

Финансово-экономический факультет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

« 01 » сентября 2021г.



Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	97			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Волгина Ирина Валентиновна
;Преп., Герасименко Ирина Николаевна

Председатель ЦМК: Волгина Ирина Валентиновна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины "Русский язык и культура речи" является формирование языковой и коммуникативной компетенции студентов
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иметь базовую подготовку в объёме основного общего образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ за счет часов вариативной части.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

нормы современного русского литературного языка и речевого этикета

основные виды информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка

особенности и правила построения текстов разных типов и стилей речи

Уметь:

участвовать в диалогическом и полилогическом общении

анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата

создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения

Владеть:

навыками письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере

навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала

разными видами информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка

ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

нормы современного русского литературного языка

основные интонационные конструкции в монологической и диалогической устной речи

основные принципы построения монологических текстов и диалогов

Уметь:

работать над литературой вопроса

использовать интонационные средства, адекватные содержанию, эмоциональной и экспрессивной окрашенности текста

правиль с точки зрения литературного языка тексты устного и письменного характера

Владеть:

нормы современного русского литературного языка

основные интонационные конструкции в монологической и диалогической устной речи

основные принципы построения монологических текстов и диалогов

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

нормы современного русского литературного языка

основные принципы построения монологических текстов и диалогов

характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации

Уметь:

углублять собственные знания, работать с учебной и научной литературой

строить тексты различных жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях

самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу

Владеть:
лексическим минимумом общего и терминологического характера
навыками осознанного чтения
основами профессиональной этики и речевой культуры
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
основы современного русского языка и культуры речи
основные принципы построения монологических текстов и диалогов
характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации
Уметь:
использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении
использовать основные интонационные конструкции в монологической и диалогической устной речи
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Владеть:
навыками письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере
основами профессиональной этики и речевой культуры
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
нормы речевого этикета в различных сферах общения
основные нормы русского литературного языка и их разновидности
основы культуры устной и письменной речи с учетом особенностей социального и культурного контекста
Уметь:
строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка
создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи
Владеть:
умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности
умением различать функциональные разновидности языка
навыками моделирования речевого поведения в соответствии с задачами общения
ОК-10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
нормы русского литературного языка в профессиональной речи
основные правила оформления документов и построения устных сообщений
особенности официально-делового стиля в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов
Уметь:
пользоваться справочниками и словарями русского языка
использовать профессиональную лексику
создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов
Владеть:
основными правилами оформления документов и построения устных сообщений
понятиями социального и культурного контекста и профессиональной этикой
навыками создания текстов учебно-научного и официально-делового стилей

3.1 Знать

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные виды словарей русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловоразличительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

3.2 Уметь

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

3.3 Владеть

Иметь навыки практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования в письменной и устной разновидностях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ И РЕЧИ						
1.1	ВВЕДЕНИЕ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ И РЕЧИ /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. РАЗДЕЛ 1. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И ЯЗЫКОВАЯ НОРМА						
2.1	Тема 1.1. Литературный язык – высшая форма развития национального языка /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	Тема 1.2. Система норм русского литературного языка. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ЯЗЫКА И ЕЕ СТИЛИСТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА						
3.1	Тема 2.1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Тема 2.2. Орфоэпия как учение о нормах произношения /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Тема 2.3. Слово и его лексическое значение. Употребление многозначных слов. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4	Тема 2.4. Устойчивые сочетания слов. Употребление в речи фразеологизмов, клише и этикетных слов. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.5	Тема 2.5. Образные средства языка. Использование в речи. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.6	Тема 2.6. Основные виды лексических ошибок. Типы лексических ошибок. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.7	Тема 2.7. Основные виды фразеологических ошибок. Правильное употребление. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.8	Тема 2.7. Основные виды фразеологических ошибок /Пр/	1	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.9	Тема 2.8. Словообразование и словообразовательные средства языка. Выявление и объяснение экспрессивных словообразовательных форм в художественном и публицистическом текстах. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.10	Тема 2.9. Стилистические возможности словообразования. Использование словообразовательных средств в изобразительно-выразительных целях. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.11	Тема 2.10. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Использование лексики со стилистически окрашенными морфемами в собственном тексте. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.12	Тема 2.11. Нормативное употребление форм слов. Определение лексического значения наречий и категорий состояния в текстах различного стиля. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.13	Тема 2.12. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи. Выявление ошибок в выборе форм рода и числа существительных, образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, употреблении числительных и местоимений, образовании форм глаголов и глагольных форм. /Пр/	1	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.14	Тема 2.13. Синтаксис как учение о словосочетании и предложении. Выявление и устранение ошибок в согласовании и управлении в текстах различного стиля. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.15	Тема 2.14. Простое предложение. Использование знаков препинания в простом предложении. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.16	Тема 2.15. Основные ошибки в построении простых предложений. Пунктуация в простых предложениях. Выявление и исправление основных ошибок в построении простых предложений. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.17	Тема 2.16. Сложное предложение, его виды. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях. Определение способов передачи чужой речи в текстах художественного и публицистического стилей. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.18	Тема 2.17. Основные ошибки в построении и употреблении сложных предложений. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.19	Тема 2.17. Основные ошибки в построении и употреблении сложных предложений. Анализ и исправление синтаксических ошибок в тексте. /Пр/	1	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.20	Тема 2.18. Выразительные возможности русского синтаксиса. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 4. РАЗДЕЛ 3. НОРМЫ РУССКОГО ПРАВОПИСАНИЯ. РУССКАЯ ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ В АСПЕКТЕ РЕЧЕВОЙ ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ						
4.1	Тема 3.1. Принципы русской орфографии. Русская орфография в аспекте нормы и речевой выразительности. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Тема 3.1. Принципы русской орфографии. /Пр/	1	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Тема 3.2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания в тексте. Цитирование критических статей литературоведческого характера. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. РАЗДЕЛ 4. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ						
5.1	Тема 4.1. Текст и структурно-смысловые признаки (устная и письменная форма текста). /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Тема 4.2. Функциональные стили литературного языка. Использование стилей речи в различных сферах общения. Разговорный и книжные стили. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Тема 4.3. Жанры деловой устной речи. Употребление специфической лексики. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.4	Тема 4.4. Жанры деловой письменной речи. Использование для написания деловых документов. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.5	Тема 4.4. Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов. /Пр/	1	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации находятся в Приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы письменных работ находятся в фонде оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Антонова Е.С., Воителева Т.М.	Русский язык и культура речи: Основная	Академия, 2019	30

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	А. В. Голубева	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2020. , 2020	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова	Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования. Текст электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2022. , 2022	1 Текст электронный неограниченный доступ для
Л2.3	В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2022. , 2022	1 Текст электронный неограниченный доступ для

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Microsoft Office

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Интернет-ресурсы:
6.4.2	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru) и электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.3	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register
6.4.4	Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - Режим доступа: http://www.ruslang.ru
6.4.5	Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык» - Режим доступа: http://www.gramota.ru
6.4.6	Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: http://www.slovari.ru
6.4.7	Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: http://www.grammar.ru
6.4.8	«Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: http://cultrechi.narod.ru
6.4.9	Сборник тестов по русскому языку, регистрация. - Режим доступа: http://rotest.runnet.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	•многофункциональный комплекс преподавателя;
7.3	•наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
7.4	•информационно-коммуникативные средства;
7.5	•экранно-звуковые пособия;
7.7	•комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
7.9	•библиотечный фонд.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом по направлению 38.02.07 Банковское дело предусмотрены следующие виды занятий: лекции и практические. В ходе практических занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекциях и самостоятельно. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

-изучить учебную литературу;

-подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

-выполнить домашнее задание, рекомендованное при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов по программе осуществляется методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой колледжа, также обучающиеся могут взять на дом литературу на абонементе библиотеки или воспользоваться читальным залом.

Формы контроля обучения:

- выполнение практических (лабораторных) заданий;
- выполнение заданий контрольной работы;
- выполнение домашних заданий проблемного характера;
- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;
- проведение устных и письменных опросов;
- выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе внеаудиторной.

Формы оценки результативности обучения:

- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Методы контроля направлены на проверку умения студентов

- отбирать и оценивать факты, процессы, явления;
- выполнять условия заданий на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;
- проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование событий.

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.