

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 11:22:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ad68e27b59cbe1e26b07c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор


А. Г. Хачатрян

«01» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Экономика организации**

Специальность
38.02.06

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 74

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 64

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	74	74	74	74

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Корецкая И.В.

Председатель ЦМК: Полуянова Е.И.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины "Экономика организации" является овладение обучающимися методикой и способами организации и проведения расчетов основных технико - экономических показателей деятельности организации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.1.2	Математика
2.1.3	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.2	Финансы организаций

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

Владеть:

правилами составления плана действия и определения необходимых ресурсов

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

навыками реализации составленного плана; навыками оценки результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

определять задачи для поиска информации

определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска

структурировать получаемую информацию

Владеть:

навыком выделять наиболее значимое в перечне информации

приемами оценки практической значимости результатов поиска

навыком оформления результатов поиска

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

содержание актуальной нормативно-правовой документации

современную научную и профессиональную терминологию

возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

применять современную научную профессиональную терминологию

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:
навыком поиска актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
современной научной профессиональной терминологией
навыками профессионального развития и самообразования
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические особенности личности
психологические основы деятельности коллектива
основы проектной деятельности
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды
взаимодействовать с коллегами
взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Владеть:
навыками организации работы коллектива и команды
навыками взаимодействия с коллегами
навыками взаимодействия с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
особенности социального и культурного контекста
правила построения устных сообщений
правила оформления документов
Уметь:
грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке
грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
проявлять толерантность в рабочем коллективе
Владеть:
методами грамотного построения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке
методами грамотного оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке
способами толерантного отношения в рабочем коллективе
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Знать:
на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
Уметь:
на удовлетворительном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высокопрофессиональном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;

на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высокопрофессиональном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
на удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения на в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом
на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения на в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом
на высокопрофессиональном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения на в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
Уметь:
на удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высокопрофессиональном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высокопрофессиональном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
на удовлетворительном уровне правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
на высоком уровне правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
на высокопрофессиональном уровне правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
на удовлетворительном понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
на высоком уровне понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
на высокопрофессиональном уровне понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Владеть:
на удовлетворительном уровне приемами делового общения
на высоком уровне приемами делового общения

на высoproфессиональном уровне приемами делового общения
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать:
на удовлетворительном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высоком уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций
Уметь:
на удовлетворительном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высоком уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высокопрофессиональном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
Владеть:
на удовлетворительном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
на высоком уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
на высокопрофессиональном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами
ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
Знать:
на удовлетворительном уровне нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
информационные технологии, применяемых в профессиональной деятельности
на высоком уровне нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
информационные технологии, применяемых в профессиональной деятельности
на высокопрофессиональном уровне нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
информационные технологии, применяемых в профессиональной деятельности
Уметь:
на удовлетворительном уровне использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;
осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

на высоком уровне использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;
 осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
 определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
 формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

на высокопрофессиональном уровне использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;
 осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
 определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
 формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

Владеть:

на удовлетворительном уровне навыками формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

на высоком уровне навыками формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

на высокопрофессиональном уровне навыками формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

Знать:

на удовлетворительном уровне содержание методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

на высоком уровне содержание методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

на высокопрофессиональном уровне содержание методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

Уметь:

на удовлетворительном уровне определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации

на высоком уровне определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации

на высокопрофессиональном уровне определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации

Владеть:

на удовлетворительном уровне навыками планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности

на высоком уровне навыками планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности

на высокопрофессиональном уровне навыками планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности

ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Знать:

на удовлетворительном уровне принципы и технологии организации безналичных расчетов

на высокопрофессиональном уровне принципы и технологии организации безналичных расчетов

на высокопрофессиональном уровне принципы и технологии организации безналичных расчетов

Уметь:

на удовлетворительном уровне определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга

на высоком уровне определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга

на высокопрофессиональном уровне определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга

Владеть:

