

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 11:08:40

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba0c8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«02» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины Менеджмент

Специальность
38.02.06

Форма обучения очная

Часов по учебному плану 48

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная работа 6

Ростов-на-Дону
2021 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	81			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	48	48	48	48

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): к.э.н., Преп., Гамалеева Н.Г.

Председатель ЦМК: Бутук Н.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины ОП.03 «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических умений и навыков в области современного менеджмента, необходимых в профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Психология общения
2.1.3	Математика
2.1.4	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК 03.01 Финансы организаций
2.2.2	Финансы организаций
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

Методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Уметь:

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия

Определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности

Приемы структурирования информации

Формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации

Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология

Возможные траектории профессионального развития и самообразования

Национальную систему нормативного регулирования

Уметь:
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Применять систему нормативного регулирования
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
Психологические основы деятельности коллектива
Психологические особенности личности
Основы проектной деятельности
Уметь:
Организовывать работу коллектива и команды
Взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности
Взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
Особенности социального и культурного контекста
Правила оформления документов
Правила оформления и построения устных сообщений
Уметь:
Грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации
Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации
Проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Знать:
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.
Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:
Значимость профессиональной деятельности по специальности
применять стандарты антикоррупционного поведения
применять стандарты общечеловеческих ценностей
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
Современные средства и устройства информатизации
Порядок их применения
Программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности
Уметь:
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Применять программное обеспечение для решения профессиональных задач
Использовать современное программное обеспечение
ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать:
Основы предпринимательской деятельности
Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов
Порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Уметь:
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
Презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ПК 1.2.: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Знать:
Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Уметь:
составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
оформлять платежные документы
ПК 1.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
Знать:
Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта
Уметь:
производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.
Знать:
Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности.
сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.
Уметь:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации.
определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
Знать:
Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов
экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности
Уметь:
определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита
оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования
ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
3.1 Знать
внешнюю и внутреннюю среду организации; • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • методы планирования и организации работы подразделения; • принципы построения организационной структуры управления; • основы формирования мотивационной политики организации; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте;* • процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений; • систему методов управления; • основы информационных технологий и информационной безопасности;* • стили управления, коммуникации, принципы делового общения; • приемы самоменеджмента; • основы финансового менеджмента; • содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.
* дополнительные требования к результатам обучения за счет часов вариативной части.

3.2 Уметь

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта финансового контроля;*
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;*
- осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;*
- разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий;*
- участвовать в управлении финансами организаций;*
- формировать финансовые ресурсы организаций;*
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;*
- обеспечивать подготовку и реализацию мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков;*

3.3 Владеть**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел I. Современный менеджмент: сущность и характерные черты Тема 1.1 Методологические основы современного менеджмента						
1.1	Организация – основа менеджмента. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК.10	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Установление внутренней и внешней среды организации. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Характерные черты современного менеджмента. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Тема 1. 2 История развития менеджмента						
2.1	Эволюция концепций менеджмента. Основные школы (концепции) управления /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Раздел II. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 2.1 Планирование						
3.1	Сущность и виды планирования в организации. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Тема 2.2 Организация						

4.1	Содержание организационной функции менеджмента. /Лек/	5	2	ОК 9 ОК.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Анализ организационной структуры управления предприятием на примере конкретной ситуации /Пр/	5	2	ОК 9 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 5. Тема 2.3 Мотивация							
5.1	Основы формирования мотивационной политики организации. /Лек/	5	2	ОК 9 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Ролевая игра по оценке мотивационного климата в коллективе и выбору метода мотивации персонала. /Пр/	5	2	ОК 9 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.3	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. /Лек/	5	2	ОК 9 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 6. Тема 2.4 Контроль							
6.1	Понятие управленческого контроля. Виды управленческого контроля /Лек/	5	2	ОК 9 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	Проведение предварительного контроля финансовых ресурсов организации. * /Пр/	5	2	ОК 9 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	/Лек/	5	0	ОК 9 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 7. Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности							
7.1	Финансовый менеджмент как система управления финансами организаций * /Лек/	5	2	ОК.11 ПК 3.1.	Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.2	Решение финансовых задач по оценке эффективности инвестиционных проектов. * /Пр/	5	2	ОК.11 ПК 3.1.	Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.3	Самоменеджмент /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 3 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 8. Раздел III. Методика принятия решений Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения							

8.1	Понятие и классификация управленческих решений. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 9 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.2	Информационное обеспечение управленческих решений. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.3	Анализ процесса выработки управленческого решения на примере конкретной ситуации /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 9. Тема 3.2 Методы оптимизации решений						
9.1	Методы оптимизации решений: моделирование, анализ, прогнозирование. Метод «мозгового штурма». /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1.	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.2	Деловая игра «Мозговой штурм».* /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 10. Раздел IV. Культура управленческого общенияТема 4.1 Организационная (корпоративная) культура						
10.1	Организационная (корпоративная) культура: /Лек/	5	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ПК 3.1.	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 11. Тема 4.2 Стили руководства						
11.1	Руководство и лидерство. Власть и влияние Дифференцированный зачет /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
11.2	Теории стилей руководства. Дифференцированный зачет /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержится в фонде оценочных средств

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Веснин В. Р.	Основы менеджмента: учеб.	М.: Проспект, 2016	2
Л1.2	Казначевская Г. Б.	Менеджмент: Учебник	Ростов н/Д, Феникс, , 2015.	30

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Иванова И. А.	Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Астахова Н. И.	Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Т.П.Прошкина	Менеджмент: Учебник.	Ростов н/Д, Феникс, 2007	10

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
Э2	Справочная правовая система «Гарант».
Э3	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э4	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС)
Э5	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э6	Образовательная платформа "Юрайт"

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Не предусмотрены
-------	------------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Не предусмотрены
-------	------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента.
7.2	Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:
7.3	- посадочные места по количеству студентов;
7.4	- рабочее место преподавателя;
7.5	- комплект учебно- методической документации;
7.6	- наглядные пособия (комплект слайдов по менеджменту).
7.7	- наборы документов;
7.8	- учебная доска;
7.9	Технические средства обучения:
7.10	-наборы документов
7.11	- компьютер;
7.12	- мультимедийный проектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении
