

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:56:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba0be27b59cbe1e1b0b7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. Г. Хачатрян

«01» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины Экономика организации

Специальность
38.02.04

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	168
в том числе:	
аудиторные занятия	118
самостоятельная работа	36

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	101		109			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	30	30	62	62
Практические	32	32	24	24	56	56
Консультации	8	8	6	6	14	14
Итого ауд.	64	64	54	54	118	118
Контактная работа	72	72	60	60	132	132
Сам. работа	20	20	16	16	36	36
Итого	92	92	76	76	168	168

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.04
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Корецкая И.В.

Председатель ЦМК: Бондарь Ева Александровна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовки специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.1.2	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация коммерческой деятельности
2.2.2	Менеджмент (по отраслям)
2.2.3	Маркетинг

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1 Знать**

- основные принципы построения экономической системы организации;

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;

- планирование деятельности организации;

- методы калькулирования себестоимости (работ, услуг);

- методы учёта затрат продукции (работ, услуг);

- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;

3.2 Уметь

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;

- планировать деятельность организации;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико- экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчётные калькуляции, производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

- владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчётный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

3.3 Владеть**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка						
1.1	Введение /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Составить схему (таблицу) технико-экономических особенностей предприятия по отраслям народного хозяйства /Ср/	3	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
1.3	Организация- основное звено экономики /Лек/	3	6	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4	0	
1.4	Разработать таблицу : « Сравнительная характеристика торговых предприятий по признакам». Составление схемы: « Организационно - правовые формы предприятий» Подготовка к тестовому заданию /Ср/	3	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Материально-техническая база организации						
2.1	Управление основными средствами /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Расчёт структуры стоимости и амортизации основных фондов. Расчёт показателей эффективности использования основных средств. /Пр/	3	6	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
2.3	Решение задач по теме. Подготовка к тестовому заданию /Ср/	3	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
2.4	Управление оборотными средствами /Лек/	3	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Определение потребности в оборотных средствах /Пр/	3	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Оценка состава оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. /Пр/	3	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5	0	
2.7	Составление кроссворда по теме : « Материально- техническая база организации (предприятия)» Составление схемы « Оборотные средства» Подготовка к тестовому заданию /Ср/	3	2	ОК-01 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Управление финансовыми ресурсами /Лек/	3	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	

2.9	Оценка состава финансовых ресурсов организации. /Пр/	3	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Расчёт показателей использования финансовых ресурсов организации /Пр/	3	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э4 Э5	0	
2.11	Решение задач по оценке состава и эффективности использования финансовых ресурсов организации /Ср/	3	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации							
3.1	Управление трудовыми ресурсами. Оплата труда /Лек/	3	6	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами /Пр/	3	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
3.3	Расчёт заработной платы работников при различных формах и системах оплаты труда. /Пр/	3	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
3.4	Решение задач по расчёту показателей обеспеченности трудовыми ресурсами. Составление схемы «Кадры предприятия» Подготовка эссе: «Рабочее время. Бюджет рабочего времени». Решение задач по начислению заработной платы. Подготовка к тестовому заданию. Составление схемы «Формы и системы оплаты труда». /Ср/	3	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Основные технико – экономические показатели деятельности организации							
4.1	Доходы и издержки на предприятии /Лек/	3	6	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы изделия /Пр/	3	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Разработка калькуляции продукции. Составление таблицы «Классификация издержек обращения». /Ср/	3	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	

4.4	Ценообразование /Лек/	3	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.5	Расчёт оптовой и розничной цены одного изделия. /Пр/	3	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.6	Разработка схемы «Классификация цен» /Ср/	3	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.7	/Конс/	3	8		Л1.2	0	
4.8	Финансовые результаты деятельности предприятия /Лек/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.9	Расчёт валовой прибыли, прибыли от продаж, налогооблагаемой и чистой прибыли. /Пр/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.10	Расчёт показателей рентабельности /Пр/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
4.11	Определение показателей безубыточности расчётным и графическим способом. /Пр/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
4.12	Решение задач по определению прибыли и рентабельности, определению показателей безубыточности предприятия. Разработка схемы «Формирование и распределение прибыли предприятия торгового предприятия» /Ср/	4	6	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.13	Товaroоборот предпри-ятий торговли /Лек/	4	8	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э4	0	
4.14	Расчёт показателей товарооборота торгового предприятия /Пр/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
4.15	Расчёт необходимого размера товарных запасов /Пр/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	

