

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 04.12.2023 15:35:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Р. А. Сычев

« 31 » 08 2023г.

Рабочая программа дисциплины Административное право

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	94
в том числе:	
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	16

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	48	48
Практические	24	24	24	24
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	78	78	78	78
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	94	94	94	94

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России «29» июля 2018 г. № 33324).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Липская Ольга Николаевна

Председатель ЦМК: Кузнецов Виталий Викторович

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Административное право" является получение студентами знаний в области административного права, формирование объективного представления о характере административных отношений, регулируемых посредством использования правовых норм, усвоение главных факторов, влияющие на формирование административных правоотношений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для начала освоения дисциплины "Административное право" необходимо изучить такие дисциплины, как "Теория государства и права",
2.1.2	"Обществознание" для необходимости понимания, какие сферы деятельности подпадают под изучение данной дисциплины.
2.1.3	
2.1.4	Перед началом освоения данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права.
2.1.5	
2.1.6	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Право социального обеспечения
2.2.2	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.
3.2 Уметь
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
3.3 Владеть
- навыки целостного подхода к анализу проблем управления государством; - навыки работы с нормативными актами; - базовые понятиями административного права; - навыки анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА						
1.1	Тема 1.1 Управление, государственное управление и исполнительная власть /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

1.2	Самостоятельная работа № 1 Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти /Ср/	4	1	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.3	Тема 1.2 Административное право — отрасль российского права /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.4	Самостоятельная работа № 2 Административное право как отрасль права /Ср/	4	1	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-9 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.5	Практическое занятие № 1 «Понятие, предмет, метод и система административного права» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК- 12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Тема 1.3 Место административного права в правовой системе Российской Федерации и юридической науке /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК- 12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.7	Тема 1.4 Административно-правовые нормы /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК- 12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.8	Практическое занятие № 2 Понятие и виды административно – правовых норм /Пр/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.9	Тема 1.5 Административно - правовые отношения /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Тема 1.6 Административно-правовой статус индивидуальных субъектов /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Самостоятельная работа № 3 Физические лица как субъекты административного права /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК- 12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.12	Самостоятельная работа № 4 Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ОК-11 ОК- 12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.13	Тема 1.7 Органы исполнительной власти как субъекты административного права. /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.14	Самостоятельная работа № 5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права /Ср/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.15	Практическое занятие № 3 Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения /Пр/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.16	Тема 1.8 Государственные служащие как субъекты административного права /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.17	Самостоятельная работа № 6 Государственные служащие как субъекты административного права /Ср/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

1.18	Практическое занятие № 4 Требования, предъявляемые к государственным гражданским и муниципальным служащим /Пр/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.19	Тема 1.9 Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.20	Самостоятельная работа № 7 Административно-правовые методы и административно -правовые режимы /Ср/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.21	Практическое занятие № 5 Принципы исполнительной власти /Пр/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.22	Тема 1.10 Административное право и законность в управлении. /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.23	Практическое занятие № 6 «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти» /Пр/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.24	Тема 1.11 Ответственность по административному праву /Лек/	4	4	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.25	Тема 1.12 Административное правонарушение /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.26	Тема 1.13 Административная ответственность и её субъекты /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.27	Практическое занятие № 7 Отличия административной и уголовной ответственности /Пр/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.28	Практическое занятие № 8 Виды административных наказаний /Пр/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.29	Практическое занятие № 9 Административные наказания. Назначение административного наказания. /Пр/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.30	Тема 1.14 Административно-процессуальное право /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.31	Тема 1.15 Понятие и виды административного процесса /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.32	Тема 1.16 Производство по делам об административных правонарушениях /Лек/	4	4	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.33	Практическое занятие № 10 Стадии производства по делам об административных правонарушениях /Пр/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.34	Практическое занятие № 11 Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций /Пр/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА						

2.1	Тема 2.1 Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах. /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Тема 2.2 Организация государственного управления в отраслях материального производства. /Лек/	4	4	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Тема 2.3 Организация государственного управления в административно-политической сфере. /Лек/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Самостоятельная работа № 8 Государственное управление в административно-политической сфере /Ср/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 2.4 Организация государственного управления в социально-культурной сфере. /Лек/	4	4	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Самостоятельная работа № 9 «Управление в области труда и социальной защиты». /Ср/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.7	Практическое занятие № 12 «Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Ростове-на-Дону» /Пр/	4	2	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.8	Консультации по курсу /Конс/	4	6	ОК-5 ПК- 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету (или экзамену):

1. Генезис возникновения и развития административного права.
2. Административно-правовой метод.
3. Система административного права.
4. Административное право в системе российского права.
5. Административно-правовые отношения.
6. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения.
7. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов.
8. Административная ответственность граждан.
9. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
10. Классификация органов исполнительной власти.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Система федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
15. Понятие и виды органов местного самоуправления.
16. Профсоюз: понятие, основные черты, права и их гарантии.
17. Предприятие: понятие, признаки и виды.
18. Государственная регистрация и органы предприятия.
19. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
20. Виды некоммерческих организаций.
21. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы.
22. Принципы государственной гражданской службы.
23. Государственный служащий: понятие, виды.
24. Права и обязанности гражданского служащего.
25. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу.
26. Поощрения и льготы государственных служащих.
27. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления.

28. Правотворчество и правоприменение.
29. Административный договор: понятие, признаки, виды.
30. Неправовые формы государственного управления.
31. Юридическое значение правовых актов управления.
32. Понятие и признаки административно– правового режима.
33. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.
34. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды.
35. Методы косвенного государственного управления.
36. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды.
37. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды.
38. Понятие и признаки административного правонарушения.
39. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды.
40. Объект административного правонарушения.
41. Объективная сторона административного правонарушения.
42. Субъект административного правонарушения.
43. Виды административных правонарушений.
44. Понятие, особенности и виды административной ответственности.
45. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.
46. Понятие, цели и виды административного наказания.
47. Назначение административного наказания.
48. Понятие, признаки и принципы административного процесса.
49. Административно-процессуальные нормы и отношения.
50. Структура и стадии административного процесса.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мелехин А.В.	Административное право: Учебник	Юрайт, 2019	15
Л1.2		Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	, 2017	1
Л1.3	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Административное право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	1
Л2.2	Стахов А. И., Кононов П. И., Кобзарь-Фролова М. Н., Федорова Т. В., Порываев С. А.	Административное право в схемах: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023	1
Л2.3	Волков А. М.	Административное право: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2022	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
Э2	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант-Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки
Э3	ЭБС "Лань"
Э4	ЭБС "Юрайт"

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	Браузеры Chrome, Firefox, Chromium
6.3.4	Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования
6.3.5	Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru .
-------	--

6.4.2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru
-------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.	
--	--