

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:41:26

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba0be27093cbe1e26667c76

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«01» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины Налоги и налогообложение

Специальность
38.02.01

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 40

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 30

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	40	40	40	40

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Каточина Светлана Александровна

Председатель ЦМК: Бондарь Ева Александровна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов необходимых для работы в профессиональной деятельности теоретических знаний и практических навыков по исчислению и уплате налогов и сборов. Стимулирование творческой деятельности студентов, что позволит лучше разобраться в тонкостях налогов и налогообложения, а так же обеспечить профессиональное становление личности специалиста.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика организации	
2.1.2	Основы бухгалтерского учета	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
2.2.2	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

экономическую сущность налогов

Уметь:

эффективность выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Владеть:

навыками решения задач в профессиональной деятельности.

ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации.

Уметь:

способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения научных и практических задач.

оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

использовать различные источники информации, включая электронные.

Владеть:

навыками поиска и использования информации

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

порядок исчисления налогов и сборов

Уметь:

участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия».

Владеть:

способностью объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.

ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**Знать:**

принципы построения налоговой системы РФ

Уметь:

конструктивно взаимодействовать с преподавателями и студентами, руководством, коллегами в ходе обучения и практики.

формировать и обосновывать тактическую и стратегическую цели работы команды

Владеть:

эффективно планировать и организовывать работу коллектива, команды.

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Знать:	вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.
Уметь:	ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать мысль, используя вербальные и невербальные способы коммуникации.
	нормы публичной речи и регламента.
Владеть:	стилем монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	информационные технологии для оперативного, системного ознакомления с инновационными разработками в профессиональной деятельности.
Уметь:	осуществлять оперативный анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных технологий
	эффективно осуществлять поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия, для решения профессиональных задач.
Владеть:	навыками работы современного оборудования и программным обеспечением для решения профессиональных задач.
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	информацию в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации.
Уметь:	уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
Владеть:	лексикой и грамматикой иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику.
ПК-1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
Знать:	порядок разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности.
Уметь:	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
Владеть:	опытом конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
Знать:	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
Уметь:	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
	оформлять денежные и кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
Владеть:	порядком учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
Знать:	порядок исчисления налогов и сборов и отражения на счетах бухгалтерского учета.
Уметь:	

правильно определять суммы налоговых платежей, подлежащих к уплате в бюджет и отражать их на счетах бухгалтерского учета.
Владеть:
методикой определения налоговой базы и учета налогов и сборов.
ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Знать:
установленные сроки уплаты налогов и сборов и предоставления налоговой отчетности.
Уметь:
формировать платежные поручения на перечисление налогов и сборов в бюджет, составлять налоговую отчетность.
Владеть:
методикой формирования платежных документов и налоговой отчетности.
ПК-3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
Знать:
порядок исчисления страховых взносов и отражения страховых взносов на счетах бухгалтерского учета
Уметь:
определять базу для начисления страховых взносов, правильно определять суммы страховых взносов, подлежащих к уплате и отражать их на счетах бухгалтерского учета.
Владеть:
методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления и учета страховых взносов.
ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Знать:
установленные сроки уплаты страховых взносов и предоставления отчетности.
Уметь:
формировать платежные документы и отчетность по страховым взносам.
Владеть:
навыками формирования отчетности и платежных документов.
3.1 Знать
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
3.2 Уметь
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.
3.3 Владеть
методикой исчисления и уплаты налогов и сборов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основы налогообложения						
1.1	Система налогов и сборов РФ /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.2	Государственное регулирование налоговых правоотношений /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

1.3	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.4	Налоговый контроль /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Федеральные налоги и сборы						
2.1	Налог на добавленную стоимость /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.2	Исчисление сумм НДС за налоговый период /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.3	Налог на прибыль организаций /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.4	Исчисление авансовых платежей и суммы налога на прибыль /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.5	Налог на доходы физических лиц /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.6	Исчисление суммы НДФЛ за налоговый период /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.7	Другие виды федеральных налогов и сборов /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Региональные налоги						
3.1	Налог на имущество организаций /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

3.2	Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы налога на имущество организаций /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
3.3	Транспортный налог /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
3.4	Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы транспортного налога /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
Раздел 4. Раздел 4. Местные налоги							
4.1	Земельный налог /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
4.2	Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы земельного налога /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
Раздел 5. Раздел 5. Специальные налоговые режимы							
5.1	Виды и особенности применения специальных налоговых режимов /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
5.2	Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы налога /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
5.3	ЗачётСОц /ЗачётСОц/	2	0	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Расположен в Приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Расположен в Приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Захарьин В.Р.	Налоги и налогообложение. : Учебное пособие	ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018	30
Л1.2	Д. Г. Черник	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	1электронный
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Налоговый кодекс Российской Федерации	, 2017	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат). Практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : МИСИС, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Лань			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	Microsoft Office			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	Консультант Плюс			
6.4.2	Гарант			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Реализация программы дисциплины требует наличия:
7.2	- учебного кабинета «Налоги и налогообложение».
7.3	Оборудование учебного кабинета:
7.4	- посадочные места по количеству обучающихся;
7.5	- рабочее место преподавателя;
7.6	- специализированная мебель;
7.7	- калькуляторы;
7.8	- учебно-практические пособия, нормативно-правовые акты, учебно-бланковый материал, задания для самостоятельных и контрольной работ, вопросы и задания для итогового контроля

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Представлены в Приложении