4.16	Решение задач по расчёту показателей товарооборота торгового предприятия, необходимого размера товарных запасов и времени поступления товаров. Изучение нормативных материалов по определению норм и нормативных материалов по планированию товарных запасов. /Ср/	4	10	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.17	Планирование и оценка деятельности организации /Лек/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э4	0	
4.18	Расчёт основных технико– экономических показателей деятельности организации /Пр/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.19	Расчёт основных технико– экономических показателей деятельности организации /Пр/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
4.20	Основы внутрихозяйственной деятельности предприятия /Лек/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
4.21	Продуктовая номенклатура организации, качество /Лек/	4	6	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4	0	
4.22	Внешекономическая деятельность организации /Лек/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
4.23	Заполнение внешнеторгового контракта /Пр/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-07 ОК-12 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4	0	
4.24	Консультации /Конс/	4	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вариант №1

1. Укажите функцию оптового торгового предприятия:

- а) производство товаров;
- б) продажа товаров населению;
- в) продажа товаров розничным торговым предприятиям.
- г) хранение, фасовка и упаковка товаров.

2. Предприятие какой организационно- правовой формы не является собственником имущества:

- а) производственный кооператив;
- б) полное товарищество;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) унитарное (государственное или муниципальное) предприятие.

3.Какая форма предпринимательства наиболее приемлема для малых торговых предприятий:

- а) индивидуальное предпринимательство;
- б) акционерное общество;
- в) унитарное предприятие.

4. Характерной особенностью основных фондов торгового предприятия является:

- а) полностью переносят свою стоимость на реализуемые товары и размещаются после одного оборота;
- б) в течение длительного времени переносят свою стоимость по частям на продукцию;
- в) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации;

6. Амортизация основных фондов предприятия – это:

- а) износ основных фондов торгового предприятия;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки предприятия;
- в) расходы по содержанию и ремонту основных фондов.

7. Определённый перечень товаров в разрезе групп, подгрупп, видов, разновидностей и других качественных отличительных признаков называется:

- а) широта ассортимента;
- б) ассортимент;
- в) товарная номенклатура.

7. Соответствие фактического наличия товаров в торговом предприятии выбранному ассортиментному перечню – это:

- а) стабильность;
- б) глубина;
- в) широта.

8. Какие этапы включает в себя порядок разработки ассортиментной политики:

- а) анализ;
- б) исследование;
- в) регулирование

8. На какие факторы делят формирование ассортимента товара:

- а) общие;
- б) внешние;
- в) экономические.

9. К специфическим факторам формирования ассортимента товаров относится:

- а) условия товарообеспечения;
- б) спрос покупателей;
- в) производство товаров.

10. Срок полезного использования основных фондов 5 лет. Чему равна месячная норма амортизации при линейном методе:

- а) 1,52%;
- б) 1,63%;
- в) 1,60%;
- г) 1,67%.

11. Коэффициент стабильности вычисляют по формуле:

- а) $R_{ф}/R_{н}$;
- б) $R_{ф1} + R_{ф2} + \dots + R_{фп}/R_{нп}$

Решить задачи.

1. За истекшей год средний товарный запас торгового предприятия составил 430,0 тыс.руб., объём реализованной продукции составил 1800, 0 тыс.руб. Норматив товарооборачиваемости равен 90 дням. Определить фактическую товарооборачиваемость и её отклонение от нормативной.

2. Товарный запас в днях оборота по бакалейным товарам в предплановом периоде составлял 28 и обеспечивал бесперебойную торговлю. На планируемый год объём продаж в ценах закупки оценивается в сумме 180 тыс.руб. Определите норматив товарного запаса в сумме на планируемый период при сохранении норматива в днях товарооборота.

Вариант №2

1. Укажите активы предприятия, которые не относятся к оборотным средствам:

- а) товарные запасы;
- б) денежные средства в кассе;
- в) транспортные средства;
- г) всё перечисленное

2. К какой группе персонала торгового предприятия относится бухгалтер:

- а) административно- управленческий персонал;
- б)торгово- оперативный персонал;
- в)вспомогательный персонал

3. Товарные запасы выражаются в :

- а) стоимостных показателей;
- б) натуральных показателей;
- в) в днях оборота;
- г) все ответы верны.
- д) верного ответа нет.

4. Товарооборачиваемость-30 дней. Определить число оборотов за квартал:

- а) 3;
- б)10;
- в)30;
- г)1.

5.Номенклатура статей издержек обращения и их содержание устанавливаются:

- а) самостоятельно предприятием по произвольной форме, на основе Налогового кодекса РФ;
- б) самостоятельно предприятием на основе мировой практики;
- в) в строгом соответствии с методическими рекомендациями по бухгалтерскому учёту.

5. К условно- постоянным издержкам обращения относятся:

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на хранение и подготовку товаров к продаже;
- в) расходы на содержание зданий и помещений;
- г) всё выше перечисленное.

6.Закупочная цена товара 48 руб., а его продажная цена- 60 руб. Определить торговую надбавку в % к цене закупки:

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 30%.

7. В процентах к чему устанавливается торговая надбавка:

- а) к оптовой (закупочной) цене товара;
- б) к розничной (продажной) цене товара;
- в) к издержкам обращения;
- г) к прибыли.

8. Укажите правильное направление использование чистой прибыли:

- а) образование фонда накопления;
- б) образование фонда оплаты труда;
- в) покрытие материальных расходов, связанных с реализацией товаров;
- г) перечисление в федеральный бюджет

9.Числовые значения коэффициентов полноты и стабильности ассортимента находятся в пределах:

- а) от 1 до 10;
- б) от 1 до 5;
- в) от 0 до 1,7

10 К каким факторам формирования торгового ассортимента относятся транспортные условия, техническое оснащение магазина:

- а) общие;
- б) специфические;
- в) внутренние;

11. Бесперебойное наличие товаров , предусмотренных ассортиментным перечнем магазина- это:

- а) полнота;
- б) глубина;
- в) широта;
- г) стабильность

12.Какие показатели относятся к внутренним ограничениям на ассортимент:

- а) финансовые ресурсы;
- б) рынок поставщиков;
- в) состояние конкурентов

Решить задачи.

1.Фактический товарооборот магазина в отчётном году составил 18 млн.руб., а его торговая площадь 450 кв.м. В будущем году торговая площадь увеличится на 50 кв.м., а товарооборот на 1 кв.м увеличится на 8 тыс.руб. Определить планируемый товарооборот магазина на будущий год.

2. Товарооборот магазина за квартал 1900 тыс.руб. Товарные запасы на 1 января составили 760,0; на 1 февраля- 780,0; на 1

марта- 820,0 тыс.руб.; на 1 апреля-800,0 тыс.руб. Торговая надбавка – 25% в объёме товарооборота. Сделать вывод о состоянии оборачиваемости товарных запасов, имея в виду, что в текущем году средний товарный запас в днях был равен 55 дней. С использованием коэффициента загрузки определить потребность в средствах для формирования товарных запасов на следующий год, если объём товарооборота прогнозируется в размере 1980 тыс.руб. Провести анализ оборачиваемости средств, вложенных в товарные запасы по универсаму

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Не предусмотрено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Коршунов В.В.	Экономика организации: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2017	15
Л1.2	Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда	Экономика организации : Учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Грибов, Грузинов	Экономика предприятия	,	Текст: электронный

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1 https://rg.ru Российская газета 2 http://fingazeta.ru Финансовая газета 3 http://www.ctin.ru Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. 4 http://www.ecsoeman.edu.ru Федеральный образовательный портал- экономика, социология, менеджмент. 5 www.dis.ru/fim (Издательская группа « Дело и сервис»)
----	---

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
-------	------------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс
6.4.2	Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебного кабинета:
7.2	- рабочие места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- комплект учебно-методической документации по экономике организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель методических указаний- оказать помощь обучающимся в работе с учебной и научной литературой, в овладении определёнными учебными умениями и навыками к которым относится:

- умение накапливать информацию;
- умение творчески её перерабатывать;
- умение выдавать новую информацию.

