

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 15:31:08

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ad8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

2023г.

Рабочая программа дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках

Специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	66
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	12

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	12			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	12	12	12	12
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	66	66	66	66

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Бондарь Е.А.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение порядка ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении, методики составления финансовой отчетности и отчета порезультатам деятельности банка, использования имущества, внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями законодательства.
1.2	
1.3	
1.4	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технология составления бухгалтерской отчетности.
2.1.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
2.1.3	Основы бухгалтерского учета.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Документационное обеспечение управления
2.2.2	Основы предпринимательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ;* -необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета;* -задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; -метод бухгалтерского учета и его элементы; -двойную запись, её сущность и контрольное значение;* -обобщение данных текущего бухгалтерского учета, виды оборотных ведомостей и их значение;* -классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; -строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов деятельности банка; -организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в банках; -составлять бухгалтерскую отчетность, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.
3.2 Уметь
-группировать статьи по разделам актива и пассива банка -определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций банка -открывать счета синтетического и аналитического учета банка -составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; -отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; -составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность банка;
3.3 Владеть
навыками в ведении бухгалтерского учета в банках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в банках						

1.1	<p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями. /Лек/</p>	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	<p>Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках. /Ср/</p>	5	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	<p>Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка. /Лек/</p>	5	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	<p>Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников. /Ср/</p>	5	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации						

2.1	Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.3	«Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится» /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.4	«Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка». /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.5	«Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов». /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.6	«Определение парных счетов». /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.7	«Группировка счетов баланса по активу и пассиву». /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Аналитический и синтетический учет						

3.1	Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
3.2	Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
3.3	«Присвоение номеров лицевым счетам». /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
3.4	«Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов» /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
3.5	«Составление документов аналитического учета» /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
3.6	«Анализ данных синтетического учета» /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль						
4.1	Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
4.2	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. /Ср/	5	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
4.3	Экзамен /Экзамен/	5	6	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Перечень примерных вопросов к экзамену:

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Учет и оформление кассовых операций.
3. Организация учета безналичных расчетов.
4. Учет и оформление кассовых операций.
5. Организация работы по ведению бухгалтерского учета.
6. Первичная документация.
7. Расчеты платежного поручения.
8. Метод бухгалтерского учета
9. Счета активные и пассивные.
10. Порядок хранения бухгалтерских документов
11. Счета бухгалтерского учета: основные понятия, назначение, строение.
12. Учет и оформление активных операций
13. Счета синтетического и аналитического учета.
14. Исправление ошибочных записей.
15. Документы синтетического и аналитического учета.
16. Открытие лицевого счета
17. Учётная политика в коммерческом банке.
18. Учет и оформление расчетных операций.
19. Организация расчетов с использованием банковских карт.
20. Учет внутрибанковских операций по приобретению основных средств
21. Учет финансовых результатов банка.
22. Порядок совершения операций с наличными деньгами.
23. Учет доходов, расходов.
24. Документация и документооборот, и порядок хранения документов в коммерческом банке.
25. Учет денежных и вкладных операций.
26. Расчеты по инкассо
27. Расчеты чеками.
28. Учет привлеченных средств банка.
29. Виды учета, общая характеристика.
30. Депозитарный учет.
31. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
32. Учет ссудных операций
33. Формирование резерва и возможные потери по ссудам.
34. Первичная документация.
35. Учет операций с ценными бумагами.
36. Учет добавочного капитала банка.
37. Учет и оформление пассивных операций.
38. Отражение вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета в коммерческом банке.
39. Учет и оформление операций в иностранной валюте.
40. Формирование резерва под обеспечение ценных бумаг
41. Хозяйственный учет, его виды и значения.
42. Последующий контроль.
43. Учет уставного капитала.
44. Функции подразделения бухгалтерского учета, бухгалтерской службы в кредитных организациях.
45. Учет кредитования клиента-заемщика.
46. Понятие конверсионных операций.
47. Внутрибанковский контроль.
48. Понятие и сущность операций с драгоценными металлами.
49. Учет финансовых результатов.
50. Финансовая отчетность
51. Документооборот в бухгалтерском учете.
52. Учет внутрибанковских операций по приобретению материальных активов, материалов.
53. Учет добавочного капитала банка.
54. Учет резервного фонда банка.
55. Учет кредиторской задолженности.
56. План счетов бухгалтерского учета. Его структура.

Вопросы для дифференцированного зачета:

Первый вопрос билета:

1. Понятие бухгалтерского учета в банке и его характеристика
2. План счетов кредитных организаций: понятие и структура составления
3. Синтетические и аналитические счета: понятие и характеристика

4. Учетная политика банка: понятие и характеристика
5. Требования к проведению бухгалтерского учета в банке, согласно норм российского законодательства и стандартов бухгалтерского учета и отчетности
6. Состав и структура банковской отчетности
7. Правила ведения бухгалтерского учета в банке и их характеристика
8. Типичные нарушения при ведении бухгалтерского учета в банке
9. Бухгалтерский учет активных операций в банке и правила его ведения
10. Бухгалтерский учет пассивных операций в банке и правила его ведения
11. Понятие и характеристика счетов ЛОРО и НОСТРО
12. Резервы на возможные потери по ссудам и правила их учета в банке
13. Порядок ведения банком учета операций с наличными денежными средствами в отечественной валюте
14. Порядок ведения банком учета операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте
15. Характеристика операций по поступлению денежной наличности в кассу банка
16. Долговые обязательства банка и требования к их учету
17. Понятие межбанковского кредита и порядок его учета банком
18. Требования к проведению бухгалтерского учета операций по начислению процентов
19. Требования к проведению бухгалтерского учета операций по уплате процентов
20. Операции доверительного управления и требования к их учету в банке
21. Требования к учетной политике банка при проведении операций по купле-продаже иностранной валюты
22. Требования к проведению учета материальных активов банка
23. Требования к проведению учета нематериальных активов банка
24. Понятие финансового результата банка и требования к ведению его учета
25. Понятие операций по налогообложению и требования к ведению его учета в банке
26. Капитальные вложения и порядок их учета банком
27. Требования к проведению учета переоценки балансовых и внебалансовых счетов
28. Понятие депозитарного учета и требования к его ведению банком
29. Понятие ценных бумаг и требования к их учету банком
30. Операции по начислению и уплате процентов и требования к их учету банком

Второй вопрос билета

Указать документы синтетического и аналитического учета и дать им характеристику. Какие требования к их заполнению существуют?

Третий вопрос билета:

1. Увеличение уставного капитала действующего банка, созданного в форме акционерного общества, было произведено следующими способами:

- путем зачета денежных требований о выплате объявленных дивидендов в размере 78 000 руб.;

путем конвертации в акции ранее выпущенных банком конвертируемых облигаций при наступлении срока погашения в размере 3 000 000 руб.;

- путем оплаты выпущенных акций за счет имущества банка: прироста имущества при переоценке - в сумме 600 000 руб.; нераспределенной прибыли - в сумме 2 000 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

2. Увеличение уставного капитала действующего банка, созданного в форме акционерного общества, было произведено следующими способами:

- путем зачета денежных требований о выплате объявленных дивидендов в размере 58 000 руб.;

путем конвертации в акции ранее выпущенных банком конвертируемых облигаций при наступлении срока погашения в размере 8 000 000 руб.;

- путем оплаты выпущенных акций за счет имущества банка: прироста имущества при переоценке - в сумме 600 000 руб.; нераспределенной прибыли - в сумме 2 000 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

3. Увеличение уставного капитала действующего банка, созданного в форме акционерного общества, было произведено следующими способами:

- путем зачета денежных требований о выплате объявленных дивидендов в размере 580 000 руб.;

путем конвертации в акции ранее выпущенных банком конвертируемых облигаций при наступлении срока погашения в размере 8 500 000 руб.;

- путем оплаты выпущенных акций за счет имущества банка: прироста имущества при переоценке - в сумме 900 000 руб.; нераспределенной прибыли - в сумме 2 000 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

следующими способами:

- путем зачета денежных требований о выплате объявленных дивидендов в размере 957 000 руб.;

путем конвертации в акции ранее выпущенных банком конвертируемых облигаций при наступлении срока погашения в размере 871 000 руб.;

- путем оплаты выпущенных акций за счет имущества банка: прироста имущества при переоценке - в сумме 463 000 руб.; нераспределенной прибыли - в сумме 7 945 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

30. Увеличение уставного капитала действующего банка, созданного в форме акционерного общества, было произведено следующими способами:

- путем зачета денежных требований о выплате объявленных дивидендов в размере 757 000 руб.;

путем конвертации в акции ранее выпущенных банком конвертируемых облигаций при наступлении срока погашения в размере 961 000 руб.;

- путем оплаты выпущенных акций за счет имущества банка: прироста имущества при переоценке - в сумме 563 000 руб.; нераспределенной прибыли - в сумме 8 945 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

Четвертый вопрос билета

Описать правила ведения аналитического учета сотрудниками банка. Заполнить необходимые документы на основе данных, представленных в ситуационном кейсе.

1. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 50 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата – 6 дней).

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВЕСНА" 142100, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ПОДОЛЬСК Г.О., ПОДОЛЬСК Г., ПОДОЛЬСК Г., КАРЛА МАРКСА УЛ., Д. 29, ОФИС 21/2, ОГРН: 1205000071187, Дата присвоения ОГРН: 19.08.2020, ИНН: 5074065403, КПП: 507401001, ДИРЕКТОР: Турчанович Константин Леонидович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

2. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 53 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата – 7 дней).

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВЕСНА" 248031, КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, КАЛУГА ГОРОД, КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛИЦА, ОГРН: 1074029000627, Дата присвоения ОГРН: 05.03.2007, ИНН: 4029035370, КПП: 402901001, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ: Науменко Виктор Иванович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

3. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 70 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата – 8 дней).

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕХНОС" 115280, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ, ВОСТОЧНАЯ УЛ., Д. 2, К. 2, ПОМЕЩ./КОМ. 3/16, ОГРН: 1227700771363, Дата присвоения ОГРН: 18.11.2022, ИНН: 9725103105, КПП: 772501001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Шкердина Вероника Алексеевна. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

4. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 83 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата – 7 дней).

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕХНОС" 630001, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВОСИБИРСК ГОРОД, ЕЛЬЦОВСКАЯ УЛИЦА, ДОМ 2/1, ОФИС 5, ОГРН: 1025402464438, Дата присвоения ОГРН: 08.10.2002, ИНН: 5406164626, КПП: 540201001, ДИРЕКТОР: Быков Роман Владимирович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

5. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 93 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата – 10 дней).

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЕТО" 416321, АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, КАМЫЗЯКСКИЙ РАЙОН, ЖАН-АУЛ СЕЛО, 16 КМ ДОРОГИ КАМЫЗЯК-КИРОВСКИЙ, ОГРН: 1023000833910, Дата присвоения ОГРН: 03.11.2002, ИНН: 3005006717, КПП: 300501001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Шурухов Камбулат Олегович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

6. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 95 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата – 11 дней).

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕХСТРОЙ" 117342, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО, БУТЛЕРОВА УЛ., Д. 17, ЭТАЖ/КОМ./ОФИС 3/95/528, ОГРН: 1227700341912, Дата присвоения ОГРН: 14.06.2022, ИНН: 9728065874, КПП: 772801001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Орлов Сергей Владимирович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

7. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 98 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –15 дней).
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕХСТРОЙ" 117246, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ, НАУЧНЫЙ ПР-Д, Д. 19, ПОМЕЩ. 6Д, ОГРН: 1237700423828, Дата присвоения ОГРН: 21.06.2023, ИНН: 9728098929, КПП: 772801001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Афонин Константин Алексеевич. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> . Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>
8. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 73 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –11 дней).
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АВТОВАЗ"445024, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЬЯТТИ ГОРОД, ЮЖНОЕ ШОССЕ, 36, ОГРН: 1026301983113, Дата присвоения ОГРН: 23.09.2002, ИНН: 6320002223, КПП: 632001001, ПРЕЗИДЕНТ: Соколов Максим Юрьевич. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> . Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>
9. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 13 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –5 дней).
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДИЗЕЛЬ" 462422, ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОРСК ГОРОД, К.МАРКСА УЛИЦА, ДОМ 103, ОГРН: 1145658027404, Дата присвоения ОГРН: 27.08.2014, ИНН: 5614069740, КПП: 561401001, ДИРЕКТОР: Филиппов Григорий Владимирович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> . Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>
10. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 65 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –12 дней).
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОПИ" 622005, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, НИЖНИЙ ТАГИЛ ГОРОД, МАТРОСОВА УЛИЦА, 9А, 30, ОГРН: 1076623000420, Дата присвоения ОГРН: 18.01.2007, ИНН: 6623036790, КПП: 662301001, ДИРЕКТОР: Пименов Алексей Евгеньевич. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> . Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>
11. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 103 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –14 дней).
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОПИМАСТЕР" 454080, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЧЕЛЯБИНСК ГОРОД, ЭНТУЗИАСТОВ УЛИЦА, 6, ОФИС 8, ОГРН: 1147453004962, Дата присвоения ОГРН: 27.05.2014, ИНН: 7453268778, КПП: 745301001, ДИРЕКТОР: Гутров Михаил Александрович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> . Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>
12. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 88 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –16 дней).
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОПИМАСТЕР" 660079, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, КРАСНОЯРСК ГОРОД, 60 ЛЕТ ОКТЯБРЯ УЛИЦА, ЗД 105, ОФИС 2-10А, 4-05, ОГРН: 1142468114271, Дата присвоения ОГРН: 29.12.2014, ИНН: 2446007230, КПП: 244601001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Бабич Максим Владимирович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> . Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>
13. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 43 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –17 дней).
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТАЙЛ"180007, ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПСКОВ ГОРОД, ПЕТРОВСКАЯ УЛИЦА, ДОМ 31, ПОМЕЩЕНИЕ 2, ОГРН: 1026000971215, Дата присвоения ОГРН: 28.11.2002, ИНН: 6027048610, КПП: 602701001, ДИРЕКТОР: Васильева Наталья Николаевна. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> . Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>
14. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 33 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –16 дней).
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОЙМАСТЕР"214004, РОССИЯ, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛ., ГОРОД СМОЛЕНСК Г.О., СМОЛЕНСК Г., СМОЛЕНСК Г., КОМИНТЕРНА Г-К, Д. 16, ОФИС ЛА 8, ОГРН: 1216700022351, Дата присвоения ОГРН: 15.12.2021, ИНН: 6732221986, КПП: 673201001, ДИРЕКТОР: Гуляева Юлия Николаевна. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> . Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>
15. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 44 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –11 дней).
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОЙМАСТЕР" 140002, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ЛЮБЕРЦЫ Г.О., ЛЮБЕРЦЫ Г., ЛЮБЕРЦЫ Г., КИРОВА УЛ., Д. 39А, ЭТАЖ 1, ПОМЕЩ./КОМ. 1/7А, ОГРН: 1175027028582, Дата присвоения ОГРН: 08.11.2017, ИНН: 5027258197, КПП: 502701001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР:

Мачукаев Ахьяд Хасанович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

16. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 99 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –19 дней). АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БЫТ"164900, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВОДВИНСК ГОРОД, ФРОНТОВЫХ БРИГАД УЛИЦА, 15, 2, ОГРН: 1022901003344, Дата присвоения ОГРН: 27.08.2002, ИНН: 2903003951, КПП: 290301001, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА: Селиванова Наталья Владимировна. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

17. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 59 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –12 дней). АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЯСНОЙ" 156009, КОСТРОМСКАЯ ОБЛ., ГОРОД КОСТРОМА Г.О., КОСТРОМА Г., КОСТРОМА Г., ЛЬНЯНАЯ УЛ., Д. 8, ОФИС 10, ОГРН: 1205000112130, Дата присвоения ОГРН: 07.12.2020, ИНН: 5038156398, КПП: 440001001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Никитина Ирина Валериевна. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

18. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 57 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –20 дней). ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЯСНОЙ ДВОР"309927, БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН, ХУТОРЦЫ СЕЛО, ОГРН: 1033106000234, Дата присвоения ОГРН: 14.03.2003, ИНН: 3111005730, КПП: 311101001, Генеральный директор: Брежнев Павел Иванович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

19. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 38 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –19 дней). ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОММУНИКАЦИИ" 198095, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, МИТРОФАНЬЕВСКОЕ ШОССЕ, 10, ОГРН: 1047808014935, Дата присвоения ОГРН: 19.03.2004, ИНН: 7805297999, КПП: 783901001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Куляшов Владислав Николаевич. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

20. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 5 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –16 дней). АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДЕЛЬТА" 630088, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВОСИБИРСК ГОРОД, СИБИРЯКОВ -ГВАРДЕЙЦЕВ УЛИЦА, ДОМ 51/3, ОФИС 207, ОГРН: 1025401308008, Дата присвоения ОГРН: 19.11.2002, ИНН: 5403100342, КПП: 540301001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Бутхузи Валерий Борисович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

21. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 140 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –8 дней). АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДЕНТА" 183038, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУРМАНСК ГОРОД, КОММУНЫ УЛИЦА, 20, ОГРН: 1055194037755, Дата присвоения ОГРН: 26.08.2005, ИНН: 5190140267, КПП: 519001001, Генеральный директор: Елпанова Татьяна Анатольевна. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

22. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 163 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –23 дня). ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕЛЕ" 195112, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЭНЕРГЕТИКОВ ПРОСПЕКТ, ДОМ 3, ЛИТЕР Б, ПОМЕЩЕНИЕ №6; 7, ОГРН: 1107847084751, Дата присвоения ОГРН: 22.03.2010, ИНН: 7807349917, КПП: 780601001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Кравченко Владислав Юрьевич. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

23. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 67 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –23 дня). ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОРЕ МОРЕ" 123056, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, ТИШИНСКАЯ ПЛ., Д. 1, СТР. 1, ЭТАЖ 1, ПОМЕЩ. 69,70, ОГРН: 1217700274142, Дата присвоения ОГРН: 09.06.2021, ИНН: 9703037138, КПП: 770301001, ДИРЕКТОР: Юрочкина Екатерина Евгеньевна. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

24. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 155 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –16 дней).

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОРЕ МОРЕ ГРУПП"354233, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ Г.О., СОЧИ Г., ВОЛКОНКА С., ОЛЬХОВАЯ УЛ., Д. 104, ПОМЕЩ. 1, ОГРН: 1212300012176, Дата присвоения ОГРН: 09.03.2021, ИНН: 2366025970, КПП: 236601001, ДИРЕКТОР: Атагян Ервант Ервантович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

25. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 193 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –25 дней).

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТРИУМФ" 199155, РОССИЯ, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ, УРАЛЬСКАЯ УЛ., Д. 13, ЛИТЕРА И, ПОМЕЩ. 5Н, ОФИС/Р.М. 506/2, ОГРН: 1207800139766, Дата присвоения ОГРН: 27.10.2020, ИНН: 7801689667, КПП: 780101001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Викентьев Денис Вадимович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

26. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 93 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –10 дней).

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТРИУМФ" 117623, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО, 2-Я МЕЛИТОПОЛЬСКАЯ УЛ., Д. 21, К. 2, ПОМЕЩ. 3/1, ОГРН: 1157746129199, Дата присвоения ОГРН: 25.02.2015, ИНН: 7727056425, КПП: 772701001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Зарубин Олег Владимирович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

27. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 210 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –28 дней).

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗОЛУШКА" 399772, ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ, ЕЛЕЦ ГОРОД, ПУШКИНА УЛИЦА, ДОМ 9, КВАРТИРА 25, ОГРН: 1174827014438, Дата присвоения ОГРН: 31.07.2017, ИНН: 4821049363, КПП: 482101001, ДИРЕКТОР: Щербулова Елена Викторовна. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

28. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 293 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –10 дней).

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВОЛНА" 630032, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВОСИБИРСК ГОРОД, СТАНЦИОННАЯ УЛИЦА, 2"Б", ОГРН: 1145476083224, Дата присвоения ОГРН: 03.07.2014, ИНН: 5404516030, КПП: 540401001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Козлов Александр Сергеевич. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

29. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 173 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –27 дней).

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРИВЕЛЛ" 350902, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, КРАСНОДАР Г, ЗНАМЕНСКАЯ (НОВОЗНАМЕНСКИЙ Ж/Р) УЛ., Д. 107, ОГРН: 1192375066179, Дата присвоения ОГРН: 17.09.2019, ИНН: 2312286408, КПП: 231201001, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Романенко Роман Андреевич. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

30. Необходимо заполнить выписку по счету клиента при условии, что входящий остаток по счету составил 324 000 руб., дата последнего движения по счету (текущая дата –11 дней).

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОФИС" 163001, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, АРХАНГЕЛЬСК ГОРОД, ТРОИЦКИЙ ПРОСПЕКТ, ДОМ 158, ЭТАЖ 0, ОГРН: 1142901013485, Дата присвоения ОГРН: 11.12.2014, ИНН: 2901253709, КПП: 290101001, ДИРЕКТОР: Шлепаков Павел Владимирович. Подробную информацию о компании можно найти на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>. Оформить документы необходимо в ПАО «Сбербанк». Информация по поиску отделения банка для оформления необходимых документов организации представлена в данной ссылке <https://1000bankov.ru/cities.php>

Пятый вопрос билета
1) Описать правила ведения синтетического учета сотрудниками банка. Заполнить необходимые документы на основе данных, представленных в ситуационном кейсе.

Необходимо заполнить оборотную ведомость, где фиксируется факт выдачи Иванову и Петрову денежных средств в размере соответственно 10 000 и 20 000 руб.

2) Предприятие перечислило контрагенту предоплату в размере 100 тыс.рублей. Далее контрагент предоставил предприятию товарно-материальные ценности на сумму 150 тыс. рублей. Затем предприятие выплачивает контрагенту частичную стоимость товара и это отражается в ведомости, как снижение пассивов на 100 тыс рублей по дебету и как снижение активов по кредиту.

1) Описать правила ведения синтетического учета сотрудниками банка. Заполнить необходимые документы на основе данных, представленных в ситуационном кейсе.

Необходимо заполнить оборотную ведомость, где фиксируется факт выдачи Иванову и Петрову денежных средств в размере соответственно 20 000 и 20 000 руб.

2) Предприятие перечислило контрагенту предоплату в размере 100 тыс.рублей. Далее контрагент предоставил

- 2) Предприятие перечислило контрагенту предоплату в размере 380 тыс.рублей. Далее контрагент предоставил предприятию товарно-материальные ценности на сумму 340 тыс. рублей. Затем предприятие выплачивает контрагенту частичную стоимость товара и это отражается в ведомости, как снижение пассивов на 305 тыс рублей по дебету и как снижение активов по кредиту.
- 1)Описать правила ведения синтетического учета сотрудниками банка. Заполнить необходимые документы на основе данных, представленных в ситуационном кейсе.
Необходимо заполнить оборотную ведомость, где фиксируется факт выдачи Иванову и Петрову денежных средств в размере соответственно 356 000 и 206 000 руб.
- 2) Предприятие перечислило контрагенту предоплату в размере 380 тыс.рублей. Далее контрагент предоставил предприятию товарно-материальные ценности на сумму 340 тыс. рублей. Затем предприятие выплачивает контрагенту частичную стоимость товара и это отражается в ведомости, как снижение пассивов на 305 тыс рублей по дебету и как снижение активов по кредиту.
- 1)Описать правила ведения синтетического учета сотрудниками банка. Заполнить необходимые документы на основе данных, представленных в ситуационном кейсе.
Необходимо заполнить оборотную ведомость, где фиксируется факт выдачи Иванову и Петрову денежных средств в размере соответственно 556 000 и 206 000 руб.
- 2) Предприятие перечислило контрагенту предоплату в размере 580 тыс.рублей. Далее контрагент предоставил предприятию товарно-материальные ценности на сумму 340 тыс. рублей. Затем предприятие выплачивает контрагенту частичную стоимость товара и это отражается в ведомости, как снижение пассивов на 305 тыс рублей по дебету и как снижение активов по кредиту.
- 1)Описать правила ведения синтетического учета сотрудниками банка. Заполнить необходимые документы на основе данных, представленных в ситуационном кейсе.
Необходимо заполнить оборотную ведомость, где фиксируется факт выдачи Иванову и Петрову денежных средств в размере соответственно 956 000 и 906 000 руб.
- 2) Предприятие перечислило контрагенту предоплату в размере 780 тыс.рублей. Далее контрагент предоставил предприятию товарно-материальные ценности на сумму 340 тыс. рублей. Затем предприятие выплачивает контрагенту частичную стоимость товара и это отражается в ведомости, как снижение пассивов на 305 тыс рублей по дебету и как снижение активов по кредиту.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Солодова С. В., Глуценко А. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2020	1
Л1.2	Солодова С. В., Глуценко А. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2021	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Глуценко А. В., Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2019	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках
Э2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант-плюс»

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	1.Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант»; Форма доступа: http://www.garant.ru/iv/
6.4.2	2.Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант-плюс»; Форма доступа: http://www.consultant.ru/
6.4.3	3.Электронный ресурс Федеральной службы государственной статистики РФ Форма доступа: http:// www.gks.ru
6.4.4	4.Электронный ресурс Министерства финансов РФ Форма доступа: http://www.minfin.ru
6.4.5	5.Электронный ресурс Федеральной налоговой службы РФ форма доступа: http://www.nalog.ru
6.4.6	6.Электронный ресурс Университетская библиотека Форма доступа: http://biblioclub.ru/
6.4.7	7.Электронный ресурс: Библиотека РГЭУ(РИНХ) Форма доступа: http://www.library.rsue.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.
--