на удовлетворительном уровне навыками определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации
на высоком уровне навыками определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации
на высокопрофессиональном уровне навыками определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации
ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
Знать:
на удовлетворительном уровне основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
на высоком уровне основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
на высокопрофессиональном уровне основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Уметь:
на удовлетворительном уровне обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы
на высоком уровне обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы
на высокопрофессиональном уровне обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
на высоком уровне навыками финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
на высокопрофессиональном уровне навыками финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
3.1 Знать
сущность организации как основного звена национальной экономики; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учётных документов; методы калькулирования себестоимости (работ, услуг); методы учёта затрат продукции (работ, услуг); основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; структуру системы экономической информации; * основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; * источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; * особенности ценообразования на рынке (по направлениям); * методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта. * * - вариативная часть

3.2 Уметь

определять организационно-правовые формы организаций;
 находить и использовать необходимую экономическую информацию;
 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов деятельности организации;
 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчётные калькуляции,
 производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;*
 обобщать и анализировать собранную информацию;*
 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;*
 обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;*
 обосновывать начальную (максимальную) цену закупки. *

* - вариативная часть

3.3 Владеть

навыками формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; формирования системы финансовых планов организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка						
1.1	Тема 1.1 Организация - важнейшее звено экономики /Ср/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
1.2	Тема 1.2. Организация производственного процесса и планирование деятельности организации /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
1.3	Тема 1.2. Организация производственного процесса и планирование деятельности организации /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

1.4	Тема 1.3 Планирование деятельности организации /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
1.5	Тема 1.3 Планирование деятельности организации /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Материально- техническая база организации						
2.1	Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
2.2	Расчет показателей эффективности использования основного капитала /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Основной капитал и его роль в производстве /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
2.4	Тема 2.2 Оборотный капитал /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2	0	
2.5	Оборотный капитал /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	

2.6	Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации						
3.1	Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда /Ср/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2	0	
3.2	Расчет выработки и трудоемкости /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Тема 3.2 Организация оплаты труда /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации						
4.1	Тема 4.1 Издержки производства /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2	0	
4.2	Издержки производства /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2	0	

4.3	Тема 4.2 Цена и ценообразование /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2	0	
4.4	Цена и ценообразование /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
4.5	Тема 4.3 Прибыль и рентабельность /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2	0	
4.6	Тема 4.4 Финансы организации /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
4.7	Тема 4.5 Результаты деятельности организации, экономическая эффективность организации /Ср/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
	Раздел 5. Раздел 5 Внешнеэкономическая деятельность организации						
5.1	Тема 5.1 Внешнеэкономическая деятельность организации /Ср/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
5.2	Экзамен /Экзамен/	2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.2 Л1.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1.1 Организация — основное звено экономики

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды деятельности.
2. Организация: понятие и классификация. Основные принципы построения экономической системы организации.
3. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций.

Тема 1.2 Организация производственного процесса

4. Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства.
5. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.
6. Использование инноваций в производственно-финансовой деятельности организаций.

Тема 1.3 Планирование деятельности организации.

7. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов.
8. Структура и содержание бизнес - плана.
9. Характеристика экономических показателей организации.
10. Основные показатели производственной программы.
11. Производственная мощность - основа производственной программы.
12. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия.

Раздел 2. Материально - техническая база организации

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

13. Принципы управления имуществом организации. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов.
14. Амортизация основных фондов. Показатели состояния, структуры и движения основных фондов.
15. Методы оценки и показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов.
16. Нематериальные активы.

Тема 2.2 Оборотный капитал

17. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Управление фондами обращения
18. Материальные ресурсы: понятие, показатели использования и способы экономии.
19. Принципы и методы управления оборотными средствами. Нормирование оборотных средств.
20. Показатели и методы оценки эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

21. Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации.
22. Экономическая эффективность капитальных вложений.
23. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций.

Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

24. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров.
25. Нормирование труда. Производительность труда.

Тема 3.2 Организация оплаты труда

26. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы.
27. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.
28. Планирование годового фонда заработной платы организации.

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации

Тема 4.1 Издержки производства

29. Понятие расходов организации, их состав.
30. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
31. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.
32. Методы калькулирования. Управление расходами в организации.

