

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: директор  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Дата подписания: 04.12.2023 15:31:09 Финансово-экономический колледж  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Р. А. Сычев  
« 31 » 08 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины  
Бухгалтерский учет**

Специальность  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	96
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	36

Ростов-на-Дону  
2023 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	96	96	96	96

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Шестакова О.В.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2023 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Изучить нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ, необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета, задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию, метод бухгалтерского учета и его элементы.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Финансовая математика
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Элементы высшей математики
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономика организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Безналичные расчеты.
2.2.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1 Знать**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ;\*
- необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета;\*
- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- двойную запись, её сущность и контрольное значение;\*
- обобщение данных текущего бухгалтерского учета, виды оборотных ведомостей и их значение;\*
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- учет основных средств и нематериальных активов»;\*
- затраты, их классификацию, систему счетов для учета затрат;\*
- составлять бухгалтерскую отчетность, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

**3.2 Уметь**

- группировать статьи по разделам актива и пассива;\*
- определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций;\*
- открывать счета синтетического и аналитического учета;\*
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- начислять заработную плату, за дни отпуска, пособия по временной нетрудоспособности;
- оформлять расчетно-платежные ведомости;
- производить расчет страховых взносов во внебюджетные фонды;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации;

**3.3 Владеть**

- формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества;
- формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>						
1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Группировка статей по разделам актива и пассива. Усвоение типов изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Подсчет оборотов и определение сальдо. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Подсчет оборотов и определение сальдо /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Составление бухгалтерских документов, их проверка и бухгалтерская обработка. Исправление ошибок в документах. Заполнение регистров бухгалтерского учета /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Усвоение порядка отражения хозяйственных операций на активных, пассивных и активно-пассивных счетах, расчета оборотов и сальдо на конец месяца. /Ср/	4	10	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет</b>							
2.1	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Заполнение кассовых ордеров, составление отчета кассира. Обработка выписок банка из расчетного счета. Решение ситуационных задач. Составление авансовых отчетов и заполнение учетных регистров. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Учет основных средств /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Учет нематериальных активов /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.2Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Составление первичных документов по поступлению и выбытию основных средств. Решение ситуационных задач. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Учет материально-производственных запасов /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Учет готовой продукции /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Заполнение документов по движению материалов и готовой продукции. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат. Расчет сумм общепроизводственных, общехозяйственных расходов и их списание. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.11	Решение задач на определение фактической себестоимости выпускаемой продукции /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Учет труда /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Учет заработной платы /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Начисление заработной платы, отпуска, пособия по временной нетрудоспособности. Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.15	Учет собственных средств /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.16	Учет хозяйственных результатов /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.17	Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, учета расчетов с учредителями. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.18	Расчет финансовых результатов от продажи, определение финансовых результатов работы от обычных видов деятельности. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.19	Учетная политика организации /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.20	Бухгалтерская финансовая отчетность /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.21	Изучение порядка организации кассовых операций в Российской Федерации, форм безналичных расчетов. Изучение понятия, оценки и классификации основных средств. Изучение понятия, классификации и оценки нематериальных активов. Учет приобретения материалов. Учет расчетов с поставщиками. Порядок и учет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет отгруженной готовой продукции. Учет продажи продукции. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет удержаний из заработной платы. Учет использования прибыли. Составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах. Разбор содержания бухгалтерского баланса. /Ср/	4	26	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к экзамену:

1. История развития бухгалтерского учета. Виды учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Объекты учета и их характеристика.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов.
7. Типы изменений в бухгалтерском балансе.

- 8.Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация.
- 9.Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом.
- 10.Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
- 11.Двойная запись, её сущность и контрольное значение.
- 12.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение
- 13.Бухгалтерские документы, их классификация, реквизиты и порядок заполнения.
- 14.Требования, предъявляемые к документам
- 15.Организация документооборота, его этапы и пути совершенствования. График документооборота.
- 16.Учетные регистры, понятие, виды и формы.
- 17.Классификация ошибок в учетных регистрах и методы их исправления.
- 18.Формы бухгалтерского учета и их виды
- 19 Организация и порядок бухгалтерского учета кассовых операций
- 20.Документальное оформление кассовых операций. Порядок составления кассовой книги.
- 21.Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
- 22.Порядок открытия расчетного счета. Наличные расчеты.
- 23.Формы безналичных расчетов.
- 24.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 25.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 26.Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок отражения на счетах.
- 27.Учет расчетов с подотчетными лицами. Нормы возмещения командировочных расходов.
- 28.Виды кредитов и займов и их учет.
- 29.Понятие основных средств их оценка и классификация.
- 30.Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
- 31.Амортизация, переоценка и инвентаризация основных средств.
- 32.Классификация и оценка нематериальных активов.
- 33.Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- 34.Учет труда и его оплаты в организациях.
- 35.Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки.
- 36.Формы и системы оплаты труда.
- 37.Расчет пособий по временной нетрудоспособности, за дни отпуска.
- 38.Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
- 39.Удержания из заработной платы.
- 40.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 41.Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды
- 42.Учет расчетов по налогам и сборам
- 43.Учет уставного капитала.
- 44.Учет расчетов с учредителями
- 45.Учет резервного и добавочного капитала.
- 46.Формирование финансовых результатов.
- 47.Учет прочих доходов и расходов.
- 48.Учет нераспределенной прибыли.
- 49.Учетная политика организации, ее методологические аспекты.
- 50.Формирование приказа об учетной политике.
- 51.Состав бухгалтерской отчетности.
- 52.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
- 53.Назначение и виды отчетности
- 54.Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности.
- 55.Инвентаризация имущества и обязательств.
- 56.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, его структура и содержание разделов.

## 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гахова М. А.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Макарова, Н. В.	Бухгалтерский учет: практикум для спо	Саратов: Профобразование, 2021	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Антышева Е. Р., Банкаускене О. А., Вещунова Н. Л., Викторова Н. Г., Долотова Н. Л., Надежина О. С., Неелова Н. В., Покровская Л. Л., Викторовой Н. Г.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
Э2	Справочная правовая система «Гарант».
Э3	Официальный сайт библиотеки РГЭУ (РИНХ)

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> — Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.4.2	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> — Справочная правовая система «Гарант».
6.4.3	<a href="http://www.ach.gov.ru">www.ach.gov.ru</a> — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
6.4.4	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6.4.5	<a href="http://www.library.rsue.ru">www.library.rsue.ru</a> – официальный сайт библиотеки РГЭУ (РИНХ)
6.4.6	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС)
6.4.7	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> — Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
6.4.8	<a href="http://www.goskazna">www.goskazna</a> — Официальный сайт Федерального казначейства.
6.4.9	<a href="http://www.fcsm">www.fcsm</a> — Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
6.4.10	<a href="http://www.rnk.ru">www.rnk.ru</a> сайт журнала “Российский налоговый курьер”)
6.4.11	<a href="http://www.nalvest.com">www.nalvest.com</a> (сайт журнала “Налоговый вестник”)
6.4.12	<a href="http://www.akdi.ru">www.akdi.ru</a> (сайт газеты “Экономика и жизнь”)

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.	
--	--