

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Владимировна
Должность: Рector
Дата подписания: 04.12.2023 15:31:09
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

2023г.

Рабочая программа дисциплины Менеджмент

Специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	56
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	2

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	18			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	56	56	56	56

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Бондарь Е.А.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины ОП.02 «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических умений и навыков в области современного менеджмента, необходимых в профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Психология общения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы предпринимательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1 Знать**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
 - факторы внешней и внутренней среды организации;
 - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - систему методов управления;
 - виды управленческих решений и методы их принятия;
 - информационные технологии в профессиональной сфере; *
 - современные маркетинговые инструменты; *
 - стили управления;
 - сущность и основные виды коммуникаций;
 - методы эффективной деловой коммуникации; *
 - особенности организации управления в банковских учреждениях;
 - правила делового общения с клиентами; *
 - правила корпоративной этики. *
- * дополнительные требования к результатам обучения за счет часов вариативной части.

3.2 Уметь

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;*
- делать выводы по результатам анализа данных. *

3.3 Владеть

навыками и умением планировать и организовывать работу подразделения;
 навыками проектирования организационной структуры управления;
 приемами и методами эффективного делового общения;
 методами управления;
 информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной сфере;
 навыками анализа полученных данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Раздел I. Современный менеджмент: сущность и характерные черты Тема 1.1 Методологические основы современного менеджмента						
1.1	Введение. Организация – основа менеджмента. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Характерные черты современного менеджмента /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Установление внутренней и внешней среды организации на примере конкретной ситуации. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Тема 1. 2 История развития менеджмента						
2.1	Эволюция концепций менеджмента. Основные школы (концепции) управления /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Составление таблицы «Эволюция концепций менеджмента». /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Раздел II. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 2.1 Планирование						
3.1	Сущность и виды планирования в организации. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Проведение SWOT- анализа организации в конкретной ситуации. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Тема 2.2 Организация						
4.1	Содержание организационной функции менеджмента. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Анализ организационной структуры управления предприятием на примере конкретной ситуации /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Тема 2.3 Мотивация						

5.1	Основы формирования мотивационной политики организации. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Ролевая игра по оценке мотивационного климата в коллективе и выбору метода мотивации персонала /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 6. Тема 2.4 Контроль							
6.1	Понятие управленческого контроля. /Лек/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 7. Тема 2.5 Особенности организации управления в банковских учреждениях							
7.1	Особенности организации управления в банковских учреждениях. Концепция временной стоимости денег. /Лек/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.2	Расчет будущей стоимости денег и разработка выводов по результатам анализа полученных данных.* /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.3	Самоменеджмент /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.4	Управление маркетингом /Ср/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 8. Раздел III. Методика принятия решений Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения							
8.1	Понятие и классификация управленческих решений. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
8.2	Деловая игра «Мозговой штурм».* /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 9. Тема 3.2 Информационное обеспечение управленческих решений							
9.1	Информационное обеспечение управленческих решений. /Лек/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 10. Раздел IV. Культура управленческого общения. Тема 4.1 Организационная (корпоративная) культура							

10.1	Организационная (корпоративная) культура /Лек/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 11. Тема 4.2 Стили руководства							
11.1	Руководство и лидерство. Теории стилей руководства. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
11.2	Защита проекта «Корпоративный кодекс коммерческого банка».* /Пр/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
11.3	Теории стилей руководства. Дифференцированный зачет. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Организация – объект менеджмента: признаки и законы организации.
2. Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия. Свойства внешней среды.
3. Внутренняя среда организации. Основные факторы внутренней среды организации и взаимосвязи между ними.
4. Организация как открытая система. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации.
5. Понятие организации. Классификация организаций. Формальная и неформальная организация.
6. Школа научного управления и ее вклад в современный менеджмент.
7. Административная (классическая) школа и ее вклад в современный менеджмент.
8. Школа человеческих отношений и поведенческих наук и ее вклад в современный менеджмент.
9. Школа науки управления. Количественный подход в управлении организацией.
10. Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный, количественный.
11. Понятие, цели и задачи менеджмента.
12. Система методов управления.
13. Принципы и функции управления.
14. Стадии внутрифирменного планирования: стратегическое и тактическое планирование.
15. Этапы стратегического планирования: анализ среды, формулирование миссии и целей, выработка стратегии менеджмента организации.
16. Планирование как функция менеджмента. Методы внутрифирменного планирования.
17. Организация как функция менеджмента: организационные структуры и делегирование.
18. Типы организационных структур управления: бюрократические (функциональная и дивизиональная структуры) и адаптивные (проектные и матричные структуры).
19. Делегирование задач и полномочий. Ответственность. Принципы эффективного делегирования.
20. Мотивация как функция менеджмента: понятие, мотивационный процесс.
21. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей МакКлелланда.
22. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса.
23. Контроль как функция менеджмента: понятие, необходимость, объекты, виды контроля.
24. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.
25. Управленческие решения: понятие, необходимость. Классификация управленческих решений.
26. Этапы управленческого решения проблем.
27. Методы оптимизации управленческих решений: моделирование, анализ, прогнозирование.
28. Метод выработки управленческого решения «мозговой штурм».
29. Управленческая информация: понятие, классификация. Новые информационные технологии в менеджменте.
30. Самоменеджмент: понятие, необходимость, функции.
31. Определение приоритетов как функция самоменеджмента. Правило АБВ Л. Зайверта, правило В. Парето, правило Д. Эйзенхауэра.
32. Сущность конфликтов в организации: понятие, типы, причины, последствия.
33. Управление конфликтами. Межличностные и структурные методы управления конфликтами.
34. Трансактный анализ по Берну: три эго-состояния человека и их характеристика; понятие трансакции, параллельные и перекрестные трансакции; цель трансактного анализа.
35. Понятие делового общения. Грани делового общения.
36. Деловые коммуникации: понятие, элементы коммуникационного процесса, функции, формы.
37. Этапы эффективной деловой коммуникации. Коммуникационные помехи
38. Методы эффективного слушания (нерефлексивное и рефлексивное слушание).
39. Общение как взаимодействие. Социальные роли. Формальное и неформальное (должностное и межличностное)

взаимодействие.

40. Общение как восприятие (межличностная перцепция): понятие, этапы восприятия людьми друг друга, механизмы межличностной перцепции. Факторы, влияющие на восприятие.

41. Организационная культура: понятие, элементы, свойства, функции, типы.

42. Факторы формирования организационной культуры.

43. Руководство и лидерство. Эффективное руководство.

44. Понятие и формы власти.

45. Теории стилей руководства Дугласа МакГрегора и Курта Левина.

46. «Управленческая решетка» Р. Блейк и Дж. Моутон.

47. Теория ситуационного руководства П. Херсли и К. Бланшара.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иванова И. А.	Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Астахова Н. И.	Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Коргова М. А.	Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022	1
Л1.4	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2021	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Фомин В. И.	Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Юрайт"
Э2	Библиотека РИНХ
Э3	Консультант плюс

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант плюс
6.4.2	Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.