.
19. Организация расчетов с использованием банковских карт.
20. Учет внутрибанковских операций по приобретению основных средств
21. Учет финансовых результатов банка.
22. Порядок совершения операций с наличными деньгами.
23. Учет доходов, расходов.
24. Документация и документооборот, и порядок хранения документов в коммерческом банке.
25. Учет денежных и вкладных операций.
26. Расчеты по инкассо
27. Расчеты чеками.
28. Учет привлеченных средств банка.
29. Виды учета, общая характеристика.
30. Депозитарный учет.
31. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
32. Учет ссудных операций
33. Формирование резерва и возможные потери по ссудам.

34. Первичная документация.
35. Учет операций с ценными бумагами.
36. Учет добавочного капитала банка.
37. Учет и оформление пассивных операций.
38. Отражение вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета в коммерческом банке.
39. Учет и оформление операций в иностранной валюте.
40. Формирование резерва под обеспечение ценных бумаг
41. Хозяйственный учет, его виды и значения.
42. Последующий контроль.
43. Учет уставного капитала.
44. Функции подразделения бухгалтерского учета, бухгалтерской службы в кредитных организациях.
45. Учет кредитования клиента-заемщика.
46. Понятие конверсионных операций.
47. Внутрибанковский контроль.
48. Понятие и сущность операций с драгоценными металлами.
49. Учет финансовых результатов.
50. Финансовая отчетность
51. Документооборот в бухгалтерском учете.
52. Учет внутрибанковских операций по приобретению материальных активов, материалов.
53. Учет добавочного капитала банка.
54. Учет резервного фонда банка.
55. Учет кредиторской задолженности.
56. План счетов бухгалтерского учета. Его структура.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

1. Особенности организации бухгалтерского учета в банках Российской Федерации.
2. План счетов бухгалтерского учета в банках: принципы его построения, значение, особенности.
3. Особенности аналитического и синтетического учета в банках.
4. Документооборот и внутрибанковский контроль как способ минимизации операционного риска.
5. Учет операций, связанных с формированием уставного фонда.
6. Сущность межбанковских расчетов, их совершенствование и отражение в бухгалтерском учете.
7. Оформление, учет и пути развития безналичных расчетов в российской Федерации.
8. Банковские переводы, их оформление и учет (отдельно дебетовые и кредитовые; отдельно по формам расчетов).
9. Развитие расчетов с использованием пластиковых карточек, оформление и учет операций.
10. Банковские документальные операции, оформление и отражение в учете (отдельно по формам расчетов).
11. Оформление и учет розничных операций (отдельно по направлениям: наличные расчеты, безналичные расчеты; отдельно по видам: вклады (депозиты), валютно-обменные операции, банковские пластиковые карточки, операции по оплате услуг, оказываемых населению; кредитование).
12. Операции по кредитованию юридических лиц, их оформление, учет и совершенствование (отдельно по видам).
13. Факторинговые операции, их оформление, учет, проблемы использования в банковской деятельности.
14. Лизинговые операции банков, их оформление, учет и дальнейшее развитие (отдельно по видам лизинга, отдельно по способу учета имущества на балансе).
15. Организация учета операций с ценными бумагами в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.
16. Оформление и учет операций по приобретению ценных бумаг банками.
17. Оформление и учет ценных бумаг, находящихся в собственности банка (переоценка, реклассификация).
18. Оформление и учет операций с ценными бумагами при выбытии (погашении).
19. Оформление и учет операций с собственными долговыми ценными бумагами банка.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Донецкова О. Ю.	Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.2	Богаченко В. М., Кириллова Н. А.	Бухгалтерский учет: учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования	Ростов н/Д: Феникс, 2016	15

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Костюкова Е. И., Фролов А. В., Фролова А. А.	Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по напр. подгот. ""Экономика""	Ростов н/Д: Феникс, 2015	16
Л2.2	Захарова Т. В.	Бухгалтерский учет в банках: Задачник	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрирован ных пользователей
Л2.3	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева	Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках
Э2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант-плюс»

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1. Microsoft Windows
6.3.2	2. Microsoft Office
6.3.3	3. Браузер GoogleChrome (свободно распространяемое ПО)
6.3.4	4. AdobeAcrobatReader (свободно распространяемое ПО)

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	1.Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант»; Форма доступа: http://www.garant.ru/iv/
6.4.2	2.Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант-плюс»; Форма доступа: http://www.consultant.ru/
6.4.3	3.Электронный ресурс Федеральной службы государственной статистики РФ Форма доступа: http:// www.gks.ru
6.4.4	4.Электронный ресурс Министерства финансов РФ Форма доступа: http:// www.minfin.ru
6.4.5	5.Электронный ресурс Федеральной налоговой службы РФ форма доступа: http:// www.nalog.ru
6.4.6	6.Электронный ресурс Университетская библиотека Форма доступа: http://biblioclub.ru/
6.4.7	7.Электронный ресурс: Библиотека РГЭУ(РИНХ) Форма доступа: http://www.library.rsue.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащение: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), столы ученические, стулья ученические, доска классна меловая, тумба, рабочее место преподавателя.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Расположены в приложении