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом в свободное от обязательных учебных занятий время.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - углубления и расширения теоретических знаний;
 - развития познавательных способностей и активности студентов:
- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - развития исследовательских умений.

В учебном процессе среднего специального учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание контрольной работы, докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, решение практических ситуаций.

Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков к самостоятельному творчеству, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Для успешного овладения навыками самостоятельной работы студенту обязательно следует научиться работать с учебной литературой. Для этого необходимо знать основные пути к литературным источникам, знать, как их находить в библиотечных фондах, уметь выбрать в них нужную информацию, правильно её обрабатывать.

Общие подходы к этапам выполнения самостоятельной работы.

Они могут быть следующими:

- выбор и утверждение или согласование с преподавателем темы;
- составление плана работы;
- анализ имеющейся литературы (информации) по изучаемой проблеме;
- изучение теории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях;
- осмысление собранного материала;
- расчёт, анализ и обобщение полученных результатов практической работы;
- текстовое оформление работы;
- публичное выступление с результатами работы.

При этом студентам необходимо, что после каждого этапа выполнения плана самостоятельной работы они могут обращаться за консультацией к преподавателю для дальнейшей корректировки работы.

Виды самостоятельной работы за период обучения и требования предъявляемые к ним.

Реферат

Реферат- краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания проведённой работы.

Это самостоятельная работа студента, где выбор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов, определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявлять и сам студент.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме(не менее 6-10 различных источников).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами работы.

Примерная структура реферата.

Титульный лист.

Оглавление (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы)

Основная часть (каждый её раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы)

Заключение(подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации)

Список литературы

Требования к оформлению реферата.

Объём реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц(размершрифта-12-14, интервал- полуторный, выравнивание текста- по ширине, шрифт- Times New Roman,поля: низ-20мм,вверх-20 мм,слева-30мм,справа-10мм)

Реферат должен быть написан грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на использованную литературу.

Критерии оценки реферата

- Актуальность темы работы
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартам

Образец содержания

Введение.....

Глава 1.Предприятие- основное экономики.....

Глава 2.Классификация предприятий.....

Глава 3.Экономические показатели предприятия.....

Заключение.....

Список литературы.....

Доклад

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Доклады по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и являются зачётной работой студента.

Контрольная работа

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности активности студентов в учебном процессе, эффективность методов , форм и способов учебной деятельности.

Это своеобразный письменный экзамен, который требует серьёзной подготовки.

При подготовке домашней контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую рекомендует преподаватель.

Первым этапом подготовки контрольной работы является выбор темы, составления и изучение подобранной литературы, других источников. В процессе изучения литературы делаются краткие записи наиболее важных положений. Затем весь подготовленный материал систематизируется согласно плану, уточняются цитаты и выписки, составляется примерное содержание контрольной работы.

Контрольная работа имеет перечень вопросов, заданий. Обязательно указывается вариант работы. Объём работы не должен превышать 109 печатных страниц или 12 листов школьной тетради, написанных от руки.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы.

Рекомендации

Работа должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком.

Ответы должны быть даны конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

Практическое задание

Выполнение практического задания следует начинать с изучения методических указаний. В решении заданий следует делать ссылки на нормативные и законодательные акты. Своё решение подтверждать, указав номер статьи и пункта закона

или положения.

Построение таблиц(логическая схема базы знаний)

Логическая схема базы знаний означает, что по изучаемой теме необходимо упорядочить и структурировать изученный материал в наиболее подходящем виде. В данное изложение можно включить перечень ключевых понятий темы (гlossарий)

Выполнение такого задания позволит сформировать у будущего специалиста новаторское мышление, стремление к исследованию, добросовестность, мотивацию и понимание социальной ответственности своих действий.