Тема 4.2 Цена и ценообразование

33. Понятие, функции, виды цен.
34. Классификация цен. Порядок ценообразования.

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

35. Понятие доходов организации, их состав.
36. Формирование прибыли.
37. Чистая прибыль и ее распределение.
38. Рентабельность и ее виды.

Тема 4.4 Финансы организации

39. Понятие, функции, классификация финансов.
40. Финансовые ресурсы организации, их состав.
41. Финансовый план.

Раздел 5. Результаты деятельности организации, анализ эффективности

42. Основные технико-экономические показатели: эффект и эффективность.
 43. Оценка экономической эффективности деятельности организации, используя обобщающие и частные показатели.
 44. Характеристика основных экономических показателей деятельности организации.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тема 1.1 Организация - важнейшее звено экономики
 Предпринимательская деятельность: сущность, цели.
 Значение отрасли в условиях рыночной экономики.
 Организация: понятие и классификация.
 Организационно-правовые формы организаций.
 Объединения организаций
 Тема 1.2. Организация производственного процесса и планирование деятельности организации
 Характеристика производственного процесса.
 Производственная структура организации.
 Формы организации производства.
 Производственный цикл.
 Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса
 Тема 1.3 Планирование деятельности организации
 Сущность внутрифирменного планирования, виды планов.
 Структура и содержание бизнес - плана.
 Характеристика экономических показателей организации.
 Основные показатели производственной программы.
 Производственная мощность - основа производственной программы. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия
 Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве
 Понятие, состав и структура основных фондов.
 Оценка и износ основных фондов.
 Амортизация основных фондов.
 Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.
 Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения.
 Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы
 Тема 2.2оборотный капитал
 оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
 Кругооборот оборотных средств.
 Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.
 Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости
 Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность
 Инновационная деятельность организации.
 Инвестиционная деятельность организации.
 Экономическая эффективность капитальных вложений.
 Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций
 Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда
 Персонал организации: понятие, классификация.
 Движение кадров.
 Нормирование труда.
 Производительность труда
 Тема 3.2 Организация оплаты труда
 Сущность и принципы оплаты труда.
 Тарифная система и её элементы.
 Формы и системы оплаты труда.
 Бестарифная система оплаты труда.
 Планирование годового фонда заработной платы организации
 Тема 4.1 Издержки производства
 Понятие расходов организации, их состав.
 Понятие себестоимости продукции, её виды.
 Смета затрат на производство продукции.
 Группировка затрат по статьям калькуляции.
 Методы калькулирования.
 Управление расходами в организации
 Тема 4.2 Цена и ценообразование
 Понятие, функции, виды цен.
 Классификация цен.
 Порядок ценообразования
 Тема 4.3 Прибыль и рентабельность
 Понятие доходов организации, их состав.
 Формирование прибыли.

Чистая прибыль и её распределение.
 Рентабельность и её виды
 Тема 4.4 Финансы организации
 Понятие, функции, классификация финансов.
 Финансовые ресурсы организации.
 Финансовый план
 Тема 4.5 Результаты деятельности организации, экономическая эффективность организации
 Экономическая эффективность организации и методика её расчёта.
 Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчёта.
 Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники, методика их расчёта
 Тема 5.1 Внешнеэкономическая деятельность организации
 Основные формы внешнеэкономических связей.
 Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчётов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Коршунов В.В.	Экономика организации: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2017	15
Л1.2	Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда	Экономика организации : Учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	1 текст электронный

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коршунов В.В.	Экономика организации: учебник и практикум	, 2011	30
Л2.2	Грибов, Грузинов	Экономика предприятия : учебное пособие	, 2015	20
Л2.3	Грибов, Грузинов	Экономика предприятия	2015,	10

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
-------	------------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://window.edu.ru
6.4.2	http://fcior.edu.ru
6.4.3	http://www.biblioclub.ru
6.4.4	www.book.ru
6.4.5	http://rucont.ru
6.4.6	http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебный кабинет « Экономика организации».
7.2	Оборудование учебного кабинета:
7.3	- рабочие места по количеству обучающихся;
7.4	- рабочее место преподавателя;
7.5	- комплект учебно-методической документации по экономике организации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В приложениях