

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Владимировна Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Руководитель Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Уникальный программный ключ:

Финансово-экономический колледж

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

2023г.

Рабочая программа дисциплины Психология общения

Специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	18			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Романовская Г.В.;Преп., Осипова С.В.

Председатель ЦМК: Андреева В.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2022 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций: ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного усвоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по социально-гуманитарным дисциплинам в объеме программы среднего общего образования:
2.1.2	Основы философии
2.1.3	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.
2.2.2	
2.2.3	Документационное обеспечение управления
2.2.4	Экзамен по модулю

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. - налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; - использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; - применять техники и правила ведения делового общения - применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; - распознавать и избегать открытых конфликтов
3.2 Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; - навыки саморегуляции стрессовых состояний; - признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; - основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов
3.3 Владеть

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ						
1.1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных отношений /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Практическая работа №1 Общение в системе межличностных отношений /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
Раздел 2. ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ							
2.1	Общение как восприятие. Механизмы взаимопонимания в общении /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Практическая работа №2 Имидж личности. Самопрезентация. /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
2.3	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
2.4	Общение как коммуникация. Технологии обратной связи в говорении и слушании. /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
2.5	Практическая работа №3 Тренинг коммуникативных навыков /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Общение как взаимодействие. Правила корпоративного поведения в команде. /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Практическая работа № 4 Деловая игра «Команда специалистов» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ							
3.1	Вербальная коммуникация. Виды эффективного слушания /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Невербальная коммуникация /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Практическая работа № 5 Самодиагностика по теме «Общение» /Пр/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
3.4	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей /Лек/	4	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
Раздел 4. КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ							
4.1	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания. Причины возникновения конфликтов /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	

4.3	Практическая работа № 6 Диагностика стратегий поведения в конфликте /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
4.4	Практическая работа № 7 Подведение итогов. Дифференцированный зачёт /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9 ОК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине "Психология общения"

1. Задачи и место психологии в системе наук.
2. Отрасли психологии.
3. Методы психологии.
4. Психика и организм.
5. Структура психики по З. Фрейду.
6. Психология общения.
7. Функция и структура общения.
8. Этапы общения. Общение как коммуникация.
9. Вербальные и невербальные средства общения.
10. Трансактный анализ Э. Берна.
11. Успех делового общения. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
12. Индивидуальность и личность.
13. Типология темперамента.
14. Характер, акцентуации характера и неврозы.
15. Воля как характеристика сознания.
16. Эмоциональные процессы и управление эмоциями.
17. Чувства и настроение.
18. Конфликт: виды, структура, стадии протекания.
19. Виды конфликтов.
20. Предпосылки возникновения в профессиональном общении.
21. Стратегии поведения в конфликтах.
22. Способы решения конфликтов.
23. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.
24. Правила поведения в условиях конфликта.
25. Дайте определение психологии труда.
26. Объект и предмет психологии профессиональной деятельности.
27. Профессиональные знания.
28. Этика и культура поведения делового человека.
29. Правила вербального этикета в профессиональной деятельности.
30. Правила общения по телефону и деловой переписки.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мандель Б. Р.	Психология общения: история и проблематика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	1
Л1.2	В. С. Садовская, В. А. Ремизов.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	1
Л1.3	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	И.Н. Аминов	Психология общения: Учебник	Москва: КНОРУС, 2021	15

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека РИНХ
----	-----------------

Э2	ЭБС «Лань»
Э3	ЭБС «Юрайт»
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	1. Операционная система RedOS 7.3
6.3.2	2. Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	3. Браузеры Chrome, Firefox, Chromium
6.3.4	4. Встроенные утилиты для сканирования, чтения и редактирования PDF: PDF-Xchange Viewer, Foxit Reader, PDF Reader, Adobe® Acrobat® Reader
6.3.5	5. Файловый менеджер Caja, DoubleCommander
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.2	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.3	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.