Рекомендации по подготовке и выступлению с научным сообщением

1. Тема сообщения должна быть выбрана на основе личного интереса к проблеме и определенного представления о ней. Работа « с нуля» , хотя и не исключает хорошего результата, снижает качество взаимодействия автора с аудиторией.
 2. В процессе подготовки сообщения студент должен освоить , если не полностью- то по сути, основные источники по заинтересовавшей его проблеме. Этот план работы должен определяться не механическим сбором информации из различных трудов, а собственным видением проблемы. Здесь должна осуществляться своеобразная « примерка» замысла к результату, суть которого состоит в том, чтобы аудитория проявила интерес к сообщению и могла сформулировать новое знание. На основе своих интеллектуальных возможностей необходимо попробовать ощутить тему « своей» , не страшась познакомить слушателей со своей личной точкой зрения, пусть даже не совпадающей с общепринятой. Выражение собственной позиции и критичность- обязательные элементы хорошего сообщения. Следование этим советам будет свидетельствовать о творческом отношении к делу, что и является необходимым условием качественного освоения учебного курса.
 3. Обязательно необходимо составить краткий план сообщения и строго следовать ему. План, как и само сообщение, должно состоять из своеобразного введения, где обозначены проблема, актуальность , причина научного интереса автора к теме. Далее следует основная часть, в которой излагаются основные положения сообщения. Необходимым элементом являются выводы, где подводится общий итог сказанному, даются акценты и определяется чёткая позиция автора к проблеме. Составление плана и следование ему важны не только с точки зрения качественного содержания сообщения , но и чисто организационно: время выступления ограничено.
 4. Сообщения обязательно должно содержать в себе вопросы и для автора, и для аудитории. В этом плане сообщение отличается от реферата, который является описанием источников, ознакомлением слушателей с их содержанием. В сообщении важен анализ и поиск путей дальнейшего продвижения к истине, что практически невозможно, когда делаются однозначные констатирующие выводы. Если сообщение носит именно реферативный характер, то оно в лучшем случае будет принято к сведению. Оно же должно пробудить встречный интерес студентов, вопросы, возможное несогласие. Только в этом случае Вы дадите начало дискуссии , открытой беседе, что, безусловно, полезнее и эффективнее траты времени на заслушивание так называемых докладов, когда выступление превращается в скучный монолог- перечитывание академических трудов.
 5. Сообщение должно быть изложено не сухим, академическим, а Вашим собственным, живым языком. Помните, когда выступающий «поёт с чужого голоса»- интерес к нему катастрофически падает. В этом смысле делать сообщение непросто, но следование этой рекомендации поможет Вам, во- первых, качественно освоить курс экономики организации (предприятия) , во- вторых, потренировать себя в качестве оратора, что будет полезным для Вашей будущей профессиональной деятельности.
 6. Не следует увлекаться академическими выкладками и специфическими, тем более новыми для Вас и слушателей, терминами. Свободное владение ими является результатом долгой профессиональной деятельности. Если же Вы употребляете их в сообщении, то обязательно используйте специальную литературу и словари, чтобы уяснить смысл новых слов и понятий. В ходе сообщения делайте необходимые пояснения к ним.
 7. Сообщение, за исключением особых случаев, не требует специфического оформления. Опорным материалом для самостоятельной работы являются лекции ведущего преподавателя. Но этого недостаточно. Студент должен вначале просто понять тему и вопросы к ней. После этого перейти к основательному изучению материала.
- Этапы самостоятельной подготовки сообщения.
- Первый- осмысление темы.
- Второй- работа с материалом лекций.
- Третий- изучение учебных пособий и первоисточников и соотнесение их с материалом лекций.
- Четвёртый- определение собственного отношения и собственной позиции по поставленным проблемам.
- Это предполагает творчество, индивидуальный подход, критическое отношение. Все этапы необходимо проходить, пользуясь словарями, т.к. часто встречаются незнакомые , специфические термины и понятия.
- Итогом такой работы желательно иметь рабочие записи.